

מכרז פומבי מס' 229/22 מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות

מחלקה משפטית	היחידה:
מנהל מחלקת מכרזים והתקשרויות	תואר המשרה:
מח"ר או דרוג בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>ייעוד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <p>1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה. הנחית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות. <p>2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה</p> <ul style="list-style-type: none"> מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה. הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות. הגדרת מדדי ביצוע. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה. פיקוח על התקדמות בביצוע התכנית. <p>3. ניהול צוות העובדים במחלקה</p> <ul style="list-style-type: none"> הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות. ווידוא ביצוע ההנחיות. ווידוא ביצוע ההנחיות וווידוא ביצוע ההנחיות. 	תיאור התפקיד:

מכרז פומבי מס' 229/22 מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות

<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. 	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות. • שירותיות. • סדר וארגון. • יכולת הובלה. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>יועץ משפטי או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 20/12/2022 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 03/01/2022 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p> <p>יצחק קשת ראש העיר</p>	<p>מנהלה:</p>

מכרז פומבי מס' 229/22 מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות

<p align="center">המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p align="center">הבהרה מגדרית:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדיו אחרים לתפקיד</p> <p>בוועדה תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות, בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו 3 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.</p> <p>בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים בני העדה האתיופית, בהתאם לסעיף 15 לחוק שרות המדינה (מינויים), תשי"ט-1995.</p>	<p align="center">הבהרה:</p>