

**מכרז פומבי מס' 231/22 מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי והיסודי (ניהול מחלקת בתי הספר)**

אגף חינוך	היחידה:
מנהל מחלקת החינוך העל יסודי והיסודי	תואר המשרה:
מח"ר 38-40 או הסכם מנהלי מחלקות חינוך	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p><b>ייעוד:</b> הובלת מערך החינוך העל יסודי והיסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p><b>1. גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי והיסודי ברשות:</b></p> <p>א. מיפוי ההישגים והצרכים של הקהילה, התלמידים ושל מוסדות החינוך העל יסודי והיסודי בשיתוף עם הפיקוח במשרד החינוך.</p> <p>ב. גיבוש חזון ומדיניות החינוך העל יסודי והיסודי ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך וחוקים בתחום החינוך.</p> <p>ג. הטמעת החזון והמדיניות בתוכנית העבודה השנתית של היחידה ושל מוסדות החינוך.</p> <p><b>2. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי והיסודי וניהול התקציב:</b></p> <p>א. גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית רב שנתית וקביעת יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות והגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.</p> <p>ב. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.</p> <p>ג. מעקב אחר מימוש התקציב ויישום התוכניות תוך שמירה על איזון תקציבי.</p> <p>ד. זיהוי הנחיצות להקמת בית ספר חדש, הכנת פרוגרמה פדגוגית ופיסית והגשתה לאישור, וגיבוש מכרז למנהל ביה"ס בתאום עם הנהלת משרד החינוך במחוזות.</p>	תיאור התפקיד:

**מכרז פומבי מס' 231/22 מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי והיסודי (ניהול מחלקת בתי הספר)**

<p>ה. ניהול ופיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.</p> <p>ו. פיתוח והובלת יוזמות פדגוגיות בחינוך העל יסודי והיסודי.</p> <p>ז. דיווח תקופתי למנהל אגף חינוך על פעילות המערך.</p> <p><b>3. ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים והיסודיים:</b></p> <p>א. פרסום חוק חינוך חובה.</p> <p>ב. פרסום פרטי הרישום בקרב תלמידי הכיתות הגבוהות בבתי הספר היסודיים וחיבוט הביניים ברשות.</p> <p>ג. פיקוח על מערך המידע אודות מוסדות החינוך העל יסודיים והיסודיים ברשות, המגמות ומסלולי הלימוד המוצעים.</p> <p>ד. בקרה על מסירת כרטיסי רישום, ספחי רישום, טפסים רלוונטיים נוספים לבתי הספר היסודיים וחיבוט הביניים במטרה שיועברו לתלמידים.</p> <p>ה. הנחיות על מענה לפניית ציבור בזמן הרישום.</p> <p>ו. פיקוח ובקרה על הרישום המתקיים בבתי הספר וברשות</p> <p>ז. פיקוח על רישום כל תלמידי השנתון לבתי הספר</p> <p>ח. עדכון רשימת הנרשמים לכל בית ספר.</p> <p><b>4. ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים והיסודיים ברשות:</b></p> <p>א. מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת העל יסודית והיסודית וגיבוש מענים הולמים.</p> <p>ב. ניהול ובקרה על תקציב בתיה"ס הרשותיים.</p> <p>ג. ניהול פורום מנהלי בית הספר העל יסודיים והיסודיים ברשות וקידום שיתוף הפעולה ביניהם.</p> <p>ד. פיתוח מקצועי, הנחייה והדרכה של מנהלי בתי הספר העל יסודיים והיסודיים ובעלי תפקידים וצוותים פדגוגיים בתיאום ועל פי מדיניות מנהל הפיתוח המקצועי וההכשרה.</p> <p>ה. טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך העל יסודי והיסודי בפרט.</p> <p>ו. מיפוי הדרישות וגיבוש תוכנית ההיסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.</p> <p><b>5. ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות:</b></p> <p>א. גיוס מורים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות ואגף כ"א בהוראה במשרד החינוך.</p>	
---	--

<p>ב. פיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בתחומי התוכן השונים בתאום עם מנהל ההכשרה והפיתוח המקצועי.</p> <p>ג. העברת עובדים בהתאם לצורכי המערכת ובהלימה לנתוני כ"א משרד החינוך במחוז.</p> <p><b>6. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך בשיתוף עם מפקח העל יסודי והיסודי:</b></p> <p>א. הגדרה ופיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר העל יסודיים והיסודיים שבאחריותו.</p> <p>ב. ייזום תוכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ואחריות להפעלת המערך המסייע ע"פ מדיניות הרשות.</p> <p>ג. הגדלת שיעור הלומדים וקידום מניעת נשירה. טיפול בתלמידים נושרים ותלמידים בסיכון, בשיתוף עם הקב"ס, : מפקח משרד החינוך על מניעת נשירה, אגף הרווחה, הצוות הבית ספרי, הורים וכל גורם אחר.</p> <p>ד. קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים, המתחילים או המסיימים את מערך החינוך העל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.</p> <p>ה. פיקוח אחר הטיפול בתלמידים בעלי קשיים חברתיים, קשיי למידה, ומשברים אישיים, בשיתוף הצוות החינוכי, השפ"ח השירות הפסיכולוגי-חינוכי, הקב"ס ואגף שח"ר.</p> <p>ו. פיתוח תוכניות חינוכיות ערכיות ושילוב תכניות של מנהל חברה ונוער להגברת המחויבות הקהילתית והתנדבותית בקרב התלמידים לרבות העלאת אחוזי ההשתתפות בגיוס לצה"ל/שירות לאומי/שירות אזרחי, למניעת אלימות והתנהגויות בסיכון.</p> <p>ז. ייזום ויצירת תוכניות עבודה יחד עם המגזר השלישי וחברות עסקיות, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא.</p> <p>ח. ניהול קשרי עבודה, תיאום ושיתוף פעולה עם מפקחי על יסודי משרד החינוך במחוז.</p> <p><b>7. גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער/חינוך משלים ברשות.</b></p>	
--	--

**מכרז פומבי מס' 231/22 מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי והיסודי (ניהול מחלקת בתי הספר)**

<p>8. גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בניוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב</p>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <input checked="" type="checkbox"/> בעל תעודת הוראה <input checked="" type="checkbox"/> המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.</p> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון מקצועי</b> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות, בתחום החינוך העל יסודי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון ניהולי</b> 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	<p><b>תנאי סף</b></p>

**מכרז פומבי מס' 231/22 מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי והיסודי (ניהול מחלקת בתי הספר)**

<p><input checked="" type="checkbox"/> דרישות נוספות</p> <p>שפות- בהתאם לצורך</p> <p>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE-לרבות אקסל .</p> <p>הגבלת כשירות-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</li> <li>• העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך .</li> <li>- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> <li>- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים ברשות ומחוצה לה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ריבוי משימות .</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בצוותי עבודה.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל אגף חינוך</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 06/11/2022</p> <p><a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 27/11/2022 בשעה 12:00 .</b></p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בדוא"ל : <a href="mailto:ruthie.y@harisjh.muni.il">ruthie.y@harisjh.muni.il</a></p> <p><b>יצחק קשת</b> ראש המועצה</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדיו אחרים לתפקיד</p>	<p><b>הבהרה:</b></p>