

היחידה:	אגף פנאי וקהילה
תואר המשרה:	מנהל ספרייה עירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר 38-40
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p>1. ניהול הספרייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> גיבוש, הטמעה ובקרה על תכנית העבודה בנוגע של הספרייה בתיאום הממונה. הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם. תיאום פעילות הספרייה מול הממונה. בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה. פיתוח שירותים. שיווק ומיצוב הספרייה. ניהול תקציב הספרייה. <p>2. ניהול עובדי הספרייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות. הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספרייה. ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית. ביצוע שיחות הערכה תקופתיות לעובדי הספרייה. <p>3. בנייה וטיפוח אוספי הספרייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הספרייה. פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים. עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב. רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים. <p>4. ניהול פעילות הספרייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> אחריות על שעות הפעילות של הספרייה. פיתוח בקרה על מתן השירותים של הספרייה. התווית כללי התנהגות ונהלים במרחב הספרייה. מתן מענה לפניות הציבור. ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספרייה. ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספרייה. ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות.

מכרז פומבי מס' 251/22 מנהל/ת ספרייה עירונית

<p>השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <ul style="list-style-type: none"> • בנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעל/ת לימודי תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות. <p>או</p> <p>בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.</p> <p>ניסיון מקצועי: לא נדרש. עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן בספרייה במשך שנה לפחות.</p> <p>ניסיון ניהולי: נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. • זיקה לספרות ותרבות. • עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. • מתן שירות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהלת אגף פנאי וקהילה או מי מטעמה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 27/12/2022 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 10/01/2023 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p> <p>יצחק קשת ראש העיר</p>	<p>מנהלה:</p>

מכרז פומבי מס' 251/22 מנהל/ת ספרייה עירונית

המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p> <p>בוועדה תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות, בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.</p> <p>בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים בני העדה האתיופית, בהתאם לסעיף 15 לחוק שרות המדינה (מינויים), תשי"ט-1995.</p>	הבהרה: