



## מכרז פומבי 3/20 לתפקיד מהנדס הרשות

אגף הנדסה	היחידה:
מהנדס הרשות המקומית	תואר המשרה:
שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)	דרגת המשרה ודירוגה:
מנכ"ל המועצה	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות להכנת תכנית עבודה שנתית, הכוללת את הפעילויות השוטפות של אגף ההנדסה וכן ביצוע שוטף של תכנון, הקמת והרחבתן וכן את הפעילויות המיוחדות ואת תכניות הפיתוח.</li> <li>הכנת דרישות תקציב של יחידת ההנדסה לקראת כל שנת עבודה (בהתאם לתכנית עבודה), הגשתן לאישור הגורמים המתאימים.</li> <li>אחריות להכנת פרוגרמות ותכניות מתאר מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות המקומית לצורכי תכנון, הן באופן שוטף והן בתכנון לטווח ארוך, תוך טיפול בשינוי ייעוד קרקעות ובתכנון הפקעות לשטחי ציבור.</li> <li>אחראי לקיום בחינות של בקשות לרישוי עסקים ולמתן ההיתרים בהתאם לחוקים ולתקנות התקפים.</li> <li>אחראי לניהול תקין של מכרזים ופיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית.</li> <li>תכנון- הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות והגשת תכניות לדיון בפני הוועדה המיוחדת לתכנון ובנייה.</li> <li>ניהול התכנון וניהול הביצוע- הסמכות המקצוע לניהול מתכננים/ עבודות תכנון ברשות המקומית והסמכות לניהול הביצוע.</li> <li>רישוי-הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה. היתרי אכלוס והרשאות בתחומי הרשות. בתיאום עם הוועדה המיוחדת לתכנון ובנייה.</li> </ul>	תיאור התפקיד:

- פיקוח- הסמכות המקצועית העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלב החקירה ובשלב ביצוע ההחלטות וגזרי הדין. (בהתאם למדיניות הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה)
- ניהול מקצועי של עובדי ההנדסה עפ"י המבנה הארגוני ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
- מזכיר הוועדה המיוחדת לתו"ב ונציג עמדת הרשות המקומית.
- מופקד על הבדיקות של התכניות המובאות לדיון בוועדה המיוחדת לתו"ב קודם הגשתם.
- מופקד על ייזום וביצוע תכנון בתחום התכנון.
- השתתפות בישיבות של ועדות הנהלת העיר ובוועדות תכנון ובניה.
- בעל ידע וניסיון כמנהל תקין, הכנת מכרזים, כתיבת ניירות עמדה למנכ"ל המועצה.
- עבודה בשיתוף פעולה תחת ניהול אגפים אחרים, ובשונה מהנהוג בעיריות אחרות.
- ידע וניסיון בתחום התשתיות, וניהול מערך התשתיות העירוניות בשכונות מתפתחות, שנבנות עי משרד הבינוי והשיכון.
- אחריות למתן מענה למוקד 106 בנושאים בתחום אחריות אגף ההנדסה באמצעות מעקב, ניהול אנשיו, הפעלת קבלנים וספקים, ועמידה בSLA של הרשת.
- בעל תודעת שירות גבוהה לתושב, מסביר פנים, מקשיב, מכיל, ומבין שהתושב הינה נשמת אפה של המועצה.
- עבודה מבוססת תיעדוף ארגוני כולל, כפיפות לתיעדוף משימות של מנכל המועצה, יכולת ניהולית מוכחת לתיעדוף משימות אישי ואגפי.
- עבודה בשטח. המצאות בשטח.
- נתינת שירות לכל מנהלי המועצה, בדגש על אגף תפעול ולוגיסטיקה. ניסיון מוכח בתחום עלויות התפעול של כל דבר שנעשה בתחומי הרשות.
- ניסיון בהפעלת עובדים במיקור חוץ, הפעלת חברות חיצוניות וקבלנים.
- ניסיון מוכח בהתנהלות תקציבית שקופה, בניהול מערך תברים ותקציבי פרויקטים, בניהול חשבוניות ותשלומים לספקים המופעלים עי האגף.

## תנאי סף:

### השכלה:

- בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או אדריכלות, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- רישיון מקצועי/תעודת מקצוע מהנדס רשוי (הנדסה אזרחית) או מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק מהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (בתוקף)

### ניסיון תעסוקתי:

- 5 שנות ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: תכנון עיר, פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

### ניסיון תעסוקתי:

- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- הכרות עם מערכת ייעודי קרקע (נערכות GIS) – יתרון.
- ניסיון מוכח ברשויות מקומית – יתרון.
- ניסיון מוכח בעבודה מול משרד הבינוי והשיכון – יתרון.

### דרישות מיוחדות:

- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי המחשב – היכרות עם תכנת הoffice.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת עבודה עם ממשקים שונים/ספקים.
- יכולת עבודה עם תאום וסנכרון המועצה (ממשקים פנימיים)

## כישורים אישיים:

- פתיחות, גמישות לאימוץ לרעיונות פיתוח אורבני מתקדמים- חובה!
- יכולת הובלת תהליכים והטמעתן ברשות.
- יכולת קבלת החלטות.
- סגנון ניהולי המאפשר לעובדי האגף לפרוץ קדימה, להוביל מהלכים באופן עצמאי, ולקבל החלטות.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל גישה חיובית של אפשר, נרתם למשימות קטנות וגדולות, נכונות והבנה שיש לעסוק בהכל, כולל נושאים זוטרים שאולי בעירייה אחרת מהנדס מועצה לא עוסק בהם.</li> <li>• חדשני בתפיסותיו התכנוניות, הארגוניות, והשירותיות. בעל נכונות ללמוד, ולייבא ידע מאחרים ומשותפים לדרך.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לצרף למכרז :</li> <li>• קורות חיים</li> <li>• תעודות</li> <li>• צילום ת.ז</li> <li>• המלצות</li> </ul>	<b>טפסים</b>
<p>מועד פרסום המכרז : 13/01/2020</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. <b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 06/02/2020 בשעה 12:00</b> במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 78, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בדוא"ל : <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p><b>יצחק קשת</b> <b>ראש המועצה</b></p>	<b>מנהלה :</b>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<b>הבהרה מגדרית :</b>