



## מכרז פומבי 34/20 לתפקיד מנהל אגף תאום ובקרה

היחידה:	אגף תאום ובקירה
תואר המשרה:	מנהל אגף תאום ובקירה
דרגת המשרה ודירוגה:	שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
<u>תפקידים אחראיות:</u>	יעוד : ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והסטרטגייה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.
<u>תיאור התפקיד:</u>	<p><b>1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות בהתאם לחזון הרשות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. גיבוש תМОנות מצב והערכת מצב רשותית.</li> <li>ב. קביעת יעדים ייחודיים בשיתוף עם מנהלי היחידות.</li> <li>ג. סיווע בניסוח המשימות היחידיות.</li> <li>ד. סיווע בקביעת מדדים לביצוע המשימות.</li> </ul> <p><b>2. הנחיות עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. גיבוש נחיי עבודה לתקנון שנתי.</li> <li>ב. הטמעת הנהלים קרב עובדי הרשות.</li> <li>ג. קיומם מי לעיון לאחרי התקנון היחידיות.</li> <li>ד. העברת הנחיות ליחידות הרשות בהתאם לתוכנית העבודה.</li> </ul> <p><b>3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. ביצוע מעקב אחר ביצוע משימות היחידות השונות ברשות.</li> <li>ב. העברת דיווחים שוטפים להנהלת הרשות אודות השגת היעדים והמטרות שקבעו.</li> </ul>





**4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים הנגזרים מהתכנית האסטרטגית של הרשות:**

- הוצאה הנקודות לגורמי התפעול הרלוונטיים ברשות (כגון יחידת הרכש).
- תיאום בין גורמים שונים בתוך היחידה ומוחוצה לה.
- הפקת דוחות ביצוע של היחידה וייחדות המשנה.
- מתן מענה לבעיות שותפות.
- רכיב מידע ונתונים רלוונטיים לצורך ביצוע מישימות היחידה.

**5. ניהול צוות העובדים ביחידה:**

- גיוס עובדים לפROYקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.
- הדרכת עובדים.
- נייד עובדים בהתאם לצרכי הרשות.
- פיקוח, מעקב ובקרה על עבודות היחידה.

**תנאי סך:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מתחומי הבאים: מדיניות ציבורית או ניהול ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכני רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודות סמכות לרבענות ("יורה יורה") לפי אישור הרבענות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחורי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מכלול הבחינות שמקיימת הרבענות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני אישור והיתר)

**ניסיוני מקצועי**

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמישה שנים ניסיוני באחד או יותר מתחומי הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת ניהול העבודה.

עבור הנדסאי רשום: שש שנים ניסיוני כאמור.

עבור טכני רשום: שבע שנים ניסיוני מקצועי כאמור.





<b>ניסיון ניהולי</b> שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.	
<b>דרישות נוספות</b> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office	
<input checked="" type="checkbox"/> יכולת מעקב אחר תהליכיים מרובים. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעלפה. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת הנעה וקיידום של פרויקטים. <input checked="" type="checkbox"/> עבודה מול מספר גורמים במקביל.	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<b>כפיפות:</b> מנכ"ל המועצה	
<b>מנהל:</b> מועד פרסום המכרז : 27/05/2020  <u>להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</u>  הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 11/06/2020 בשעה 12:00 .  לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לטלפון בדואיל : <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a>	
<b>tabular separator</b> <b>yczek kash</b> <b>ראש המועצה</b>	
<b>tabular separator</b> המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	<b>tabular separator</b> <b>הבראה מגדרית:</b>

