



מכרז פומבי מס' 39/22 מזכירות וועדות השמה

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	מזכירות וועדות השמה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי דרגה 7-9
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p>ייעוד: ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול והקלדה של מסמכים: <ol style="list-style-type: none"> א. הדפסה ומשלוח של מסמכים. ב. תיקון מסמכים לאחר הגהה. ג. אחסון וגיבוי קבצים במחשב. ד. הקלדה ועיצוב של מצגות. ה. צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד. ו. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות. ז. תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם. ח. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון. ט. סליקת מסמכים, על פי הנחיית הממונה. י. איסוף חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה. יא. רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת.

מכרז פומבי מס' 39/22 מזכירות וועדות השמה

<p>2. טיפול בדואר רגיל:</p> <p>א. קליטה ומיון של דואר. ב. ניתוב דואר בין המחלקות השונות באגף החינוך. ג. הכנה ומשלוח של דואר.</p> <p>3. א. מענה טלפוני: ב. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות ג. ניתוב פניות המגיעות למחלקות השונות באגף החינוך.</p> <p>4. ניהול לוח זמנים ופגישות: א. סיוע בתיאום טלפוני של פעולות ופגישות המחלקות השונות באגף החינוך. ב. ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה. ג. משלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיו"ב).</p> <p>5. ריכוז הזמנות רכש באגף.</p>	
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. <u>דרישות ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש.</u></p> <p><u>דרישות נוספות</u> שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office</p>	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ארגון מידע וסדר • שירותיות • קשר שוטף ועבודה רציפה מול ספקים ונותני שירותים. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף חינוך או מי לטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז : 07/03/2022</p> <p>להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 14/03/2022 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בדוא"ל: ruthie.y@harish.muni.il</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מעומדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p>	<p>מנהלה:</p>

יצחק קשת

ראש המועצה

בונים עיר - ישרים קהילה

מכרז פומבי מס' 39/22 מזכירות וועדות השמה

המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדיו אחרים לתפקיד	הבהרה: