

## מכרז פומבי מס' 47/21 לתפקיד עובד תחזוקה וניקיון

אגף תפעול ולוגיסטיקה	היחידה:
עובד תחזוקה וניקיון	תואר המשרה:
מנהלי 5-7	דרגת המשרה: ודירוגה:
50%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
<p><b>יעוד:</b> שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב המועצה וסביבתה הקרובה.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p>1. תחזוקת תשתיות של המועצה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מתן מענה לפנייות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל אגף שפע ומי מטעמו בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות המועצה.</li> <li>טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מסמכים לפי הצורך.</li> <li>בקרה וסיוע בניקיון המועצה.</li> <li>השתתפות בניקיונות היסודיים של בתי הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.</li> <li>פתיחה וסגירה של משרדי המועצה (שערים, משרדים וחדרי ישיבות) לשם ביצוע עבודות אן דיונים.</li> <li>התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</li> <li>מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</li> <li>השתתפות בהכנת משרדים חדשים לרבת ווידוא סיוד, ניקיון וכדומה.</li> </ul> <p>2. אספקה והתקנת ציוד ברחבי המועצה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</li> <li>אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.</li> <li>התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), ע"י פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.</li> <li>אחסון הציוד במקומות הייעודים.</li> <li>רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע.</li> </ul>	

תיאור התפקיד:

## מכרז פומבי מס' 47/21 לתפקיד עובד תחזוקה וניקיון

<ul style="list-style-type: none"> <li>• סיוע לאגפים שונים בתוך המועצה.</li> <li>3. ניקיון וארגון חדרי ישיבות, משרדים:</li> <li>• אחריות לניקיון כלל משרדי המועצה.</li> <li>• בדיקה יומית של מתקני המועצה ושלמותם.</li> <li>• העברת ציוד בהתאם לצורך הרשות.</li> <li>4. עבודה עם קבלני משנה של תחזוקת מבנים.</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מאמץ פיזי</li> <li>2. כושר התמדה</li> <li>3. סדר וניקיון</li> <li>4. העבודה הינה בשעות אחה"צ/ערב</li> </ol>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>שפות:</b> עברית ברמה סבירה</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה</b></p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 29/06/2021</p> <p><a href="#">להגשת מועמדות יש ללחוץ כאן</a></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 15/07/2021 בשעה 12:00 .</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בדוא"ל : <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>