

מכרז פומבי 20/60 לתפקיד מהנדס הרשות

היחידה:	אגף הנדסה
תואר המשרה:	מהנדס הרשות המקומית
דרגת המשרה ודרוגה:	שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)
כפיות:	מנכ"ל המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • אחריות להכנות תוכנית עבודה שנתיות, הכוללת את הפעולות השוטפות של אגף ההנדסה וכן ביצוע שוטף של תכנון, הקמת והרחבתן וכן את הפעולות המינוחדות ואת תוכניות הפיתוח. • הכנות דרישות תקציב של יחידת ההנדסה לקרה כל שנה עבודה (בהתאם לתוכנית עבודה), הגשתן לאישור הגוף המתאים. • אחריות להכנות פרוגרמות ותוכניות מתארא מפורטות וכל יתר התוכניות והסמכמים האחרים הדורשים לרשות המקומית לצורכי תכנון, הנו באופן שוטף והן בתכנון לטוווח ארוך, תוך טיפול בשינוי ייעוד קרקעות ובתכנון הפקעות לשטחי ציבור. • אחראי לקיום בוחינות של בקשות לרישיוני עסקים ולמתן התיתרים בהתאם לחוקים ולתקנות התקפים. • אחראי לניהול תקין של מכרזים ופיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית . • תכנון- הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור בתכנון הפיזי ברשות והגשת תוכניות לדיןו בפני הוועדה המינוחדת לתכנון ובניה. • ניהול התכנון וניהול הביצוע- הסמכות המקצועית לניהול מתכננים/ עבודות תכנון ברשות המקומית והסמכמת לניהול הביצוע. • רישי-הסמכות המקצועית להוצאה היתרי בנייה. היתרי אכלאוס והרשאות בתחום הרשות. בתיאום עם הוועדה המינוחדת לתכנון ובניה.





פיקוח- הסמכות המקצועית העליונה לפיקוח על הבניה בראשות, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלב החקירה ובשלב ביצוע החלטות וגוררי הדין. (בהתאם למדיניות הוועדה המיוועדת לתכנון ובניה)

- ניהול מקצועי של עובדי ההנדסה עפ"י המבנה הארגוני ברשות והנחייתם המקצועית ביצוע פועלותיהם.
- מזכיר הוועדה המיוועדת לתו"ב ונציג עמדת הרשות המקומית.
- מופקד על הבדיקות של התכניות המובאות לדין בוועדה המיוועדת לתו"ב קודם הגשתם.
- מופקד על ייזום וביצוע תכנון בתחום התכנון.
- השתתפות בישיבות של ועדות הנהלת העיר ובודדות תכנון ובניה.
- בעל ידע וניסיון כמנהל תקין, הכנת מכרזים, כתיבת ניירות עמדה לمناق"ל המועצה.
- עבודה בשיתוף פעולה תחת ניהול אחרים, ובשונה מהנהוג בעיריות אחרות.
- ידע וניסיון בתחום התשתיות, ניהול מערך התשתיות העירוניות בשכונות מפותחות, שנבנות עי משרד הבינוי והשיכון.
- אחריות למתן מענה למוקד 106 בנושאים בתחום אחריות אגף ההנדסה באמצעות מעקב, ניהול אנשי, הפעלת קבלנים וספקים, ועמידה בא של הרשות.
- בעל תודעת שירות גבוהה לתושב, מסביר פנים, מקשיב, מכיל, וمبין שהתושב הינה נשמה אפה של המועצה.
- עבודה מבוססת תיעודן ארגוני כולל, כפיפות לטייעודן מישימות של מנכל המועצה, יכולת ניהול מוכחת לטייעודן מישימות אישי ואגפי.
- עבודה בשטח. הממצאות בשטח.
- נתינת שירות לכל מנהלי המועצה, בדגש על אגף תפעול ולוגיסטיקה. ניסיון מוכח בתחום עלויות התפעול של כל דבר שנעשה בתחום הרשות.
- ניסיון בהפעלת עובדים במיקור חז', הפעלת חברות חיצונית וקבלנים.
- ניסיון מוכח בהתנהלות תקציבית שקופה, ניהול מערך תברים ותקציבי פרויקטים, ניהול חשבוניות ותשומות לספקים המופעלים עי האג'.



השכלה:

- מהנדס רשמי או אדריכל רשאי לפי חוק מהנדסים והאדריכלים, תש"י-ח-1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תש"י-ח-1958.

תנאי סף:ניסיונו תעסוקתי:

- 5 שנים ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מתחומי התמחומים הבאים: תכנון עיר, פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיונו תעסוקתי:

- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- הכרות עם מערכת ייעודי קרקע (מערכות GIS) – יתרון.
- ניסיון מוכח ברשותות מקומית – יתרון.
- ניסיון מוכח בעבודה מול משרד הבינוי והשיכון – יתרון.

דרישות מיוחדות:

- שפנות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי המחשב – היכרות עם תוכנת office.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת עבודה עם ממשקים שונים/ספקים.
- יכולה לעבוד עם תאום וסנכרון המועצה (חומרים פנימיים)

כישורים
אישיים:

- פתיחות, גמישות לאמוץ לרעיונות פיתוח אורבני מתקדמים - חובה!
- יכולה הובלת תהליכיים והטמעתן ברשות.
- יכולה לקבל החלטות.
- סגנון ניהול המאפשר לעובדי האגף לפרוץ קדימה, להוביל מהלכים באופן עצמאי, ולקבול החלטות.





הוּא
בְּנֵי
חַרִשׁ

- בעל גישה חיובית של אפשר, נרתם למשימות קטנות וגדלות, **נכונות מהנדס מועצה לא עסק** בהם.

- חדשני בתפיסותיו התכנוניות, הארגוניות, והשירותיות. בעל נכונות ללמידה, וליבא ידע מאחרים ומשותפים בדרך.

טפסים

- יש לצרף למכרז:
- קורות חיים
- תעוזות
- צילום ת.ז.
- המלצות

מנילה:

מועד פרסום המכרז : 15/06/2020

להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן

הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 23/07/2020 בשעה 12:00.

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לטלפון בדוא"ל: giyus@harish.muni.il

יצחק קשת
ראש המועצה

**הבהרה
מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

