



## מכרז פנימי/פומבי מס' 60/21 מזכירת מנהל כללי

לשכת מנכ"ל	היחידה:
מזכירת מנהל כללי	תואר המשרה:
מנהלי דרגה 7-9	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p><b>ייעוד:</b> ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p><b>1. ניהול והקלדה של מסמכים:</b></p> <p>א. הקלדת מסמכים באמצעות תוכנת מעבד תמלילים .</p> <p>ב. הדפסה ומשלוח של מסמכים .</p> <p>ג. תיקון מסמכים לאחר הגהה .</p> <p>ד. אחסון וגיבוי קבצים במחשב.</p> <p>ה. הקלדה ועיצוב של מצגות</p> <p>ו. צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד.</p> <p>ז. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות.</p> <p>ח. תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם.</p> <p>ט. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון.</p> <p>י. סליקת מסמכים, על פי הנחיית הממונה.</p> <p>יא. איסוף חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה.</p> <p>יב. רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת</p>	תיאור התפקיד:

## מכרז פנימי/פומבי מס' 60/21 מזכירת מנהל כללי

<p><b>2. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני:</b>  א. קליטה ומיון של דואר.  ב. ניתוב דואר על פי הנחיית הממונה.  ג. הכנה ומשלוח של דואר עבור הממונה.</p> <p><b>3. מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור:</b>  א. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות  ב. ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה.  ג. סינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.</p> <p><b>4. ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה:</b>  א. תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה.  ב. משלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיוצ"ב).</p>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b>  12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.  <b>דרישות ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש.</b>  <b>דרישות נוספות</b>  שפות - עברית ברמה גבוהה .  יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ארגון מידע וסדר</li> <li>• שירותיות</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל המועצה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 05/08/2021</p> <p><a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 12/08/2021 בשעה 12:00 .</b></p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בדוא"ל : <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>