

## מכרז פומבי מס' 61/22 פקידה/ רישום וקליטה

קשרי תושבים	היחידה:
פקיד רישום וקליטה במרכז שירות לתושב	תואר המשרה:
מנהלי 6-7	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מתן מענה לתושבים חדשים וותיקים.</li> <li>ניהול מענה פניות תושבים באמצעי המדיה השונים (ווצאפ', פייסבוק וכד').</li> <li>ביצוע שיחות יזומות לתושבים.</li> <li>מענה פרונטלי לתושבים חדשים וקליטתם בשלבים הראשונים.</li> <li>קשר עם תושבים עתידיים.</li> <li>ביצוע כנסי תושבים.</li> <li>הרשמת תושבים למערכת החינוך והגבייה.</li> <li>קשר שוטף עם הנקלטים.</li> <li>קיום מערכות קשרי עבודה עם כל גורמי הקליטה (חברות משכנות, מוסדות ממשלתיים, קבלנים, קהילות, קבוצות רכישה).</li> <li>מיסוד תהליכי פנייה למשתכנים חדשים, מערך פניות ומענה וכן ייצוג היישוב למול המשתכנים.</li> <li>כנסים וחוגים לתושבים עתידיים ולגורמים רלוונטיים.</li> <li>יחס אישי ( קשר טלפוני/ משפחה מאמצת/ כתובת אחת לקשר).</li> <li>שיתוף הקהילה ( גיוס פועלים ומתנדבים בהליך הקליטה ).</li> <li>קשר עם ועדות אחרות ( עדכון דפי תאריך הגעה, תאום עם שיבוץ התלמידים במוסדות החינוך).</li> <li>קשר שוטף עם הנקלטים, דף משוב להליך הקליטה, בדיקת מצב קליטת המשפחה וליווי וסיוע במידת הצורך.</li> </ul>	תיאור התפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה בימים א'-ה'.</li> <li>עבודה אחת לשבוע עד לשעה 18:00 (בקיצ עד השעה 19:00).</li> <li>עבודה בימי שישי- במידת הצורך.</li> <li>עבודה מידי פעם בשעות הערב, לצורך ביקורי בית וכדו'.</li> <li>עמידה בלחצים, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>זמינות מיידית לתפקיד.</li> <li>עברית ברמה גבוהה.</li> </ul>	דרישות התפקיד:

## מכרז פומבי מס' 61/22 פקיד/ה רישום וקליטה

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגית.</li> <li>• שירותית.</li> <li>• עבודה בצוות.</li> <li>• מתן מענה במצבי חירום.</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<p>השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>מהנדסת העיר או מי מטעמה</p>	<b>כפיפות:</b>
<p>מועד פרסום המכרז: 16/05/2022  <a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p><b>הגשת מועמדות ותאפשר עד ליום 23/05/2022 שעה 12:00</b>          לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p> <p><b>יצחק קשת</b>  <b>ראש המועצה</b></p>	<b>מנהלה:</b>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<b>הבהרה:</b>