

**מכרז פומבי מס' 86/22 לתפקיד: מזכיר/ת בית ספר**

אגף חינוך	היחידה
מזכיר/ת בית ספר	תואר המשרה :
מנהלי, דרגה 7-9	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול תיקי עובדי בית הספר.</li> <li>• עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס)</li> <li>• רישום תלמידים</li> <li>• הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.</li> <li>• מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.</li> <li>• ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר.</li> <li>• תפעול פרויקטים ייחודיים.</li> <li>• ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</li> <li>• ניהול מסמכים ודואר בית הספר.</li> </ul>	תיאור התפקיד:
<p><b>השכלה :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה</li> <li>• יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE</li> </ul> <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו.</li> <li>• עבודה עם ילדים.</li> </ul> <p><b>דרישות תפקיד מיוחדות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.</li> <li>• להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר. (בהתאם למגזר בית הספר)</li> </ul>	תנאי סף:

**מכרז פומבי מס' 86/22 לתפקיד: מזכיר/ת בית ספר**

<p>מנהל אגף החינוך או מי מטעמו.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 03/08/2022</p> <p><u><a href="#">להגשת מועמדות לחץ כאן.</a></u></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 10/08/2022 בשעה 12:00</b></p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון : 04-6186036 דוא"ל : <u><a href="mailto:ruthie.y@harish.muni.il">ruthie.y@harish.muni.il</a></u></p> <p><b>יצחק קשת</b> ראש המועצה</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדי האחרים לתפקיד. מועמד/ת עם מגבלות זכאיות להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה .</p>	<p><b>הבהרה:</b></p>