

מועצה מקומית חריש

דין וחשבון חופש המידע לשנים 2014 ו- 2015

חוק חופש המידע התשנ"ח 1998

תוכן עניינים

3	דבר הממונה על חופש המידע
4	דוח הממונה על חופש המידע לשנים 2014 ו- 2015
4 - 5	הסבר כללי
6 - 10	בעלי תפקידים, דרכי התקשרות וקבלת קהל
11	נתוני ופרופיל המועצה
12 - 13	דוח תקציב וביצוע
14	צו הארנונה
15	מבנה ארגוני

כ"א סיון, תשע"ו
27 יוני, 2016

דבר הממונה על חופש המידע

השנה מגישה המועצה, זו הפעם הראשונה, דין וחשבון חופש המידע ובכוונתה להגביר את השקיפות ולספק מידע באופן שוטף ובהתאם לחוק הקובע, כי לאזרחי ותושבי המדינה קיימת זכות לקבלת מידע בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998.

בשל היות דוח זה מוגש לראשונה חסרים בו מספר נושאים ופרטים שונים, אולם, מאחר ואנו רואים חשיבות גדולה בעצם פרסום הדוח הריהו לפניכם, והחל מהשנה הבאה נפרסם דוחות מפורטים ושלמים יותר.

המועצה המקומית חריש והעומד בראשה, ראש המועצה מר יצחק קשת, רואים בשקיפות ומתן מידע חשיבות גדולה ומתחייבים לפעול בהתאם לאמרה 'על הצדק לא רק להיעשות אלא גם להראות' ואנו רואים במתן המידע זכות יסוד לצורך מימוש הזכויות, קידום ערכי שוויון וכבוד וההכרה בנחיצות 'אור השמש'.

אני מודה לגב' מירי רחמים, מנהלת קליטה והסברה ולגב' מרינה נוביצקי, מנהלת לשכת גזבר על הסיוע שאפשר את פרסום הדוח.

בברכה,

גיל סער

הממונה על חוק חופש המידע

דוח הממונה על חופש המידע לשנים 2014 ו- 2015

- מספר הבקשות שהוגשו
בשנים 2014 ו- 2015 הוגשו למועצה שתי (2) בקשות לפי חוק חופש המידע.
- פרוט הטיפול
בקשה אחת נענתה בחיוב.
בקשה אחת נענתה בשלילה עקב אי-תשלום אגרה.
לא נדחו בקשות על בסיס חלקי.
- משך זמן הטיפול בבקשה
תוך פחות מ- 30 יום.
- מספר העתירות שהוגשו על החלטות הממונה
0 (אפס).

הסבר כללי

- חופש המידע
לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית, בהתאם להוראות החוק.
- רשות ציבורית
לרבות רשות מקומית ("מועצה").
- מידע
כל מידע המצוי במועצה בין אם הוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב.
- קבלת מידע
לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת, בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו.
- פרק הזמן למתן תשובה - כללי
פרק הזמן למתן תשובה הינו עד 30 יום. לממונה הסמכות להאריך את המועד ב- 30 יום נוספים תוך כדי מתן הודעה מנומקת על החלטתו בכתב. בסמכות ראש המועצה להאריך את המועד למתן מענה עד ל- 60 יום נוספים (סה"כ עד 120 יום) ועל המועצה לתת הודעה מנומקת בכתב.
- פרק הזמן בעת תשובה חיובית
במידה והמועצה החליטה להעביר את המידע, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר אשר לא יעלה על 15 יום, אלא אם קבע הממונה כי מטעמים מיוחדים כי ההחלטה תבוצע במועד מאוחר יותר; המועצה תודיע למבקש היכן ומתי יעמוד המידע לרשותו; המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי המועצה ואין היא חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש.

- **קבלת תשובה שלילית**
ניתן לפנות ליחידה לחופש המידע לברור תלונות במקרים בהם לא ניתן מענה לבקשת חופש המידע, במקרה בו נדחתה הבקשה ללא נימוק ובמקרים בהם לא פורסמו דוחות שנתיים או מידע יזום אחר מכוח החוק.
ניתן להגיש עתירה לבית המשפט המחוזי (כבית המשפט לעניינים מנהליים) על החלטת המועצה בתוך 45 יום מיום קבלת התשובה.
- **מידע שאין למסרו**
מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחון או בשלום של אדם; מידע בנושאים ששר הביטחון, מטעמים של שמירה על בטחון המדינה, קבע אותם בצו, באישור הועדה המשותפת; מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות; מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין; ועוד.
- **מידע שאין חובה למסרו**
מידע אשר גילוי עלול לשבש את התפקוד התקין של המועצה או את יכולתה לבצע את תפקידיה; מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב; מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ למועצה; מידע בדבר דיונים פנימיים, תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי רשויות ציבוריות, חבריהן או יועציהן, או של דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי, וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה, שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בדין; מידע הנוגע לניהול פנימי של המועצה, שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור; ועוד.
- **דחיית בקשה**
עקב הקצאת משאבים בלתי סבירה; איתור המידע כרוך בקושי של ממש; לא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי ברשותה; המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו; ועוד.
- **הגשת בקשה לקבלת מידע**
על הפונה להגיש בקשה בכתב לממונה על חופש המידע במועצה; אין חובה לפרט סיבת הפנייה; מתן המידע כרוך בתשלום אגרה; במידה ומתן המידע כרוך בטיפול ו/או הפקה יגבו בנוסף אגרת טיפול ו/או הפקה.
- **סכומי אגרות (מעודכן לשנת 2016)**
אגרת בקשת מידע – 20 ₪.
אגרת טיפול במידע – 30 ₪ לשעה, החל מהשעה הרביעית.
אגרת הפקת מידע – 0.2 ₪ עבור כל דף צילום או פלט מחשב; 2.5 ₪ לתקליטור.
- **אופן תשלום האגרה**
משלוח המחאה בסך 20 ₪ שתצורף לפנייה.
תשלום במחלקת הגבייה; ניתן לשלם גם טלפונית באמצעות כרטיס אשראי.
העברה בנקאית לח-ן הבנק של המועצה.

בעלי תפקידים ודרכי התקשרות

<u>פקס</u>	<u>טלפון</u>	<u>יחידה</u>
04-6257436	04-6186000	מזכירות
	04-6186051	מרכז שירות ומידע לתושב
	106	מוקד 106

<u>פקס</u>	<u>טלפון</u>	<u>דוא"ל</u>	<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>	<u>יחידה</u>
04-6253770	04-6186015	m.mayor@harish.muni.il	יצחק קשת	ראש המועצה	ראש המועצה
			שירה לרנר	מנהלת לשכה	
		lior@harish.muni.il	ליאור רחמים	עוזר	
04-6257436	04-6186000	Mankal@harish.muni.il	יעקב נתניהו	מנכ"ל	מנהל כללי
		maz.mankal@harish.muni.il	נורית דהן	מנהלת לשכה	
		m.liora@harish.muni.il	ליאורה מישייב	מזכירה	
	04-6186006	o.mankal@harish.muni.il	שלמה אפרתי	עוזר	
04-6257436	04-6186000	gils@harish.muni.il	גיל סער	גזבר המועצה	גזברות
		marina@harish.muni.il	מרינה נוביצקי	מנהלת לשכה	
	04-6186012	maskorot@harish.muni.il	עבד בדראן	מנה"ח וחשב שכר	
	04-6186016	gizbarut@harish.muni.il	סנאא אבו שהאב	מנה"ח	
04-6186020	04-6186011	gviya@harish.muni.il	מירב בן צור	גביה	
04-6257436	04-6186000		דני אדלר	חשב מלווה	חשב מלווה
04-6257436	04-6186000	mevaker@harish.muni.il	עבד בקלי	מבקר הפנים	מבקר הפנים



עיר חדשה. התחלה חדשה.

פיקס	טלפון	דוא"ל	שם	תפקיד	יחידה
04-6257436	04-6186045	m.edu@harish.muni.il	יוסי בייר	מנהל חינוך, תרבות, פנאי וקהילה	חינוך, תרבות, פנאי וקהילה, חינוך, תרבות, פנאי וקהילה
		maz.edu@harish.muni.il	אפרת נוריאל	מזכירת האגף והמחלקות	
	04-6186049	edu@harish.muni.il	איציק תייר	מחלקת חינוך	
	04-6186014	marlen@harish.muni.il	מרלן אהרונסון	המחלקה לחינוך בלתי פורמאלי	
		psyc.edu@harish.muni.il	רחלי נבות אלירז	השירות הפסיכולוגי	
		ayelet@harish.muni.il	איילת חדאד	מדור מעונות יום, גני ילדים ורישום	
04-6186031	04-6186028	m.revaha@harish.muni.il	שלמה פלד	מנהל הרווחה והשירותים החברתיים	הרווחה ושירותים חברתיים
	04-6186021	eise_nsari@gmail.com	שרי אייזן	קהילה וחברה	
	04-6186025	socialworker@harish.muni.il	חנה אלקובי	עו"ס	
	04-6186029	zakaoot@harish.muni.il	זוהר סלנט	מזכירה/ עו"ז	
04-6186024	04-6186007	mshefa@harish.muni.il	יצחק ספיר	מנהל השפ"ע	שיפור פני העיר (שפ"ע)
	04-6186022	maz.shefa@harish.muni.il	ליטל אלעד בר-נוב	מזכירת האגף	
		Shefa1@harish.muni.il	אהוד הרפז	מפקח	
		Shefa2@harish.muni.il	דן פיינמן	מפקח	
		rotem@harish.muni.il	לוי מור יצחק	מפקח	
04-6255005	04-6186008	kabat@harish.muni.il	מורדי בן שמעון	קב"ט המועצה	ביטחון וחירום
		Kabat.edu@harish.muni.il	רמי חטב	קב"ט מוס"ח	



עיר חדשה. התחלה חדשה.

פיקס	טלפון	דוא"ל	שם	תפקיד	יחידה
	052-5049401		שומרים	מוקד ביטחון	ביטחון וחירום
	050-5214042		עידן דה פז	רב"ש	
	106		מוקדנים	106	
04-6257436	04-6186013	Israel@harish.muni.il	ישראל בן ישראל	מהנדס המועצה	הנדסה
		Miriam@harish.muni.il	מרים רוזנטל	מנהלת לשכה	
		simonne@harish.muni.il	סימון כץ	תיאום, בקרה ופרויקטים	
		yaniv@harish.muni.il	יניב מרכנתי	תשתיות ומבני ציבור	
04-6253770	04-6186061	hasbara@harish.muni.il	מירי רחמים	מנהלת קליטה והסברה	קליטה והסברה
	04-6186058	Aviah@harish.muni.il	אביה גמזו	רכזת	
	04-6186059	lihie@harish.muni.il	ליהיא כהן	רכזת	
	04-6186056	noa@harish.muni.il	נועה ספיר	רכזת	
	04-6186062	ofir@harish.muni.il	אופיר אפל	רכז	
	04-6186051	klita@harish.muni.il	רכזים	מרכז שירות ומידע לתושב	
	04-6186050	hr@harish.muni.il	גלית אבישי כהן	מנהלת משאבי אנוש	
04-6257436	04-6186000	maz.hr@harish.muni.il	רותי יעקב ולד	מזכירה	
04-6186027	04-6186009	dat@harish.muni.il	דוד אוחננה	מנהל שירותי דת	שירותי דת
	053-2494016		איילה קרן	בלנית	
	052-6803975		טובה דסה	בלנית	
04-6257436	04-6186000	ofer@fisher-lawfirm.com	עופר רזניק	עורך דין	יועץ משפטי
			דן שוויץ	עורך דין	

קבלת קהל

- גביה
ימים א', ב', ד', ה': 8:00 עד 13:30
יום ג': 16:00 עד 18:00
- הנהלת חשבונות
ימים א' – ה': 9:00 עד 15:00
- חינוך, תרבות, פנאי וקהילה
ימים א' – ה': 8:00 עד 15:30
- הרווחה ושירותים חברתיים
ימים א' – ה': 8:00 עד 16:00
גב' שרי אייזן – טל' נייד: 052-5947636
- ביטחון וחירום
ימים א' – ה': 8:00 עד 18:00
מר מורדי בן שמעון – טל' נייד: 054-4984776
מר רמי חטב – טל' נייד: 054-7854837
מוקד ביטחון – 052-5049401
מוקד 106 – טל' 106
- קליטה והסברה - מרכז שירות ומידע לתושב
ימים א', ג', ה': 08:30 עד 16:00
ימים ב', ד': 08:30 עד 18:00
לצורך ייעול השירות וקיצור ההמתנה ניתן להתקשר ולתאם מראש עם הרכזים.
- רכזי מרכז שירות
גב' אביה גמזו – טל' נייד: 052-2564044
גב' ליהיא כהן – טל' נייד: 052-6260152
גב' נועה ספיר – טל' נייד: 052-7809770
מר אופיר אפל – טל' נייד: 052-6232218
- שירותי דת - בלניות
ימים א', ב', ג', ו', ש': גב' איילה קרן – טל' נייד: 053-2494016
ימים ד', ה': גב' טובה דסה – טל' נייד: 052-6803975
- כל השאר - קבלת קהל בתיאום מראש



פרטים נוספים

פרוט	סעיף
רח' גפן 78, חריש (לשעבר רח' גמלא פינת שיאון) מיקוד: 3786100 טל' ראשי: 04-6186000 פקס ראשי: 04-6257436	כתובת
www.harish.muni.il	אתר אינטרנט
http://harish.muni.il/?CategoryID=20&ArticleID=1&SourceID=20&sng=1	צור קשר
http://harish.muni.il/?CategoryID=229	שאלות ותשובות
http://harish.muni.il/?CategoryID=211&ArticleID=291	פרוטוקולים
http://harish.muni.il/?CategoryID=223&ArticleID=207	חוקי עזר
http://rashoyot.moin.gov.il/default.aspx?m=m	
http://harish.muni.il/?CategoryID=235	ארנונה
https://www.facebook.com/1609735445916331 /מועצה-מקומית-חריש-	פייסבוק
http://www.harish.muni.il/Uploads/dbsAttachedFiles/194158_yedion_harish_jan2016_Spread.pdf	ידיעון חריש
http://www.harishpl.org/	הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה חריש (תו"ב)

נתוני המועצה

פרוט		סעיף
Harish	חריש	שם יישוב
	1247	סמל יישוב
3	חיפה	מחוז
32	חדרה	נפה
323	אזור חדרה	אזור טבעי
99	מועצה מקומית	מעמד מוניציפלי
מעל פני הים	115 מ'	גובה
Central Grid Reference	2047870720	נקודת ציון מרכזית
	1,094	מס' תושבים 31.12.2014

פרופיל המועצה (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) – נספח 1

דוח תקציב וביצוע

טיוטה

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015 (אלפי ש"ח)

תשלומים				תקבולים					
ביצוע 2014	ביצוע 2015	תקציב 2015	ביאור	מספר ושם הפרק	ביצוע 2014	ביצוע 2015	תקציב 2015	ביאור	מספר ושם הפרק
				הנהלה וכלליות					מיסים ומענקים
1,911	4,026	6,571		61 מנהל כללי	1,786	1,975	2,800		11 מיסים
1,558	1,861	1,445		62 מנהל כספי	4	166	500		12 אגרות
215	217	188		63 הוצאות מימון					19 מענקים
1,742	2,019	2,389		64 פרעון מלוות (למעט ביוב ומים)					כלליים ומיוחדים
5,426	8,123	10,593			4,803	8,661	8,884		
					6,593	10,802	12,184		
				שרותים מקומיים					שרותים מקומיים
325	328	377		71 תברואה	4				21 תברואה
483	789	720		72 שמירה וביטחון		5	6		22 שמירה וביטחון
198	1,041	1,288		73 תכנון ובנין העיר	820	840	814		23 תכנון ובנין העיר
878	1,406	1,671		74 נכסים ציבוריים					26 שרותים עירוניים שונים
96	96	100		75 חגיגות, מבצעים ואירועים					
74	256	262		76 שרותים עירוניים שונים	96	142	7		
	62	400		78 פיקוח עירוני					
2,054	3,978	4,818			920	987	827		
				שרותים ממלכתיים					שרותים ממלכתיים
3,737	5,784	4,490	7	81 חינוך	1,939	2,559	2,353	7	31 חינוך
246	200	315		82 תרבות	18	31	57		32 תרבות
1,378	1,662	1,994	6	84 רווחה	807	1,069	1,632	6	34 רווחה
376	386	440		85 דת	38	50	56		35 דת
		6		86 קליטת עלייה					
5,737	8,032	7,245			2,802	3,709	4,098		
				מפעלים					מפעלים
503	1,327	631	8	91 מים	639	1,264	800	8	41 מים
41	60	15		93 נכסים	31	90	15		43 נכסים
267	422	258	8	97 מפעל הביוב (כולל פרעון מלוות)	71	77	50	8	47 מפעל הביוב
811	1,809	904			741	1,431	865		
9,449	2,590	1,926	4	99 תשלומים בלתי רגילים	7,140	2,394		4	תקבולים בלתי רגילים
23,477	24,532	25,486		סה"כ כללי	18,196	19,323	17,974		סה"כ כללי

18,196	19,323	17,974
23,477	24,532	25,486
(5,281)	(5,209)	(7,512)

סה"כ תקבולים
סה"כ תשלומים
גרעון בשנת הדוח

**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014 (אלפי ש"ח)**

תשלומים				תקבולים					
ביצוע 2013	ביצוע 2014	תקציב 2014	ביאור	מספר ושם הפרק	ביצוע 2013	ביצוע 2014	תקציב 2014	ביאור	מספר ושם הפרק
1,543	1,911	2,728		הנהלה וכלליות 6	2,137	1,786	1,977		מיסים ומענקים 1.
1,517	1,558	1,512		61 מנהל כללי		4			11 מיסים
175	215	177		62 מנהל כספי					12 אגרות
1,988	1,742	2,213		63 הוצאות מימון					19 מענקים
5,223	5,426	6,630		64 פרעון מלוות (למעט ביוב ומים)	3,191	4,803	3,364		כלליים ומיוחדים
					5,328	6,593	5,341		
372	325	567		שרותים מקומיים 7					שרותים מקומיים 2.
547	483	543		71 תברואה					22 שמירה
702	198	472		72 שמירה וביטחון	8	4	39		וביטחון
767	878	1,044		73 תכנון ובנין העיר		820	350		23 תכנון ובנין העיר
62	96	100		74 נכסים ציבוריים					26 שרותים
67	74	100		75 חגיגות, מבצעים ואירועים	20	96	7		עירוניים שונים
2,517	2,054	2,826		76 שרותים עירוניים שונים	28	920	396		
									שרותים ממלכתיים 3.
3,011	3,737	4,165	7	שרותים ממלכתיים 8	1,674	1,939	1,779	7	שרותים ממלכתיים 3.
196	246	445		81 הינוך	38	18	17		31 הינוך
1,001	1,378	1,457	6	82 תרבות	629	807	809	6	34 רווחה
321	376	404		84 רווחה	39	38	56		35 דת
4,529	5,737	6,488		85 דת	2,380	2,802	2,661		
				86 קליטת עלייה					מפעלים 4.
714	503	613	8	מפעלים 9	269	639	450	8	מפעלים 4.
55	41	65		91 מים	18	31	18		41 מים
167				93 נכסים					43 נכסים
494	267	458	8	95 מפעלי תעסוקה	50	71	50	8	47 מפעל הביוב
1,430	811	1,136		97 מפעל הביוב	337	741	518		
10,543	9,449	4,714	4	99 תשלומים בלתי רגילים	8,976	7,140	3,050	4	תקבולים בלתי רגילים 5.
24,242	23,477	21,794		סה"כ כללי	17,049	18,196	11,966		סה"כ כללי

17,049	18,196	11,966	סה"כ תקבולים
24,242	23,477	21,794	סה"כ תשלומים
(7,193)	(5,281)	(9,828)	גרעון בשנת הדוח

צו הארנונה

דברי הסבר

מדי שנה מביאה המועצה לאישור המליאה את צו הארנונה לשנה הבאה. בהתאם לפקודת העיריות, ההצעה מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה 10 ימים לפני הדיון במליאה בתוספת דברי הסבר. בשנת 2014 התייקרה הארנונה בשיעור רוחבי של 3.36%. בשנת 2015 התייקרה הארנונה בשיעור רוחבי של 0.75%. התייקרות זו נובעת מה"טייס האוטומטי" כמפורט בחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב). השיעור נקבע בהתאם לנוסחה כדלקמן: מחצית משיעור עליית מדד המחירים לצרכן בתוספת מחצית משיעור מדד השכר הציבורי.

נספחים מצורפים: •

- צו הארנונה לשנת 2015 – נספח 2
- צו הארנונה לשנת 2014 – נספח 3



מבנה ארגוני – נספח 4