



טופס הרשמה ותנאי שימוש האב

עיריית חריש (להלן: "העירייה") מפעילה את המתחם הייחודי לרשות יזמים וגופים צעירים, במטרה לעודד ולפתח יזמות עסקית, מסחרית וטכנולוגית, ומתן כלים ואמצעים משותפים בנגישות מרבית.

תנאי השימוש אשר נקבעו בטופס ההרשמה נועדו לשמר ולהסדיר את השימוש הפרטני והכולל של המשתתפים במיזם ויהיו מחייבים לכל תקופת השימוש.

תיאור שירותי המתחם:

מרכז היזמות והעסקים הוקם על ידי עיריית חריש בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל במטרה לקדם ולפתח עצמאיים ויזמים מקומיים ולהעניק להם פלטפורמה קהילתית ועסקית לצמיחה. המרכז מציע בין היתר את הפעילויות והאפשרויות הבאות:

- 1. סביבת עבודה** – במתחם 25 עמדות עבודה מאובזרות בחלל משותף ופתוח לשימושם השוטף והיומיומי של המשתתפים הרשומים (השימוש בעמדות העבודה הוא על בסיס מקום פנוי ולא עמדות קבועות).
- 2. אזורים משותפים** – במתחם הועמדו אביזרים ומקומות ישיבה וניהול שיח לשימושם של כלל המשתתפים הרשומים, לשימוש משותף והדדי. יש לכבד את המשתמשים האחרים ואין להפריע למשתמשים אחרים.
- 3. רשת ואינטרנט** - חיבור קבוע לרשת האינטרנט לכל משתתפי המיזם הרשומים. העירייה רשאית להתנות את החיבור בקבלת שם משתמש וסיסמה, באופן קבוע או משתנה. יובהר כי רשת האינטרנט היא אופציה בלבד. אין העירייה אחראית לטיב האינטרנט או לאיכותו או לכל תקלה קבועה או זמנית ולא תישמע כל טענה בקשר לכך.
- 4. מדפסת** - במתחם מדפסת משותפת לכל המשתמשים הרשומים. השימוש במדפסת יהיה כפוף לתשלום חודשי בהתאם למספר ההדפסות החודשיות על ידי המשתמש.
- 5. עמדת שתייה** – לרשות המשתמשים במתחם קיימת ומתוחזקת עמדת שתייה חמה או קרה להכנה עצמית. יש לשמור על כללי השימוש והניקיון בעמדה.
- 6. חדר ישיבות** – במתחם שני חדרי ישיבות לשימוש המשתתפים הרשומים ולרשותם. השימוש בחדרי הישיבות ייעשה בתיאום מראש של 24 שעות לפחות עם מנהל המתחם או רכז התעסוקה, בהתאם ללוח הכללי ועל בסיס מקום פנוי.
- 7. לוקרים (ארוניות)** – במתחם עומדים לוקרים לשימוש המשתתפים הרשומים ולרווחתם. השימוש היומיומי בלוקרים הינו ללא תשלום, על בסיס לוקר פנוי ובאישור הממונה על המתחם או הרכז או מי מטעמם. יש להישמע להוראות התפעול והשימוש בלוקרים לכל תקופת ההשתתפות. האחסנה בלוקר הינה באחריות המשתמש בלבד. העירייה איננה נושאת בכל אחריות לתכולת הלוקר מכל סיבה שהיא. לוקר שלא יישאר פנוי בהתאם לתקופת השימוש, לעירייה תעמוד הזכות לפנותו ולעשות בצידו שיימצא בו לפי שיקול דעתה ולא תישא בכל אחריות כלפי מאן דהוא.
- 8. ניקיון ואחזקה** – במסגרת השירותים, תספק העירייה שירותי ניקיון כוללים למתחם ולחדרי השירות הנלווים. העירייה תהיה האחראית הבלעדית על הניקיון והתחזוקה של המתחם על כל חלקיו ולמשתמשים לא תהיה כל טענה בקשר לכך. המשתמשים מצידם מתחייבים לשמור על כללי הניקיון ולעשות שימוש סביר בעמדות העבודה או בחללים המשותפים, לשמירה על שלמות המבנה ואביזריו וניקיון המתחם על כל חלקיו. חל איסור לעשן במתחם.
- 9. דמי שימוש** - התשלום יתבצע בהוראת קבע בבנק או באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי, התשלום יתבצע במרכז שירות לתושב. המשתמש מתחייב להקפיד על תשלום חודשי קבוע בהתאם למסלול השימוש שייבחר על ידו. יובהר כי אי תשלום דמי השימוש במועד יביא להפסקה מיידית של השימוש.

10. מועדי פעילות המתחם

המתחם יועמד לרשות המשתמשים הרשומים בימים הבאים:

ימים א'-ה' בשעות 08:00-20:00

ימי שישי, שבת, ערבי חג וחג - סגור.

העירייה תהיה רשאית לשנות את שעות פתיחת המתחם בהתאם לצרכים ולביקושם של המשתמשים הרשומים ובהתאם להחלטותיה המנהליות החלות עליה כרשות מקומית.

מחיר	סוג מינוי :
70 ש"ח	השכרה חד פעמית
750 ש"ח	מינוי חודשי מלא - מקום קבוע
650 ש"ח	מינוי חודשי מלא - מקום מתחלף
550 ש"ח	מינוי חצי יום 08:00-15:00
400 ש"ח	מינוי חצי יום 15:00-20:00
550 ש"ח	כרטיסייה 10 כניסות על בסיס מקום פנוי (8 + 2)
100 ש"ח	השכרת חדר ישיבות - לפי שעה
400 ש"ח	השכרת חדר ישיבות עד 5 שעות
50 ש"ח	השכרת חדר פגישות - לפי שעה
800 ש"ח	השכרת המתחם לאירועים עסקיים

הוראות שימוש כלליות :

1. הרישום לשימוש במתחם כפוף למדיניות ביטול שירותים כהגדרתו בחוק ותקנות הגנת הצרכן על תיקוני השונים והמתעדכנים מעת לעת ולכל דין אחר.
2. השימוש במתקני המתחם הינו על אחריות המשתמשים ובהתאם להוראות אלה וכל דין. העירייה תהיה רשאית להוסיף לכללים אלה הוראות שונות ככל שתידרשנה, לרבות לשם קיום כל הוראה חוקית אשר תחול עליה כרשות מקומית ועל המתחם כמתחם ציבורי שעליו חלים הכללים המנהליים והוראות המשרד.
12. המשתמשים מתחייבים שלא לעשות במתחם כל שימוש שאינו חוקי, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים ובכל מקרה שיתגלה כי נעשית פעולה שאינה חוקית, תבוא תקופת השימוש לסיום באופן מיידי ללא כל החזר תשלום. העירייה תפעל בהתאם להוראות כל דין ותדווח על הפעילות למשטרת ישראל או לכל גוף בעל סמכות חוקית, בין אם נדרשה לכך ובין מיוזמתה ולמשתמש לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
3. אין לעשות במתקני המתחם או בגבולותיו כל שימוש שאינו הולם או הפוגע ברגשות הציבור או הקהילה או תושב או גוף ציבורי בחריש או מחוצה לה, בין כחלק מפעילות עסקית ובין בפעילות פרטית של המשתמש.
4. אין לקיים כל פעילות פוליטית בשטח המתחם או בסביבתו או במתקניו, בין בפוליטיקה המקומית ובין בזו הארצית.
5. אין להתקין במתקני המתחם כל תוכנה או קובץ או יישום או כל פעילות אחרת, אלא בהתאם להוראות ההפעלה והנחיות רכז הפעילות או מי מטעם העירייה. בכל מקרה, אין העירייה אחראית לכל חומרה או תוכנה או יישום או כל מוצר מוחשי או רעיוני או שאינו מוחשי, של מי מהמשתמשים והיא תהיה רשאית להביא למחיקה של כל תוכן או מסמך כאמור, מיידי וללא כל הודעה מראש ולמשתמש לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
6. המשתמש מתחייב למלא אחר כל הוראות רכז המתחם או העירייה, בין בהנחיות הקבועות ובין בהנחיות המתעדכנות מעת לעת, בעניין מסוים או בכלל, למשתמש זה או אחר או לכלל המשתתפים.
7. המשתמש מתחייב לדווח מיד על כל פעילות או מסמך או תוכנה או יישום כאמור, שאינם הולמים או אינם עומדים בתנאי ההשתתפות והשימוש המפורטים לעיל ולהלן, בין אם נעשה בידיעתו ובין אם נתגלתה לו באקראי.
8. המשתמשים יביאו בעצמם לכיסוי ביטוחי של הפעילות שבה הינם עוסקים במסגרת שימושם במתחם, בהיקפים ובתנאים התואמים את היקפי פעילות או בהתאם לחובה חוקית הקיימת על פעילות המשתמשים, ובכל מקרה אין העירייה מבטחת את הפעילות העסקית או הפרטית או המסחרית של המשתמשים ולא תישמע כל טענה בקשר לכך. המשתמש אינו בעל מעמד חוקי במתחם או בעל כל זכות קניינית או רעיונית או אחרת.
9. העירייה תהיה רשאית לפרסם בכל מדיה שתראה לנכון או בכל דרך אחרת פרטים אודות המשתמשים שאין בהם כדי פגיעה בפרטיותו או בעסקיו או בענייניו, והיא תעביר כל מידע אשר יהיה ברשותה לכל רשות המוסמכת על-פי דין לרבות בחובות הדיווח החלות עליה כרשות מקומית הפועלת על פי כל דין.
10. העירייה תעביר את ההודעות והמסרים באמצעות כתובת דוא"ל שפרטיה מעלה והיא רשאית להעביר כל תוכן שיווקי או פרסומי למשתמשים הרשומים. משתמש שאינו מעוניין בתוכן השיווקי או הפרסומי כאמור, יעביר הודעה על כך לרכז/רכזת המתחם.

הריני מאשר כי קראתי את הוראות השימוש וקבלתי את מלוא המידע והנתונים הדרושים לי ומצאתי את המתחם מתאים לשימושי ולמטרותיי, וכי בחנתי את המתחם ואת העמדות, ביקרתי ונוכחתי בתנאים המשותפים ובחדרי הישיבות ואני מסכים לכלל התנאים וההוראות הקבועים לעיל ואני מתחייב למלא אחריהם.

שם פרטי/משפחה : _____ ת.ז./ע.מ./ע.פ. _____

תאריך : _____ חתימה : _____