

ט' אלול תשפ"א  
17 אוגוסט 2021

## 1. תבחינים לחלוקת תמיכות לארגוני נוער

א. כללי:

1. מתן התמיכות לארגוני הנוער כפופות לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות כפי שפורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
2. המועצה העמידה בתקציבה המאושר סך של \_\_\_\_\_ לתמיכה בתנועות ובארגוני נוער הפועלים בחריש, ובהתאם לקריטריונים אלה. מובהר כי סך התמיכה בארגוני נוער מתוך התקציב המאושר הינו 35%.
3. מובהר כי כספי התמיכה יועברו לגופים המבקשים, על פי הקריטריונים והניקוד המצטבר באופן יחסי. במידה והגוף לא יעמוד בהתחייבויותיו – יידרש להחזיר את כספי התמיכה שניתנו לו, והמועצה שומרת על זכותה לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה להשבת הכספים – לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים הנ"ל.
4. הנתמך מוגדר באופן רשמי כארגון נוער ע"י משרד החינוך.
5. תנאי לקבלת תמיכה הוא אישור מנהלת אגף פנאי וקהילה ומנהלת המחלקה לנוער וצעירים בדבר קיום שיתוף פעולה סדיר של ארגון הנוער עם המועצה, לרבות לצורך פיקוח על קיום הוראות נוהל זה, דיווח על פעילות ואירועים (הכולל תיאום, המצאת אישורים נדרשים, רשימות צוות וחניכים) ולקחת חלק פעיל בפעילויות עירוניות ובפורומים עירוניים: התחייבות להגעה באופן קבוע לשיבות, התחייבות לשיבה קבועה עם מנהלת המחלקה לנוער וצעירים, התחייבות לשיתוף פעולה בלפחות שני (2) אירועים עירוניים שיוגדרו ע"י המחלקה לנוער וצעירים, התחייבות לשיתוף פעולה בפרויקט קהילתי-שנתי בהנחיית המועצה. ארגון שלא יקיים את אלו ייקנס בסך של 500 ₪ בכל פעם.
6. לנתמך ישנה תכנית מוגדרת ליישום פעילותו בשטח המועצה. וכן "נציג הארגון" – עובד בשכר מטעם הארגון, מעל גיל 21, אשר מרכז את פעילות התנועה ברשות והינו בעל סמכות.
7. כל נתון מספרי אשר מהווה תבחין למתן תמיכה (סניפים, מספרי חניכים, הוצאות וכיוצא בזה) **יאומת באמצעות תצהיר מאומת ע"י עו"ד.**

ב. הגדרות:

1. "ארגון נוער" - ארגון נוער המוגדר ע"י משרד החינוך.
2. "חניך" - כהגדרתו במבחני התמיכה של משרד החינוך בארגוני הנוער תלמיד מכתה א' ומעלה המשתתף בפעילות שוטפת של ארגון הנוער ומודרך בידי מדריך צעיר או מדריך בוגר במסגרת קבוצה או קבוצה קטנה או קבוצה גדולה, במסגרת סניף ארגון הנוער, לפי מתכונת הפעילות בארגון הנוער. **מספרי החניכים יוגשו ע"י הארגון באמצעות תצהיר אישי בפני עו"ד.**
3. "מדריך" – נער בכיתות ט-יב, האחראי על קבוצה של 15 חניכים ומעלה באופן קבוע ולא חד פעמי. **מספרי המדריכים יוגשו ע"י הארגון באמצעות תצהיר אישי בפני עו"ד.**
4. "מדריך צעיר" – נער בכיתות ז-ח, האחראי על קבוצה של 15 חניכים ומעלה באופן קבוע ולא חד פעמי. **מספרי המדריכים הצעירים יוגשו ע"י הארגון באמצעות תצהיר אישי בפני עו"ד.**
5. "חניך ש"ש" - חבר שנת שרות אשר פעיל במועצה מטעם הארגון ומהווה חלק מפעילותו בשיתוף המחלקה לנוער וצעירים (נוכחות בפורום מובילים, השתתפות בפרויקט עירוני, הגדרת משימות בוקר בהתאם לצורך) ובהתאם לפירוט בקריטריונים.

6. ב. "קומונרית" – בת שירות אשר פעילה במועצה מטעם האגודה להתנדבות, מלווה על יד הארגון ומהווה חלק מפעילותו בשיתוף המחלקה לנוער וצעירים (נוכחות בפורום מובילים, השתתפות בפרויקט עירוני, הגדרת משימות בוקר בהתאם לצורך) ובהתאם לפירוט בקריטריונים.
7. ב. "סניף" - אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי השכבה הבוגרת, שמדריכים בו 4 מדריכים ו/או מדריכים צעירים לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז מדריך בוגר או חניך בגיל י"ג, או מתנדב השירות הלאומי, או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה של התנועה; לרבות אתר כאמור הפועל במבנה חינוך פורמאלי, בשעות שלאחר סיום הלימודים.
8. ב. "סניף צומח" - סניף שניפתח בשנת הפעילות האחרונה או לפנייה שפועלת שם לפחות שתי קבוצות גיל המונות כל אחת 15 חניכים הפועלים לפחות פעמיים בשבוע. לסניף תוכנית תלת שנתית המראה על גדילה של לפחות שכבת גיל אחת בכל שנה. את הסניף מרכז מדריך בוגר או חניך בגיל י"ג או מתנדב שירות לאומי או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה.

ג. פירוט החלוקה מתוך סך כל תקציב התמיכה לארגוני נוער:

1. ג. **40 נקודות** מסך תקציב התמיכה יחולקו בין ארגוני הנוער עפ"י מספר החניכים שהגדרתם לעיל, כדלהלן:
- ג.1. א. 150 חניכים ומעלה – יזכו את ארגוני הנוער ב- 40 נקודות
- ג.1. ב. 71-149 חניכים – יזכו את ארגוני הנוער ב- 20 נקודות
- ג.1. ג. 1-70 חניכים – יזכו את ארגוני הנוער ב- 5 נקודות
2. ג. **40 נקודות** מסך תקציב התמיכה יחולקו בין ארגוני הנוער עפ"י מספר המדריכים תושבי חריש שהגדרתם לעיל, כדלהלן:
- ג.2. א. 10 מדריכים ויותר – תזכה את ארגוני הנוער ב- 40 נקודות
- ג.2. ב. 5-9 מדריכים – תזכה את ארגוני הנוער ב- 20 נקודות
- ג.2. ג. 2-4 מדריכים – תזכה את ארגוני הנוער ב- 5 נקודות.
3. ג. **10 נקודות** מסך תקציב התמיכה יחולקו בין ארגוני הנוער המקיימים פעילות למען הקהילה הרחבה במהלך שנת הפעילות, כדלהלן:
- ג.3. א. 3 פעילויות ואירועים ומעלה – יזכו את ארגוני הנוער ב- 10 נקודות
- ג.3. ב. 1-2 פעילויות ואירועים – יזכו את ארגוני הנוער ב- 3 נקודות
4. ג. **10 נקודות** מסך תקציב התמיכה יחולקו בין ארגוני הנוער הלוקחים חלק במועצת הנוער העירונית ע"י שליחת לפחות 2 נציגים מטעם הארגון.

הערה: התמיכה תינתן עפ"י חלוקת סכום התמיכה הכולל בסכום הנקודות שצברו כלל הארגונים שהגישו בקשותיהם כדון, באופן יחסי בין כל ארגון. הסכום עבור כל נקודה יוכפל בנקודות בהן זכה ארגון הנוער, עד לתומו של התקציב. במידה ונקודות התקציב יעלו על התקציב המשוריין, ייגזרו הנקודות מיתרת התקציב המשוריין בלבד, מבלי שתהיה כל זכאות לסכומים מעבר לכך.

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים : **2022**.

לפי קריטריון/תבחין : תנועות נוער / ארגוני נוער (מחק את המיותר)

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_, סכום התמיכה : \_\_\_\_\_.

מוגש למועצה המקומית "חריש".

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים/העמותות) :

\_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) : \_\_\_\_\_

מס' העמותה / חברה / מלכ"ר / אחר : \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר מקבלי השירות תושבי חריש בשנת העבודה 2021 \_\_\_\_\_

**פרטי התקשרות עם הגוף המבקש**

טלפונים	מיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף
		מקומות הסניפים בהם מתקיימים פעילות

**בעלי התפקידים בגוף המבקש:**

שמות בעלי התפקידים	מורשי חתימה (*)	תעודת זהות	כתובת	מיקוד	טלפון
יו"ר					
מזכיר					
גזבר					
מנה"ח					
רו"ח					
מבקר פנימי					

(\*) סמן ב-X באם בעל התפקיד מורשה החתימה.

**מורשי חתימה נוספים שאינם בעלי תפקיד כאמור**

שם	תעודת זהות	כתובת	טלפון

נא לציין מורשי חתימה שאינם בעלי תפקיד הרשומים בטבלה העליונה בלבד

**שמות חברי הוועד המנהל (הנהלה)**

שמות החבר/ה	תעודת זהות	עובד בעמותה (*)	תפקיד	עובד ברשות המקומית (*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

(\*) סמן ב-X באם החבר עובד בעמותה. במידה וכן, מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה (יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון)

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי חתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות על ידי הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על שינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (*)	סה"כ רכיבי התקציב השנתי המוצע לכלל הפעילויות בשנת 2022 בתחומי המועצה
	תמיכה ממקורות ציבוריים: נח.
	תמיכה ממשרדי ממשלה: נח.
	מקורות עצמאיים: נח.
	הלוואות: נח.
	תמיכה מבוקשת: נח.
	סה"כ: נח.

(\*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (נח) *	
		מובטח	בטיפול
		סה"כ:	סה"כ:

(\*) נא לצרף מסמכים בהתאם.

פירוט תרומות ותמיכות ממוסד ממשלה, רשות מקומית או כל גוף ציבורי אחר שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים 2022:

שם המשרד / המוסד התומך	הסכום שניתן בשנת הכספים הקודמת

התועלת שתהיה מכך לציבור:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך \_\_\_\_\_

שם היו"ר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד / מוסד / מלכ"ר \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אל: מנהל/ת הבנק מר / גב' \_\_\_\_\_  
 שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_

א.ג.נ,

**הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק**

1. אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ נותנים בזה את הסכמתנו הבלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד, בידי נציגי עיריית חריש. ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קבלנו תמיכה מהעירייה.
2. אנו מרשים לנציג עיריית חריש אשר יציג אישור ממזכיר העיר חריש לדרוש ולקבל מהבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. אנו פוטרים למען הסר כל ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית חריש או נציגה, בקשר לחשבונות המוסד.
4. אנו יודעים שההסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה *	מספר חשבון	מספר הסניף	הסניף

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה בחשבון הבנק: \_\_\_\_\_

שם                      מס' זהות                      חתימה

חתימת מורשה החתימה בחשבון הבנק: \_\_\_\_\_

שם                      מס' זהות                      חתימה

\*במידה ומורשי החתימה בבנק שונים ממורשי החתימה של המוסד יש להחתים את מורשי החתימה בבנק.

**המועצה המקומית חריש**

א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות בגין תמיכה לפי סעיף 15 בנוהל מתן תמיכות**

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן המוסד) מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה נתנה.
2. נעמוד בתנאים שקבעה עיריית חריש בקשר לתמיכה.
3. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בציוד (לרבות במסגרת קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. נמציא לעיריית חריש דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
5. נמציא לעיריית חריש דוח כספי שנתי מבוקר על צירופיו לשנה הקודמת (2020), זאת עד ל- 30/11 בשנה עברה ניתנת התמיכה. באם המוסד פועל גם מחוץ לחריש ובדוח המבוקר אין שיקוף נפרד של היקף ההוצאות בחריש, נמציא בנוסף דו"ח הכנסות והוצאות של סניף חריש החתום ע"י 2 מורשי חתימה + חותמת המוסד + חותמת רו"ח המוסד.
6. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם עיריית חריש לבקר במשרדינו ובמתקנים בהם נערכת פעילותינו, ולעיין בספרי החשבונות של המוסד.
7. נחזיר לעיריית חריש את מלוא יתרת התמיכה שלא שמשה למטרה אשר לשמה נתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
8. אנו מודעים לכך שעיריית חריש רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבות בקשר למתן תמיכה או אם הופחת תקציב העירייה.
9. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת עיריית חריש לכל גוף אחר אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאשור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שיקבעו על ידה בהחלטתה במתן תמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשתנו.
10. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה לסיעה או לרשימה לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת עיריית חריש למפלגה לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות / לא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

חתימה

מס' זהות

תאריך

שם



חתימה

מס' זהות

תאריך

שם

חתימה

מס' זהות

תאריך

שם

חתימה רו"ח/עו"ד  
זיהוי מורשי החתימה הנ"ל

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. במסגרת בקשה לתמיכה שהוגשה על ידי תנועת/ארגון הנוער/המכינה הקדם צבאית \_\_\_\_\_, הריני לאשר את הפרטים הבאים הנכונים ליום ההצהרה והתואמים את הקריטריונים שאושרו במועצת העיר ביום ה- \_\_\_\_\_.

2. הריני להצהיר כי טופס הבקשה לתמיכה המצ"ב כחלק מהוראות נוהל התמיכות מפרט ומשקף נאמנה את פעילות התנועה בגינה מוגשת בקשת התמיכה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

התנועה וחותמת חתימה

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם עו"ד

**נספח א' – חניכים וצוות**

שם התנועה: \_\_\_\_\_

שם המצהיר: \_\_\_\_\_

מס' מתנדבי ש"ש / בנות שירות שיצאו מהעיר	מס' מתנדבי ש"ש / בנות שירות פעילים בעיר	מס' מדריכים	מס' חניכים	סניף	מס'

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת	חניך / מדריך / ש"ש

**נספח ב' – תוכנית פעילות שנתית**

אירוע / פעילות שנתית			
תאריך	שם האירוע ומהותו	שותפים	הערות

- טבלה זו להמחשה בלבד.
- יש לצרף טבלה מפורטת בפורמט הנ"ל בה יצויינו רשימת חניכים מאושרת ומאומתת ע"י עו"ד/רו"ח (כולל שם מלא, מספר ת.ז. מלא וכתובת מלאה כולל עיר מגורים) לפי סוגי הפעילות.
- בנוסף יש לצרף רשימת ש"שים ו/או בנות שירות מאושרת ומאומתת ע"י עו"ד/רו"ח (כולל שם מלא, מספר ת.ז. מלא וכתובת מלאה כולל עיר מגורים) לפי סוגי הפעילות

