

**מכרז פומבי מס' 28/23 לתפקיד עובד תחזוקה ותפעול**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| אגף תפעול ולוגיסטיקה  | <b>היחידה:</b>             |
| עובד תחזוקה ותפעול  | <b>תואר המשרה:</b>         |
| מנהלי 5-7   | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> |
| 100%  | <b>היקף העסקה:</b>         |
| פומבי   | <b>סוג המכרז:</b>          |
| <p><b>יעוד:</b> שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב המועצה וסביבתה הקרובה.</p> <p>1. תחזוקת תשתיות של המועצה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל אגף שפע ומי מטעמו בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות המועצה.</li> <li>טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מסמכים לפי הצורך.</li> <li>בקרה וסיוע בניקיון המועצה.</li> <li>השתתפות בניקיונות היסודיים של בתי הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.</li> <li>פתיחה וסגירה של משרדי המועצה (שערים, משרדים וחדרי ישיבות) לשם ביצוע עבודות או דיונים.</li> <li>התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</li> <li>מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</li> <li>השתתפות בהכנת משרדים חדשים לרבת ווידוא סידור, ניקיון וכדומה.</li> </ul> <p>2. אספקה והתקנת ציוד ברחבי המועצה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</li> <li>אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.</li> <li>התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), ע"י פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.</li> <li>אחסון הציוד במקומות הייעודים.</li> <li>רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע.</li> <li>סיוע לאגפים שונים בתוך המועצה.</li> <li>עבודה עם קבלני משנה של תחזוקת מבנים.</li> </ul> | <b>תיאור התפקיד:</b>       |

**מכרז פומבי מס' 28/23 לתפקיד עובד/ת תחזוקה ותפעול**

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• משימות הדורשות מאמץ פיזי.</li> <li>• כושר התמדה.</li> <li>• סדר וניקיון.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• נכונות לעבודה בימי שישי.</li> <li>• ידע בפתרון בעיות טכניות ומכניות.</li> <li>• תודעת שרות גבוהה.</li> </ul>   | <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> |
| <p>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p>   | <p><b>רישום פלילי:</b></p>                     |
| <p>השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.</p>   | <p><b>תנאי סף:</b></p>                         |
| <p>מנהלת מחלקת תפעול ולוגיסטיקה או מי מטעמו</p>  | <p><b>כפיפות:</b></p>                          |
| <p>מועד פרסום המכרז: 23/04/2023<br/> <u><a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></u></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 07/05/2023 בשעה 12:00</b><br/>         לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p> <p><b>יצחק קשת</b><br/> <b>ראש העיר</b></p>  | <p><b>מנהלה:</b></p>                           |
| <p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>   | <p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>                    |
| <p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p> <p>בוועדה תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות, בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו-3 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.</p> <p>בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים בני העדה האתיופית, בהתאם לסעיף 15 לחוק שרות המדינה (מינויים), תשי"ט-1995.</p> | <p><b>הבהרה:</b></p>                           |