

פרוטוקול בנושא מדיניות אכיפה

משתתפים:

מר שלומי צדרבוים – מנכ"ל העירייה

מר יפתח נפש – גזבר העירייה

מר אורון משה – יועמ"ש העירייה

על סדר היום: קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"] אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גבייה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגבייה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגבייה.

1. ועדה לענייני גבייה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גבייה" (סעיף 330 ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הוועדה"].

2. תפקידי הוועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גבייה אזרחי ומסלול גבייה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גבייה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגבייה, בין היתר במסלול גבייה מנהלי-
"תשלומי חובה" - תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה;
"תשלומי קנסות" - קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דוחות חנייה, דוחות וטרינריה, דוחות איכות הסביבה וכדומה;

4. מסלולי גבייה

"מסלול גבייה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).
"מסלול גבייה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גבייה

ככלל הרשות תפעל בהליך גבייה מנהלי. אולם, תיקי חוב המפורטים להלן יכול שיועברו לטיפול משפטי של עורכי דין חיצוניים גם בטרם נקיטת הליכים מנהליים (ולגביהם יכול שיינקטו הליכים שלא בהליך גבייה מנהלי), בין היתר, בהתחשב בנסיבות תיק החוב כגון: חובות של חייבים אשר מתנהלים נגדם הליכי חדלות פירעון, הליכי פשיטת רגל ו/או חובות של חברות בפירוק ו/או בהליכי הקפאת הליכים; חובות של נפטרים ו/או של עיזבונות, שיקים אשר חוללו, חובות שסכומם 10,000 ₪ ומעלה שלגביהם ננקטו הליכי אכיפה מנהליים, חובות גבוהים ו/או תיקי חוב הדורשים פעולות משפטיות רגישות או מורכבות, תיקי חוב אשר לגביהם הוגשו השגות או עררים לגבי שומות ו/או חיובי ארנונה לוועדת הערר לענייני ארנונה, וכן כל מקרה שבו הדין ו/או נסיבות העניין דורם את העבר תיק החוב לטיפול משפטי מתאים, לרבות תיקי חוב של חייבים שלא אותרו, וכן כל חוב המגיע לעירייה מאדם פרט או מתאגיד או מעמותה או מכל גוף אשר גזבר העירייה סבור כי מתקיימות לגביו נסיבות המצדיקות לפעול בהליך אזרחי.

על אף האמור לעיל, לגזבר ו/או מי מטעמו נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגבייה שיינקט ועל דרך הפעולה המשפטית הראויה בנסיבות תיק החוב, לרבות על מעבר ממסלול גבייה אחד לאחר (ככל שיידרש), שלא על פי המתווה המפורט לעיל.

מסלולי הגבייה ברשות והמעבר בין מסלולי הגבייה

לנכסי מגורים:

לתשלומי חובה

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגבייה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 500 ₪
↓ בחלוף לפחות 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה)	דואר רשום עם אישור מסירה <u>או</u> במסירה אישית	מעל 1,000 ₪
↓ בחלוף לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 1,500 ₪

למען הסר ספק, אין במפורט לעיל לגרוע מסמכותו של הגזבר ו/או מי מטעמו לפעול לשליחת התראות ו/או להטיל עיקולים אצל צדדי ג' ו/או אצל מנהלי מרשם שונים ו/או נוספים בסכומים שונים מהמפורט לעיל, לרבות תפיסת מיטלטלין, הכול בהתאם לנסיבות תיק החוב.

לנכסים שאינם מגורים:

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגבייה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 500 ₪
↓ בחלוף לפחות 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שנייה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 1,000 ₪
↓ בחלוף לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 1,500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 1,500 ₪

למען הסר ספק, אין במפורט לעיל, לגרוע מסמכותו של הגזבר ו/או מי מטעמו לפעול לשליחת התראות ו/או להטיל עיקולים אצל צדדי ג' ו/או אצל מנהלי מרשם שונים ו/או נוספים בסכומים שונים מהמפורט לעיל, לרבות תפיסת מיטלטלין, הכול בהתאם לנסיבות תיק החוב.

דוחות וקנסות - קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גבייה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה

6. גביית חובות מסוג של קנסות

הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גבייה במסלול גבייה מנהלי:

קנס חלוט

משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)

T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גבייה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם קנס לא פחות מ-15 ימים מהמועד האחרון לתשלום הקנס. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+115 - הודעת דרישה שנייה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גבייה) תשלח הודעת דרישה שנייה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו לגבי יחיד יישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין, למענו הרשום בספרי העירייה. לגבי תאגיד נקבע כי הודעות ישלחו למען הרשום על פי דין או בספרי העירייה כאמור לעיל.

T+120 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪. (מדובר בתשלומי חובות קנסות חנייה / פיקוח יש ואפשר להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר, שכן חובות קנסות חנייה מתחילים מ - 100 ₪ ומעלה) לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגבייה הבא. כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

T+150 ניתן לבצע עיקולי צדדי ג' ועיקול מיטלטלין ברישום ועיקול בפועל


7. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים

הסדרת חובות באמצעות פריסת תשלומים תהיה עד 36 תשלומים לכל היותר, כמפורט בטבלה שלהלן:

הסדר תשלומים מקסימלי	סכום החוב
עד 18 תשלומים	15,000-1,000 ₪
עד 24 תשלומים	50,000-15,001 ₪
עד 36 תשלומים	מעל 50,001 ₪

על אף המפורט בטבלה שלעיל, בסמכותו של הגזבר לאפשר פריסת חוב באופן שונה מהסכומים וממספר התשלומים המקסימלי המפורט בטבלה שלעיל, וזאת בשים לב לנסיבות הספציפיות של תיק החוב ו/או בהתחשב במצבו החומרי של הנישום. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה להגיע להסדר חובות שונה מהאמור לעיל לפי כל דין, לרבות חוזרי מנכ"ל, ובפרט אין באמור לגרוע מזכותה של העירייה ו/או הגזבר להגיע להסדר פשרה ביחס לחוב אליו מתנהלים הליכים משפטיים כלשהם, לרבות השגה וערר באופנה שונה מהפורט לעיל.

8. למען הסר ספק, אין בנוהל זה כדי לגרוע מכל פעולה שנעשתה ע"י העירייה ו/או מי מטעמה טרם חתימת המסמך דן.


היועץ המשפטי לעירייה
28/5/23


מנכ"ל
יצחק קשת
ראש עיריית חריש


גזבר