



# עיריית חריש

קול קורא מס' 303/2024

להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים

בעיריית חריש

אפריל 2024 - אדר ב' תשפ"ד



## תוכן עניינים ומסמכי ההליך

עמוד		
3-7	מבוא	כללים והוראות ההליך
8	נספח א'	פרטי המציע
9	נספח ב'	אישור הבנת ההליך
10	נספח ג'	ההצעה
11	נספח ד'	ניסיון המציע
12	נספח ה'	אישור היעדר ניגוד עניינים
13	נספח ו'	הצהרה על שמירה על סודיות
14-18	נספח ז'	הסכם התקשרות
19	נספח ח'	אישור קיום ביטוחים

### לוח זמנים

מס'	מהות	מועד אחרון	עד השעה	הערות
3	שאלות הבהרה	18.4.2024	13:00	
4	הגשת ההצעות	30.4.2024	13:00	

## קול קורא מס' 303/2024 להפעלת חוגים /סדנאות/קורסים בתחומי הספורט, מוזיקה והפנאי בעיריית חריש

עיריית חריש (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות בתחומים שונים לפעילות פנאי וחוגים לשנה"ל תשפ"ה לילדים ולמבוגרים (להלן: "החוגים"), הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן ולצורכי העירייה.

1. **כללי**
  - 1.1 החוגים יערכו בעירייה במגוון תחומים כמפורט להלן, ובהתאם להנחיות ולהוראות קול קורא זה על נספחיו, וכן כל הוראה אשר תימסר למציעים ולזוכים בהליך.
  - 1.2 הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו חוסה תחת דיני המכרזים.
  - 1.3 השירותים (חוגים/הפעלות) יופעלו תחת השם: "עיריית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
  - 1.4 אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והעירייה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.
  - 1.5 בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין העירייה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך. במקרה זה, העירייה לא תהיה מחויבת להתייחס ולבחון את הצעות המציעים ולמציעים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות כלפי העירייה.
  - 1.6 העירייה רשאית לצמצם ו/או לבטל חוגים/הפעלות/שירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתראה של לפחות 7 ימים מראש.
  - 1.7 העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע (כאשר המציע הינו תאגיד/עמותה/מופעל באמצעות אחר) והמציע הזוכה יענה לדרישה בלא יאוחר מ-14 ימים.
  - 1.8 העירייה איננה מתחייבת למספר מינימום של משתתפים בפעילות ובכל מקרה, המציע שיזכה יידרש במתן השירותים בהתאם לדרישת העירייה.

2. **אוכלוסיית היעד**
  - 2.1 השירותים הנדרשים במסגרת קול קורא זה יהיו מיועדים לכלל התושבים והמתגוררים בתחומי העיר, על הקהילות השונות ילדים, נוער ומבוגרים תושבי חריש והסביבה.
  - 2.2 יוער כי קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, מגדרים, גילאים (גיל הרך, ילדם, נוער ומבוגרים) ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת העירייה.

3. **מטרות**
  - 3.1 פעילות פנאי וחוגים לאחר שעות הלימודים, בשעות האחר הצהריים והערב, השתתפות בימים מרוכזים לפרסום החוגים, השתתפות בליגות וטורנירים (לענפים הרלוונטיים), פעילויות עירוניות לפי הצורך, תוכנית מצוינות וכד'.
  - 3.2 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.
  - 3.3 פיתוח ספורט תחרותי.
  - 3.4 מתן מענה מקצועי וחובבני לתחומי העניין של התושבים לשעות הפנאי.
  - 3.5 חיבור למערכת החינוך בין המפעיל לבין המורים במקרה הצורך על מנת לשפר את התנהל הילד בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
  - 3.6 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
  - 3.7 חיבור והידוק הקשר בין קהילות בתוך חריש.
  - 3.8 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.
  - 3.9 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
  - 3.10 מתן מענה לשעות הפנאי.
  - 3.12 פיתוח קואורדינציה והתפתחות אצל ילדים ונוער.

**החוגים וההפעלות המבוקשות (להלן: "השירותים")**

- (א) הרשימות אינן סגורות והמציעים רשאים להציע חוגים/סדנאות והפעלות נוספות.  
 (ב) בתחומים רלוונטיים יכול העירייה תעשה אירוע/הופעה של המשתתפים בסוף שנה ו/או שהם ישולבו במסגרת אירועים עירוניים של העירייה. המדריכים יכינו את המשתתפים לאירוע/הופעה במסגרת מתן השירותים.

**חוגים ופעילויות פנאי (ג)**

- 4.1 **אומנויות הבמה - מוזיקה, דרמה, תיאטרון ומחול**: מורים לכלי נגינה ופיתוח קול, תיאטרון ודרמה, להקות, ומקהלות לילדים, נוער ולמבוגרים.. הדרכה וריכוז בית ספר למחול הכולל כלל הענפים בתחום (למשל: היפ הופ, ג'אז, סטפס, ריקודי סלונים, ריקודי עם וכו).  
 4.2 תחומי אמנות: ציור, פיסול, קרמיקה ותכשיטנות.  
 4.3 **תחום אופנה**: תפירה, סטיילינג ואופנה (לכל קבוצות הגיל).  
 4.4 **כללי**: אילוף כלבים, קוסמים, אנימציה ודרכונים.  
 4.5 **מדע וטכנולוגיה**: רובוטיקה, אלקטרוניקה, רחפנים, מדעים, לגו, מייקרוס, נגרות ובנייה, אנימציה.  
 4.6 **מיומנויות המחשב**: פיתוח אפליקציות, רשתות חברתיות, עיצוב גרפי, סייבר, פירוק והרכבת חומרה, טכנאי מחשבים ועוד.  
 4.7 **ספורט**: חוגי ספורט ותנועה לילדים ולמבוגרים מכל סוג. יוגה, פילאטיס, אומנויות לחימה (כגון, קונג פו, קפוארה, ג'ודו, טאקוונדו, ננגיסו ועוד), טניס, טניס שולחן, סייף, טוטאל ספורט, קואורדינציה לגיל הרך, כדורגל, אופניים, כדורעף, שחמט, כדורסל, כדורשת נשים (מאמאנטו), פילאטיס, אימוני רחוב קבוצתי/יחידים, קבוצות ריצה, ניווט, התעמלות קרקע ואומנותית וכל חוג בענף התעמלות.  
 4.8 כמו כן ניתן להגיש הצעות נוספות לחוגים נוספים בתחומים שונים לכלל האוכלוסייה, גילים ומגזרים שונים.

**השכלה והוראה (ד)**

- 4.9 **שפות** (ערבית, אנגלית וכד').  
 4.10 **מרכז למידה והוראה מתקנת**: תמיכה לימודית לילדים ונוער במקצועות שונים לרבות, אנגלית, מתמטיקה, תנ"ך, ספרות, שפה/לשון. הוראה מתקנת בשעות אחה"צ ליחידים ובקבוצות, בהתאם להצעתו של המציע.  
 4.11 לימודי היסטוריה וציונות לעולים חדשים.  
 4.12 מוכנות לכיתה א': הכנה למעבר מגן חובה לכיתה א' לימוד וזיהוי אותיות, מספרים, רכישת מיומנויות והקניית כלים לשילוב בכיתה לימוד.  
 4.13 **הכנה לגן**: הפעלת פעילויות להורים וילדים המקביל לגן.  
 4.14 הדרכות והפעלות בתחום "הריון ולידה", סדנאות העשרה ופנאי הוליסטי לפעוטות.  
 4.15 מוסכם כי המדריך יתן את המענה בנושאים הבאים שכוללים ומתקצבים בתוך ההצעת מחיר.

(א) הפעלת ליגות, קבוצות הישגיות

(ב) קבוצות מצויינות

(ג) מחנות אימונים ופעילויות בחופשים

**ריכוז חוג/ ענף (ה)**

- 4.16 העירייה, בתיאום עם המדריך הזוכה ובתוספת לתמורה, תוכל להחליט כי המדריך יעניק בנוסף לשירותיו גם ריכוז תחום החוג/ ענף).  
 4.17 בחירת רכוז תחום תהיה בהתאם לקיום ראיון אישי עם מנהלת האגף ובחינת יכולת.  
 4.18 תחום יהווה קיבוץ של חוגים/פעילויות מאותו הקטגוריה/ ענף  
 4.19 ריכוז תחום/ ענף יידרש בפעולות להלן:  
 (א) ריכוז התחום  
 (ב) ניהול תחרויות וטורנירים עבור העירייה.  
 (ג) לוח חוגים ושיבוץ המדריכים.  
 (ד) עבודה עם מערכות העירייה  
 (ה) פיתוח וקידום התחום/ענף  
 (ו) עבודה ניהולית ואדמיניסטרטיבית במשרדי העירייה/ מרכז תרבות  
 (ז) בדיקת מתקנים שבועית  
 (ח) התנהלות מול משרד תרבות והספורט/איגודים.  
 4.20 מנהלת אגף פנאי וקהילה תהא רשאית להפסיק את שירותי ריכוז תחום לפי שיקול דעתה ובכל עת לרבות בשל שיקולים תקציביים ומקצועיים של נותן השירות.

- 4.21. העירייה תהא רשאית למנות רכז לתחומי החוגים לפי שיקול דעתה מבין מפעילי החוגים או שלא מבין מפעילי החוגים. התמורה עבור ריכוז תחום תהא בסכום קבוע מראש של 1,500 ₪ לחודש כולל מע"מ לפי שיעורו ביום התשלום.
- (ו) **ציוד** - המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם מתן השירותים. במקום שבו לעירייה יהיה את הציוד הנדרש להפעלת החוג, אין מניעה לעשות בו שימוש למעט חוגים שיתואמו מראש עם העירייה ו/או במקרים שלעירייה יש את הציוד הנדרש.
- (ז) העירייה, בהתאם לשיקול דעתה לרבות לפי דרישה וצורך, תהא רשאית לשנות את ימים ושעות של השירותים והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המדריך, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי ואוגוסט וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשות, הרחבה לפעילות סדנאות וקיום טורנירים לקהילה.
- (ח) בתכנון והודעה מראש מול מנהל התחום, המדריך יסכים להתנדבות במידת הצורך בפעילויות עד 3 פעמים בשנה, לטובת קהילת חריש.

## 5. תנאי סף

- על המגיש לקול קורא זה לעמוד **בכל** התנאים המצטברים שלהלן:
- 5.1. המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר בתחום השירותים שהוא מגיש הצעה. (חובה) על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג ו/או בהתאם לחוק הספורט, כמפורט למטה ובכך בהתאם לצורך).
- 5.2. מועמד להזדרכת חוגי ספורט, ימציא בנוסף תעודת עזרה ראשונה בתוקף או שיתחייב להמציא תעודה זו עד לא יאוחר מחודשיים מיום תחילת החתימה על הסכם ההתקשרות. ככל ולא יומצא תעודת מע"ר כנדרש, העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי.
- 5.3. המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות 2019-2023 לפחות, בהזדרכת תחום ההצעה.
- 5.4. על המדריך שייתן את השירותים בפועל יחולו תנאי הסף במלואם בהתאם לתחום השירותים.
- 5.5. היעדר הרשעות בעבירות מין של מפעיל החוג בפועל (יש לצרף אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011).

## 6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:
- 6.1. מסמכי ההליך לרבות מענה לשאלות הבהרה כשהם חתומים בכל עמוד.
- 6.2. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- 6.3. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- 6.4. אישור ניהול חשבון בנק.
- 6.5. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין.
- 6.6. קורות חיים של המציע.
- 6.7. המלצות.
- 6.8. תעודות הכשרה/השכלה.
- 6.9. מסמכי ההליך חתומים.
- 6.10. לגברים בלבד - אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות תעמוד על 12 חודשים, אשר תחל עם תחילת שנת הלימודים ותבוא לסיומה בסוף שנת לימודים, קרי החל מיום 1 לספטמבר ועד ליום 31 לאוגוסט (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. שירותים אשר יחלו במועד שונה מיום תחילת שנת הלימודים (1.9) יעמדו בתוקף עד ליום 31 לאוגוסט באותה השנה וההתקשרות תחודש בהתאם לצורך החל מיום 1 לספטמבר באותה השנה.
- 7.3. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה").
- 7.4. ככל ולא יהיה ניתן בקבלת השירותים מסיבות של "כוח עליון": מגיפות ומצב מלחמתי שבו הממשלה ו/או פיקוד העורף קבעו הגבלות ואיסורים בנוגע להתקהלויות ועריכת פעילויות, המדריך לא יהיה זכאי לכל תמורה ככל ולא ניתנו השירותים בפועל.

חתימת המציע:

## 8. אופן ההצעה

- 8.1. המציע יציע אחוז שאתו הוא מעוניין לקבל מסך כלל דמי ההשתתפות של המשתתפים בפעילות.
- 8.1.1. לכלל התחומים (ילדים ונוער): המינימום 65% והמקסימום 75%. הצעות שיחרגו בכך ייפסלו.
- 8.1.2. לכלל תחומים – מבוגרים +18: המינימום 70% והמקסימום 80%.
- 8.1.3. תחום פרטני - המוזיקה: המינימום 75% והמקסימום 85%
- 8.1.4. תחום מרכז למידה: המינימום 80% והמקסימום 90%
- 8.2. לצורך בחינת מדדי האיכות, המציע ידרש למלא את נספח הצעת המחיר.
- 8.3. הצעה שלא תציין אחוז הצעה תיפסל על הסף.

מובהר כי מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף שלא יצורפו, ההצעה עלולה להיפסל.

## 9. שאלות הבהרה

- 9.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום 18.4.2024 עד השעה: 13:00 לכתובת דוא"ל: [kolkore.h@harish.muni.il](mailto:kolkore.h@harish.muni.il)
- 9.2. בדוא"ל שאלות הבהרה יצוין בנושא את קול הקורא ומספרו.
- 9.3. שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא ייענו.
- 9.4. מענה לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירייה בצמוד למסמכי קול הקורא ובאחריות המציע לעקוב אחר מענה.
- 9.5. יש לצרף את מסמך מענה לשאלות הבהרה כשהוא חתום.

## 10. מועד הגשת ההצעה

- 10.1. את ההצעות יש להגיש עד ליום: 30.4.2024 עד השעה: 13:00 לדוא"ל [kolkore.h@harish.muni.il](mailto:kolkore.h@harish.muni.il)
- 10.2. הצעות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, לא יתקבלו ויפסלו על הסף.

## 11. אופן בחינת המענה

- 11.1. הצעות ייבחנו בשלושה שלבים:
- (א) **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף**
- (1) בדיקת עמידה בתנאי הסף וצירוף כלל המסמכים הנדרשים להצעה.
- (2) רק מציע שיעמוד בתנאי הסף יעבור לשלב הבא.
- (ב) **שלב שני - 45 נקודות**
- (1) בחינת הצעה כספית.
- (2) המציע שיציע את אחוז הנמוך ביותר יזכה 45 נקודות.
- (3) שאר ההצעות ידורגו באופן יחסי.
- (ג) **שלב שלישי - בחינת מדדי איכות - 55 נקודות**
- (1) **ניסיון בהפעלת חוגים - מקסימום 30 נקודות**
- (א) ניסיון הדרכה בתחום 2-4 שנים - 10 נקודות.
- (ב) ניסיון הדרכה בתחום 5-7 שנים - 20 נקודות.
- (ג) ניסיון הדרכה בתחום 8 שנים - 30 נקודות.
- (2) **התרשמות אישית מהמציע - מקסימום 25 נקודות**
- התרשמות מהמציע באמצעות ריאיון אישי עם המציע (או הצוות המוצע), התוכנית הכללית מטעמו והשכלתו, התאמתו למערך הארגוני, גמישות וחזון חינוכי/ספורטיבי, הישגי עבר אישיים וקבוצתיים ותוכן חינוכי. השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תוכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.
- 11.2. שלב שלישי ייבחן על ידי **וועדה מקצועית** שתכלול לא פחות מ-3 חברים וחבריה יהיו: מנהלת אגף פנאי וקהילה, מנהלת מחלקת הספורט ומנהלת מחלקת תרבות, או מי מטעמן.
- 11.3. העירייה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא.
- 11.4. במקרה של ניקוד שווה בין מציעים שונים, העירייה תהיה רשאית לתת עדיפות למפעילי החוגים הקיימים ומפעילים אשר עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי בחריש.

חתימת המציע:

- 11.5. יובהר, כי הראיון האישי יתבצע בהיוועדות חזותית או באופן פרונטלי, לפי שיקול דעת מנהלת אגף פנאי וקהילה. מובהר כי יראיין רק מי שיבצע את החוגים בפועל.
- 11.6. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.
- 11.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות למציע לקבלת מידע או כל נתון אחר אשר נדרש לטעמה לגבש החלטה לרבות שיחות עם ממליצים.

## **12. אחריות וביטוחים**

- 12.1. מציע שיזכה יידרש, בהתאם לתחום השירותים להמציא אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח ופוליסת ביטוח. תחומי הספורט והמחול יחוייבו בפוליסת ביטוח ואישור קיום ביטוחים חתום. שאר התחומים בהתאם לבחינה של אופי השירותים.
- 12.2. המציע שיזכה יהיה אחראי באופן בלעדי בזמן הפעילות ו/או בשל הפעילות לכל נזק כלפי עובדיו ו/או כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' בגין נזקי גוף ורכוש.

## **13. היעדר יחסי עובד-מעביד**

- 13.1. המציע הזוכה יפעיל יתן את השירותים כקבלן חיצוני ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו לבין העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2. המציע שיזכה יהיה מנוע מהגשת תובענה שעניינה הכרתו כעובד העירייה.
- 13.3. מציע שיזכה במתן השירותים ומי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיגיש כנגד העירייה תובענה שעניינה הכרתו כעובד העירייה ו/או בדין שכר ו/או תנאים סוציאליים, המציע הזוכה ישפה את העירייה בגין כל סכום ו/או תשלום ו/או הוצאה שנפסק בביתה דין ו/או שהעירייה נדרשה לה בגין ניהול ההליך לרבות השבת אגרות, חוות דעת, עדים ושכ"ט עו"ד.

**אגף פנאי וקהילה**

**עיריית חריש**

נספח א'

פרטי המציע

מידע המופיע בנספח זה יהווה כפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור להליך

שם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

רחוב + מס': \_\_\_\_\_, ישוב: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_



אישור הבנת תנאי ההליך

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי קול הקורא ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.
3. ההצעה תעמוד בעינה עד לתחילת מתן השירותים ולאורך כל תקופת מתן השירותים.
4. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.
5. ידוע לי כי חל איסור לעסוק בכל עניין המנוגד להוראות החוק לרבות עיסוקים שאינם בתחום שירותי ו/או סיוע לכל גורם פוליטי מכל סוג.
6. מובהר כי חל איסור להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור ממנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או על ידי מי שהוסמך על ידה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

ההצעה

זרם (חילוני, דתי, חרדי)	מגדר	גילאים	מחיר מומלץ לחודש למשתתף	הערכה של עלות הציוד מהעירייה/משתתף	ציוד נדרש (מהספק/ משתתף/ עירייה)	תוכן החוג/פעילות	הצעת מחיר באחוזים מדמי השתתפות

1. ככל ומציא מגיש הצעה למספר תחומים, יש למלא פרטים עבור כל הצעה בנפרד.
2. המציע רשאי להגיש מסמך זה במסמך מודפס מטעמו.

ניסיון המציע

מס'	תחום הפעילות	מקום	שנות ניסיון (באילו שנים)	איש קשר וטלפון להמלצה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1. ניתן להגיש במסמך מודפס.
2. יש לצרף המלצות בכתב ככל ויש.
3. העירייה תהא רשאית להתקשר לאיש הקשר לקבלת המלצות.

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופת ההתקשרות ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בעיריית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. אני מצהיר כי אין לי ו/או לבן/ת זוגי/תי ו/או לקרובי משפחתי ו/או ילדי הסמוכים לשולחני ו/או להורי כל קרבה משפחתית ו/או עסקית עם נבחר ציבור בעירייה ו/או עם עובד בעיריית חריש.
3. ביחס לסעיף 2 להצהרה זו, ככל והמענה עליה אינו שלילי, יש לפרט את טיב הקרסה והיחסים:  
\_\_\_\_\_
4. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל ו/או פעולות המנוגדות לדין אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
6. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת השירותים אותם אני מעניק שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
7. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למנהלת אגף פנאי וקהילה בכתב על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות זו שתהא בניגוד להתחייבויותי, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
8. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה עם מניעת ניגוד עניינים.
9. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
10. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה המציע

### הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעיריית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם עיריית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות עיריית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.
6. אני מתחייב/ת למסור לעיריית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעיריית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לעיריית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של העירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

### **ולראיה באתי על החתום**

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

**נספח ז'**

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

**בין:** עיריית חריש, ח.פ. 500212477  
רחוב גפן 78, חריש  
(להלן: "העירייה")

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מען \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד שני;**

(להלן: "המדריך")

**הואיל:** והעירייה פרסמה קול קורא מס' 303/24 למתן שירותי הפעלת חוגים וסדנאות שונים ובתחומים שונים עבור תושבי העירייה (להלן: "ההזדרכות" או "השירותים");

**והואיל:** והמדריך הגיש הצעתו למתן השירותים ונבחר במסגרת וועדת התקשרויות בישיבתה מיום: \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמדריך מצהיר כי הוא מוכן לספק את השירותים המבוקשים ובתחום שלשמו ושיש לו הידע, הניסיון, היכולת, האמצעים, כוח אדם והכלים למתן השירותים בתחומם וביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;

**והואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המכרז מנוסח בלשון זכר אלא מטעמי נוחות בלבד אך מתייחס לכל המינים.
- 1.3 כותרות הסעיפים הינם אלא לצורכי נוחות ואין לראות בהן פרשנות זולת תוכן הסעיף.
- 1.4 נציג העירייה למימוש הסכם זה: מנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או מי שהסמיכה לכך (להלן: "נציג העירייה").

**2. הצהרת המדריך**

- 2.1 המדריך קרא את כל מסמכי ותנאי ההליך וכי עצם הגשת הצעה מהווה את אישורו לקבלת מלוא התנאים וההתחייבויות.
- 2.2 המדריך מתחייב לבצע את ההזדרכות המוזמנות באופן אישי. במידת הצורך ובאישור מראש, יורשה המדריך להעמיד מדריך אחר/נוסף מוסמך מטעמו (ללא תוספת תמורה בגין כך) לאחר שפרטיו וכישוריו נבחנו, נמצאו כעומדים בתנאי הסף ואושרו ע"י נציג העירייה.

### 3. השירותים

- 3.1. המדריך יעניק לעירייה את השירותים שבגינם זכה בהליך:
- א.
  - ב.
  - ג.
- 3.2. במידה ולא תהיה היענות משתתפים לשירותים, לאחר שני מפגשים בהם תיערך הפעילות, הצדדים ישקלו את המשך מתן השירותים.
- 3.3. לעירייה עומדת הזכות לוותר על השירותים לפי שיקול דעתה לרבות בשל חוסר היענות, שיקולים תקציביים, חוסר שביעות רצון וכד'.
- 3.4. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המדריך, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי ואוגוסט וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות, הגדלת כמות ההדרכות וקיום טורנירים לקהילה.
- 3.5. מובהר כי בהתאם לסוג ואופי השירותים, היה ותופסק הפעילות בהתאם לנסיבות ולהחלטות העירייה ו/או הנחיות בשל מקרים אשר אינם נמצאים בשליטת העירייה (כגון: הנחיות הממשלה בעניין הגבלה או איסור התקהלות ו/או בשל מצב חירום וכל מצב אשר אינו מאפשר את קיום השירותים. לספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 3.6. השירותים ייערכו במבנים או מתחמים המופעלים והמוחזקים ע"י העירייה, לרבות בבתי הספר העירוניים, המתנ"ס וכל מקום אחר ראוי ומאושר לביצוע ההדרכות.
- 3.7. השירותים (חוגים/הפעלות) יופעלו תחת השם: "עיריית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- 3.8. העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע (כאשר המציע הינו תאגיד/עמותה/מופעל באמצעות אחר) והמציע הזוכה יענה לדרישה בלא יאוחר מ-14 ימים. (כפי שרשום בחלק של הקול קורא).

### 4. התחייבויות המדריך

- 4.1. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה.
- 4.2. המדריך יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. לכל אורך תקופת ההתקשרות המדריך יהיה כשיר למתן השירותים.
- 4.4. בנוסף, מובהר בזאת כי יכול והמדריך יזומן לפגישות חברתיות ומקצועיות בתיאום מראש, העירייה לא תישא בתמורה עבור האמור.
- 4.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי לכל משך ההתקשרות של המדריך עם העירייה, הוא לא יוכל ליתן כל הדרכה בשטח העיר חריש מכל סוג שהיא ועד לתקופה של 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש ממנהלת אגף פנאי וקהילה בלבד.
- 4.6. המדריך מתחייב לנהוג באופן ייצוגי וראוי, כל עוד מספקת שירותים לעירייה ולא להתבטא כנגד העירייה ו/או עובדיה ו/או נציגיה בכל דרך שהיא לרבות בשיחות ו/או ברשתות חברתיות.
- 4.7. הכנת דוחות מאמנים והגשתם לעירייה במועד הקבוע בתחילת כל חודש.
- 4.8. גיוס ושיבוץ מאמנים, הנחיה ולווי מקצועי למדריכים, פיקוח וביקורות בשטח בזמנים של הפעלה.
- 4.9. פרסום ושיווק החוג על פי הנוהל של העירייה.
- 4.10. מילוי דוח עבודה חודשי בכל סוף חודש ניהול ארגון ורישום נוכחות באמצעות מערכת לניהול חוגים.
- 4.11. שכר של מדריך שפועל ומדריך את החוגים מטעם הזוכה/ עמותה/ מדריך ראשי הוא לא יפחת מ- 100 ₪ לשעה.

חתימת המציע:

## 5. התמורה

- 5.1. התמורה שתשולם למדריך עבור מתן השירותים תהא \_\_\_\_\_ % מסך דמי ההשתתפות של המציעים כולל מע"מ לפי שיעורו ביום מתן התמורה.
- 5.2. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו ומתן מלוא השירותים של המדריך על פי הסכם זה.
- 5.3. היה והמדריך לא יעניק את השירותים עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, העירייה תישא בתמורה באופן יחסי לשירותים שניתנו מול התחייבויותיו, אלא אם כן באישור נציג העירייה השלים את השירותים בהתאם לתנאי נציג העירייה.
- 5.4. לא ביצע המדריך כל הדרכה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום, למעט מצב בו זמן החוג מתקיים על ערב חג ו/או חג. במצב זה יקבל המדריך תשלום מלא. מועדים אלה יפורסמו בתחילת השנה.
- 5.5. המדריך יגיש לנציג העירייה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין שירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההדרכות שבוצעו על ידו תוך ציון התאריך שהן בוצעו.
- 5.6. נציגת העירייה תאשר את החשבונית לאחר בחינתה ותעבירה לגזברות העירייה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י העירייה שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.
- 5.7. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינו המצאת אישורים ומסמכים כפי שיפורטו במשך הסכם זה. ככל שהמדריך לא ימציא לעירייה את האישורים הנדרשים כאמור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדיון, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.8. מדריך שישמש כרכז תחום תינתן תמורה גלובלית בסך של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ אשר ישולם לפי שיעורו במועד התשלום.
- 5.9. קבוצות תחרותיות (ספורט השגי – ליגות) הקבוצות/ חניכים ירשמו בעמותה שיש התקשרות לעיריית חריש עם יפוי כח או בעמותה העירונית.
- 5.10. תשלומי עבור הוצאות נוספות לקבוצות ליגה יסוכמו בין הצדדים.
- 5.11. על אף האמור בהסכם זה, מוסכם על הצדדים כי יעשו יחד לשילוב ילדים ממשפחות בעלות קשיים כלכליים, כאשר בכל כיתת חוג יוכלו להירשם עד שני ילדים כאשר הסדרי התשלום לגביהם יהיו כדלהלן:
  - 5.11.1. עד ילד אחד בכל כיתת חוג ישלם דמי השתתפות בגובה 50% מהתשלום הקבוע לחוג, אשר יועברו במלואם למדריך ללא כל ניכוי או חלק לעירייה.
  - 5.11.2. עד ילד אחד בכל כיתת חוג שיופנה ע"י אגף הרווחה בעירייה, כאשר התשלום בגין השתתפותו של הילד בחוג תועבר מתקציב הרווחה לידי המדריך בתום כל שנת פעילות
- 5.12. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת לעיל הינה סופית ומלאה והמדריך לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה, לרבות בגין נסיעות, לבוש, אש"ל, ביטוחים, זמן בטלה, חניונים וכיוצ"ב הוצאות ישירות או עקיפות.
- 5.13. באחריותו הבלעדית של המדריך לשאת בכל סכום עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או מי מטעמו זכויות הסוציאליות לרבות הפרשות לקופת גמל, תשלום לביטוח לאומי, מס בריאות וכד'. ידוע ומוסכם על המדריך כי העירייה איננה תישא בכל סכום ו/או תשלום האמור לעיל.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף לתקופה ראשונה של 12 חודשים אשר יחלו ביום 1.9.24 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. לעירייה עומדת הזכות להביא להארכת תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות ובסה"כ עד 60 חודשים (חמש שנים) (להלן: "תקופת האופציה").
- 6.3. בכל מקרה, לא יחל המדריך במתן השירותים לעירייה ללא אישור נציג העירייה או בהיעדר הזמנת עבודה מאושר כדיון החתומה בידי מורשי החתימה של העירייה. במקרה של מתן שירותים ללא הזמנת עבודה כדיון, העירייה לא תישא בתמורה.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 303/2024 להפעלת חוגי /סדנאות/קורסים ורכזים עירוניים בתחומי הספורט, מוזיקה והפנאי בעיריית חריש  
 עמוד 16 מתוך 19



## 7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1. המדריך מעניק את השירותים במיקור חוץ, כקבלן עצמאי וכי הינו עוסק מורשה/פטור/תאגיד וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי המדריך ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המדריך ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע מהעירייה כל תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, הפרשות לקופות גמל, ביטוח לאומי, מס בריאות, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועבור מי מעובדיו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4. נתבעה העירייה בכל ערכאה שיפוטית ו/או מעין שיפוטית, בידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו של המדריך, ישפה המדריך את העירייה בגין כל הוצאתיה שהיא נאלצה לשאת לניהול ההליך לרבות כל סכום ו/או פיצוי ו/או תשלום שייפסק כנגד העירייה, הוצאות משפט, הוצאות מומחה, עדות, יום עבודה לעובדים ושכ"ט עו"ד וזאת מיד עם הודעתה הראשונה של העירייה למדריך.
- 7.5. במקרה שהמדריך מעסיק עובדים תחתיו, העירייה תהא זכאית ורשאית בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 לדרוש מהמדריך לקבל העתקי תלושי שכר ודו"ח הפרשות לעניין זכויות סוציאליות ולקופות פנסיה. סירוב מצדו של המדריך לכך עלול להביא לסיום מידי של ההתקשרות.

## 8. אחריות המדריך לנזקים

- 8.1. המדריך אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור. המדריך אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם העירייה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
- 8.2. במקרים בהם על המדריך לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה למדריך כל טענה כלפי העירייה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של המדריך או מי ממשותפי החוג.

## 9. שמירה על סודיות

- 9.1. רשימת לקוחות ו/או תושבים ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת ששימש את פעולתו השוטפת של המדריך במסגרת מתן שירותיו לעירייה הינם בגדר מסמך השייך לעירייה ומהווים סוד מסחרי שעל המדריך חל איסור לגלותו ו/או להוציאו אל מחוץ לעירייה ו/או לפרסמו.
- 9.2. המדריך מתחייב לשמירת סודיות בכל הנוגע לפעולות העירייה, ניהולה, עובדיה וכל שיח אחר אשר מתקיים עמו ביחס למתן שירותיו ו/או לכל שיח הקשור לעירייה ו/או לתלמידים והוריהם.
- 9.3. מובהר כי התלמידים הינם קטינים (בחלק מהחוגים) וכי חלים על המדריך חובת סודיות בעניינם, בין היתר אי מתן מידע לכל גורם שאינו חלק ממערך מתן השירותים.
- 9.4. בכל מקרה שבו יעלה אצל המדריך חשש להפרה של חובתו לסודיות, יהיה עליו להתייעץ עם נציג העירייה ו/או עם היועץ המשפטי של העירייה. בכל מקרה, המדריך יישא באחריות מלאה להפרת חובתו לשמירה על הסודיות.

## 10. ביטוח ואחריות

- 10.1. המדריך מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח צד ג' בהתאם לדרישת העירייה – לפי אופי ותחום השירותים.
- 10.2. המדריך ימציא לעירייה בטרם חתימתו על הסכם זה אישור קיום ביטוחים (ככל ונדרש) חתום על ידי חברת הביטוח המוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 10.3. אין באי קיום האמור בסעיף זה כדי לשחרר את המדריך מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 303/2024 להפעלת חוגי/סדנאות/קורסים ורכזים עירוניים בתחומי הספורט, מוזיקה והפנאי בעיריית חריש  
 עמוד 17 מתוך 19

10.4. מבלי לגרוע בכל תנאי ההתקשרות, המדריך יישא בכל אחריות לנזק שייגרם לצד ג' בשל מתן השירותים בין אם בעקיפין ובין במישרין. המדריך פוטר את העירייה מכל אחריות בעניין זה.

10.5. ככל ולפי עניין זה לעיל, כנגד העירייה תוגש תביעה ו/או ייפסק פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי ו/או כל תמורה, המדריך ישפה את העירייה בכל סכום כאמור ובצירוף כל ההוצאות הנלוות שהעירייה נאלצה לשאת בעבור ניהול ההליך לרבות אגרות, חוות דעת מומחים, הוצאות עדים, הוצאות משפט ושכטר טרחת עו"ד.

#### 11. איסור הסבת החוזה

11.1. הסכם זה נערך עם המדריך בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר אלא באישור בכתב ומראש מנציג העירייה.

11.2. המדריך לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.

#### 12. ביטול ההסכם/סיום ההתקשרות

12.1. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות של הסכם זה מכל סיבה שהיא, זאת בכפוף להתראה מראש ובכתב של 30 ימים.

12.2. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להפסיק את החוג לרבות מטעמי אי רישום משתתפים, אי שביעות רצון מהמדריך חוסר התאמה כללי את החוג ו/או היעדר מקום לקיים את החוג.

12.3. כאמור, העירייה תהא רשאית להביא לסיום תקופת ההתקשרות של הסכם זה לפי הסעיפים לעיל, אולם המקרים אלו תבוא התראה מקדימה למדריך:

12.3.1. מונה למדריך כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.

12.3.2. כנגד המדריך ו/או מי מעובדיו אשר מעניק שירותים לעירייה נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.

12.3.3. המדריך או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

12.3.4. הוכח לעירייה כי המדריך אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעת העירייה.

12.3.5. המדריך לא ימציא אישור על היעדר הרשעות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 עם חתימתו על ההסכם.

12.3.6. בהפרה של תנאים יסודיים המנויים בסעיפים: 3,4,9.

12.4. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תיעשה התחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין, ובמידת האפשר על בסיס המחירים המפורטים בהצעת המחיר אשר הוגשה על ידי המציע במסגרת ההליך.

#### 13. שונות

13.1. לעירייה עומדת הזכות לקבל הדרכות זהות נוספות ממדריכים אחרים ונוספים ולמדריך לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך כלפי העירייה.

13.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

13.3. במקרה שבו התגלה סכסוך אשר מצריך התערבות שיפוטית, מחוז השיפוט לעניין הסכם זה, הינו מחוז חיפה.

13.4. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המדריך

\_\_\_\_\_  
העירייה

חתימת המציע:

**אישור קיום ביטוחים**  
לפי דרישת היועץ המשפטי לעירייה

כבר עתה מובהר כי ככלל, מדריכי ספורט, תנועה ורכזים יידרשו בפוליסת ביטוח.  
כי יכול ומדריכים נוספים יידרשו בביטוח, דרישה זו תהיה כאמור לפי הודעת היועץ המשפטי לעירייה