

| | |
|---|-------------------------------------|
| לשכת מנכ"ל | היחידה: |
| סגן מנהל אגף תיאום ובקרה | תואר המשרה: |
| מח"ר 40-42 או שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים) | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| פומבי | סוג המכרז: |
| <p>ייעוד: סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.</p> <ul style="list-style-type: none"> • סיוע בניהול תהליכי עבודה ברשות, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב, קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הממונה. • סיוע בתכנון ובהקמת פרויקטים/משימות וייזום נושאים חדשניים בארגון. • ליווי וסיוע בהובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים בהיבטים שונים. • פיקוח, מעקב ובקרה אחר הפרויקטים או המשימות עד למימושם. • מעקב ובקרה על העבודה השוטפת ביחידה. • העברת הנחיות ליחידות הרשות בהתאם לתוכנית העבודה. • סיוע בקביעת מדדים לביצוע המשימות. • העברת דיווחים שוטפים לממונה אודות השגת היעדים והמטרות שנקבעו. • תיאום בן גורמים שונים בתוך היחידה ומחוצה לה. • גורם מתכלל בין היחידות השונות והגורמים הרלוונטיים לפרויקטים או משימות עליו מופקד. • ריכוז מידע ונתונים רלוונטיים לצורך קידום הפרויקטים או משימות עליו מופקד. • הפקת דו"חות ביצוע ודו"חות הפקת לקחים של הפרויקטים/משימות של היחידות השונות בארגון. • הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה. • מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו. • הובלת פרויקט שרות לקוחות ברמה רוחבית ברשות. • ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה. | תיאור התפקיד: |
| <ul style="list-style-type: none"> • עבודה בצוות. • סדר וארגון. • דייקנות והקפדה בפרטים. • יכולת הובלת פרויקטים ותהליכים ברמה חוצת ארגון. • שירותיות ברמה גבוהה. • היכרות עם תכנות ה-Office (Word, Excel, Outlook). | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: |
| השכלה: | תנאי סף: |
| בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. | |

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>ניסיון ניהולי: שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p> | |
| <p>מנכ"ל העירייה או מי מטעמו</p> | <p>כפיפות:</p> |
| <p>מועד פרסום המכרז: 14/04/2024 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 30/04/2024 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p>יצחק קשת ראש העיר</p> | <p>מנהלה:</p> |
| <p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p> | <p>הבהרה מגדרית:</p> |
| <p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p>הבהרה:</p> |
| <p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p> | |