



# עיריית חריש

מכרז פומבי מס' 102/2024

למתן שירותי הדרכות חינוכיות  
במעונות יום בעיר חריש

מאי 2024 - ניסן תשפ"ד



## מסמכי המכרז ותוכן עניינים

עמוד		
3-9		מבוא
10	אישור הבנת המכרז	נספח 1
11	פרטי המציע והסכמה לסכום התמורה הקבוע	נספח 2
12	אישור זכות חתימה	נספח 3
13	כתב ערבות הצעה	נספח 4
14	תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח 5
15	תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר	נספח 6
16	אישור מלקוח על ניסיון המציע	נספח 7
17	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	נספח 8
18	כתב ערבות ביצוע	נספח 9
19	תצהיר זכויות עובדים	נספח 10
20-21	תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה	נספח 11
22-24	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי	נספח 12
25-26	עסק בשליטת אישה	נספח 13
27	הצהרה על שמירה על סודיות	נספח 14
28	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח 15
29-32	הסכם התקשרות	נספח 16
33	הצהרה לפי חוק חופש המידע	נספח 17
34-36	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 18
37-38	אישור קיום ביטוחים	נספח 19
39	טופס דיווח שעות חודשי	נספח 20
40	קול קורא משרד החינוך בנוגע לעריפים לשנה"ל תשפ"ד*	נספח 21

\* נספח 21 - התמורה עלולה להשתנות בהתאם להנחיות/מסמכי משרד החינוך מעת לעת. מצורף כנספח נפרד.

### לוח זמנים

מס'	מהות	מועד	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	2.5.2024	-	ללא עלות
2	מפגש מציעים	-	-	אין צורך
3	שאלות הבהרה	15.5.2024	13:00	
4	הגשת ההצעות	22.5.2024	13:00	

## מכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות מעבר לכך

1. **פללי**
  - 1.1. עיריית חריש (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר ממציעים העומדים בתנאי הסף שלהלן לתת שירותי הדרכות חינוכיות עבור כ- 30 מעונות יום (העירייה תהא רשאית להוסיף מעונות נוספים) הפועלים בעיר חריש ובהתאם לדרישות תקנות הפיקוח על מעונות יום ולפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021. השירותים יהיו בהיקף מינימלי של 4 שעות חודשיות לכל מעון, 2 שעות איתור לכל מעון ושעות נוספות בהתאם לבחירת העירייה (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם **לקול קורא המעודכן מאת משרד החינוך**. (להלן: "הקול קורא").
  - 1.2. יובהר, כי התמורה לה יהיה זכאי המציע הינה תמורה קבועה בהתאם לחוזר משרד החינוך המתעדכן מעת לעת.
  - 1.3. בהתאם לתנאי שבסעיף 1.2 לעיל בחינת ההצעות במכרז זה תתבצע על בסיס איכות המציעים בלבד.
  - 1.4. במהלך ההתקשרות עם המציע הזוכה לעירייה קיימת האפשרות להפחית או להגדיל את מספר המעונות או את היקף מתן השירותים בכל מעון, והמציע הזוכה יידרש לתת לכך מענה בעת הצורך ללא כל טענה ו/או דרישה בנושא.
  - 1.5. היקף השירותים ייקבע לפי הנחיות העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר שעובד מול העירייה.
  - 1.6. לזוכה לא מובטחת בלעדיות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
  - 1.7. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
  - 1.8. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של העירייה.
  - 1.9. אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
  - 1.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.
  - 1.11. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
2. **השירותים המבוקשים**
  - 2.1. השירותים יכללו בין היתר תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכות-מטפלות ומנהל המעון וכן פגישות עם הצוות החינוכי ביחד, או לפי חלוקה לקבוצות והכל לפי דרישת העירייה. השירותים יינתנו ע"י שלושה מדריכים לפחות.
  - 2.2. השירותים יינתן באמצע כבר משנת הלימודים תשפ"ד.
  - 2.3. על המציע הזוכה לספק את השירותים באמצעות מדריכים קבועים לכל מעון, ולבצע החלפות ו/או שינויים לפי דרישת מנהלת הפרויקט מטעם העירייה, מנהל/ת יחידת המעונות ו/או מי מטעמה (להלן: "מנהלת הפרויקט").
  - 2.4. הזוכה מתחייב לספק הדרכה (supervision) לכל המדריכים שישפיקו את השירותים עפ"י הדרישות בקול קורא העדכני מאת משרד החינוך.
  - 2.5. תפקידי צוות ההדרכה:
    - 2.5.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאיתגרים הייחודיים של כל מעון.
    - 2.5.2. התווית בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.
    - 2.5.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון.
    - 2.5.4. התרעה על אירועים חריגים במעון כגון התנהגות לא ראויה/פוגענית מצד הצוות וכו'.
    - 2.5.5. ליווי המעון בכל היבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת המזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה, וכיו"ב.
    - 2.5.6. ההדרכות יכללו תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.
    - 2.5.7. צוות ההדרכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת נהלי עבודה סדורים עם מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת התחום ברשות המקומית.

- 2.5.8. השירותים יינתנו בהתאם לדרישות המתעדכנות מטעם משרד החינוך עפ"י קול קורא שייצא מעת לעת.
- 2.6. המציע יידרש לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים, שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחיר ההצעה, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 2.7. יובהר כי במקרה של הקפאת התקשרות, לא תשולם כל תמורה לזוכה בגין אותה התקופה.

### 3. תנאי סף

- רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:
- 3.1. יחיד רשאי להגיש הצעות (להלן: "נותן השירות" /או "המציע") אך ורק מי שמוגדר אישיות משפטית אחת ( לרבות תאגיד רשום, עמותה רשומה, שותפות רשומה או עוסק מורשה).
- 3.2. המציע מעסיק שלושה מדרכים לפחות (שכירים או קבלני משנה), אשר העניקו בשנת הלימודים תשפ"ג את השירותים נשוא המכרז עבור רשות מקומית אחת לפחות המונה 10,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני רשות האוכלוסין וההגירה נכון ליום הגשת ההצעה.
- 3.3. שלושת המדריכים מטעם המציע הנם בעלי ניסיון של **שנתיים לפחות** במהלך השנים 2020 – 2023 בעבודה בתחום גילאי לידה עד שלוש (חינוך, פיקוח, הדרכה או ניהול) והנם בעלי השכלה אקדמית שלהלן:

1) בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.  
או-

2) בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרה רפואי), חינוך מיוחד ויעוץ חינוכי שהשלים הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך.

או-

3) בעל תואר ראשון בתחום הגיל הרך, עם ניסיון של לפחות עשר שנים בהדרכה בחינוך וטיפול הגיל הרך אשר התחייב להשלים את התואר השני הנדרש ואת ההכשרה הייעודית, כמפורט לעיל, עד סוף שנת 2027.

- 3.4. על המציע לצרף **קורות חיים ותעודות** המעידות על השכלה של שלושה המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה.
- 3.5. על המציע לצרף אישורים המפרטים את ניסיונם הקודם של שלושת המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה בהתאם לנספח שבמכרז זה.
- 3.6. על המציע לצרף שלוש המלצות מלקוחות המעידות על ניסיון קודם של שלושה המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה (המלצה אחת לכל מדריך).
- 3.7. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

### יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז מטעם העירייה, מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.1. על המציע לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של שלושה המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה ו/או העסק התקשרות (הסכם) עם מדריכים כקבלני משנה.
- 4.2. על המציע לצרף אישורים המפרטים את ניסיונם הקודם של שלושת המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה.
- 4.3. על המציע לצרף שלוש המלצות מלקוחות המעידות על ניסיון קודם של שלושה המדריכים שאמורים לספק את השירותים עבור העירייה (המלצה אחת לכל מדריך).
- 4.4. מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד במקום הרלוונטי.
- 4.5. דוגמאות של חומרים בעניין השירותים נשוא המכרז שביצע המציע עבור רשויות מקומיות (כגון מצגות, חוברות הדרכה, טפסי דיווח, מערכי למידה, שימוש בכלי תצפית והערכה, תוצרים או מסמכים אחרים שלדעת המציע מקנים לו יתרון על המציעים האחרים במכרז).
- 4.6. ככל וישנם שאלות הבהרה ו/או הבהרות למכרז, יש לצרפם להצעה כשהן חתומות בתחתית המסמך.
- 4.7. תעודת התאגדות/עוסק מורשה.
- 4.8. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה בתוקף.
- 4.9. קיימים בידיו של המציע כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ועל-פי כל דין בתוקף.
- 4.10. אישור ניהול חשבון בנק.

- 4.11. כלל הנספחים הנדרשים והמצורפים למסמכי המכרז.
- 4.12. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 4.13. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מוכרת ומפוקחת אצל המפקח על הביטוח באוצר (רק בנוגע להצעה שתזכה).
- 4.14. ערבות הגשה בנוסח הקבוע במסמכי המכרז. **יש להגיש נוסח ערבות מקורית.** אי הגשת נוסח מקור דין ההצעה להיפסל.
- 4.15. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון- כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 5. הצהרות המזיע

- 5.1. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך והכל כמפורט במסמכי החוזה. המזיע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 5.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.
- 5.3. למזיע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.4. המזיע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 5.5. הגשת הצעת המזיע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו וכי המזיע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות בקשר להליך.
- 5.6. הגשת ההצעה מטעם המזיע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.7. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.
- 5.8. נותן השירות יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמויות מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

## 6. אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 6.1. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא.

## 7. שאלות הבהרה

- 7.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 15.5.2024 עד השעה: 13:00 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 7.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 7.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: [law@harish.muni.il](mailto:law@harish.muni.il), באחריות המזיע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 7.4. מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 7.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

- 7.6 מענה העירייה לשאלות הבהרה שתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 7.7 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 7.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 7.9 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.
- 7.10 העירייה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.

#### 8. רכישת חוברות המכרז והוצאות

- 8.1 מסמכי המכרז הינם ללא עלות.
- 8.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 8.3 ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר העירייה.

#### 9. הגשת הצעות

- 9.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 9.2 כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין האמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי העירייה, לרבות מסמכי הבהרות ומענה לשאלות הבהרה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 9.3 **את הצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 22.5.2024 עד השעה 13:00 עם כלל המסמכים המבוקשים לתיבת המכרזים הנמצאת בניין העירייה, ברחוב גפן 78, בקומה 2, בלשכה המשפטית.**
- 9.4 **על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
- 9.5 **חובה** - להחתים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל הפקידה טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 9.6 הצעות שיוגשו לאחר המועד לא יתקבלו/יפסלו.
- 9.7 באחריות המציע לדאוג כי ההצעה תוכנס כולה אל תיבת המכרזים. ככל ויעלה הצורך, המציע יידרש לפצל את הצעותיו כך שייכנסו כולן לתיבת המכרז. לא תתאפשר השארת הצעות מחוץ לתיבת המכרזים.

#### 10. התמורה

- 10.1 התמורה במכרז זה הינה קבועה בהתאם לחוזר משרד החינוך.
- 10.2 התמורה עבור השירותים תיקבע בהתאם להנחיות משרד החינוך, ולקול קורא: קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לצורך הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום בשנה"ל תשפ"ד ו/או כל קורא מעודכן שייצא מטעם המשרד, העירייה תשלם לזוכה את התעריף שייקבע משרד החינוך. יובהר כי העירייה לא תשלם תמורה כלשהי מעבר לכך.

#### 11. ערבויות

- 11.1 המציע יגיש ערבות המציע יגיש ערבות הצעה ע"ס 5,000 ₪ לפי הנוסח הקבוע במכרז זה (להלן: "ערבות הצעה"). צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות. **להצעה יש לצרף ערבות מקורית.**
- 11.2 כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 11.3 עם בחירת זוכה, ערבות ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 10,000 ₪ לפי הנוסח המצורף במכרז, אשר תעמוד בתוקף עד לסיום ההתקשרות לרבות בתקופת האופציה (להלן: "ערבות ביצוע"). **יש להגיש מסמך ערבות מקורי.**
- 11.4 העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
- 11.4.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

- 11.4.2. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 11.4.3. אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
- 11.4.4. במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
- 11.4.5. כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.
- 11.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- 11.6. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 11.7. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת החוזה עמו והמצאת ערבות ביצוע.
- 11.8. דין היעדר ערבות הצעה בעת ההגשה, פסילה על הסף.
- 12. "כשיר שני"**
- 12.1. לעירייה שמורה הזכות לבחור מציע נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "**כשיר שני**"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 12.2. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכיותו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 12.3. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 12.4. יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, לעירייה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 13. תקופת ההתקשרות**
- 13.1. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 13.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על 60 חודשים סה"כ (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 14. אופן ההתקשרות**
- מציע שהצעתו תבחר ע"י העירייה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכיותו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו העירייה לרבות המצאת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים תחומה על ידי חב' ביטוח מוכרת וידועה אצל המפקח על חברות הביטוח.
- 15. בחינת ההצעות**
- 15.1. **שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף**  
 העירייה רשאית להיעזר ביועצים ובמומחים לצורך בדיקת ההצעות כפי שתמצא לנכון. בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של ההליך ימשיכו לשלב הבא.
- 15.2. **שלב שני - שלב ניקוד וראיון**  
 15.2.1. בחינת ההצעות ייבחנו **רק על בסיס איכות**. ההצעות תתבצע על ידי וועדה מקצועית אשר תכלול עד 3 משתתפים והרכבה יהיה: מנהל אגף חינוך, מנהלת תחום מעונות, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמם (להלן: "**וועדה המקצועית**").



בחירת הזוכה/ים תעשה על פי מדדי איכות כפי שיקבעו להלן.  
 15.3.1. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

#	תיאור סעיף ניקוד	מקסימום אחוזים
1	התרשמות ממנהל המציע. הועדה תראיין את מנהל המציע שהחברה המציעה צירפה את קורות החיים שלו.	20
2	התרשמות ממדריך מוצע מס' 1, הועדה תראיין את מדריך מס' 1 שהמציע צירף את קורות החיים שלו.	25
3	התרשמות ממדריך מוצע מס' 2, הועדה תראיין את מדריך מס' 2 שהמציע צירף את קורות החיים שלו.	25
4	התרשמות מתוכנית ההדרכה.	10
5	התרשמות מכלי תצפית והערכה.	5
6	התרשמות ממכתב המלצה של מדריך מס' 1. הועדה רשאית להתרשם גם משיחה טלפונית עם הממליץ.	5
7	התרשמות ממכתב המלצה של מדריך מס' 2. הועדה רשאית להתרשם גם משיחה טלפונית עם הממליץ.	5
8	התרשמות ממכתב המלצה של מדריך מס' 2. הועדה רשאית להתרשם גם משיחה טלפונית עם הממליץ.	5
	<b>סה"כ ניקוד</b>	<b>100</b>

15.4. **בהתאם להחלטת מועצת העיר, למציע אשר מקום מושבו מצוי בחריש יתווספו 5 נקודות נוספות (לתאגיד יוכח ע"י תדפיס מרשם החברות/רשם העמותות, ליחיד- יוכח באמצעות ספח ת.ז.).**

15.5. הוועדה המקצועית תבחן ותנקד את ההצעות שתתקבלנה, כך שההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה לכל מרכיב ויתר ההצעות תנוקדנה בהתאם לכללים שנקבעו באופן הניקוד.

15.6. לוועדה המקצועית עומדת הזכות לפי שיקול דעתה לפנות למציע ולבקש הבהרות, השלמות, תוספות מכל סוג שהוא ולנקוב במועד להמצאת המבוקש על ידי המציע.

15.7. מציע שלא ימציא את המבוקש (ככל ויתבקש) לפי הסעיף לעיל, הוועדה המקצועית תנקד ו/או תפעל בהתאם למידע והמסמכים המצויים בפניה.

15.8. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

15.9. לענין ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות הענין המציע יספק לעירייה את העבודה, אי קיום הנחיות העירייה, הגשת תביעות וכל הליך שיפוטי שהמציע ו/או מי מטעמו ינקוט כנגד העירייה.

15.10. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה למציע מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעה לרבות המצאת כל מסמך, אישור, היתר, רישיון כנדרש במכרז זה, לרבות ולצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור והיתר יהיו בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות.

15.11. העירייה שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת וועדת המכרזים.

15.12. מקום בו תוגש הצעה יחידה, וועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה או לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.

15.13. וועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל תנאיה או שאיננה ברורה דיו או שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא הוגשה לפי ההנחיות וזאת אם לדעתה אופן הגשת ההצעות מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשד לתכסיסנות פסולה.



16. **אחריות והיעדר יחסי עובד-מעביד**
- 16.1. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 16.2. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצדדי ג' בין בנזקי רכוש, בין בנזקי גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.
- 16.3. מובהר ומודגש כי המציע הינו נותן שירותים כקבלן עצמאי וכי בינו לבין העירייה לא יחולו יחסי עובד-מעביד לרבות בין עובדיו ו/או כל ספק ו/או כל נותן שירות עם העירייה.
- 16.4. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם נבחר ובין אם לא נבחר ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי ההליך.
- 16.5. ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים לעירייה, כל התשלומים והשכר יהיה על המציע בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות ישולמו על ידי המציע בלבד ולעירייה אין ולא תהיה כל אחריות.
- 16.6. בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, תשע"ב-2011, ככל והמציע מעסיק עובדים, לעירייה תעמוד הזכות לאחר כ-6 חודשי מתן שירותים לדרוש לקבל לידיה את תלושי השכר, ניכויים, הפרשות, דוחות נוכחות וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעתה.
17. **ביטוחי המציע**
- 17.1. המציע שיזכה יעביר לעירייה העתק מפוליסת הביטוח.
- 17.2. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 17.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור והעתק מפוליסת הביטוח מהווה הפרת תנאי המכרז וכי העירייה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני.
18. **שונות**
- 18.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכך גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממהנדסת העיר ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 18.2. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.
- 18.3. על עניין הנוגע להליך זה, יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.
- 18.4. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז ולא יהא זכאי לכל שיפוי, בכל מקרה מהעירייה בגין הוצאותיו.

בכבוד רב,  
 יצחק קשת  
 ראש העירייה

**אישור הבנת תנאי המכרז**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש למדתי והבנתי את האמור בו, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתי.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההליך עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתי בהליך.
5. אני מתחייב לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את ערבות הביצוע (מקור) המפורטת בחוזה המצורף להליך, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אני מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית (ערבות הגשה), ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שאזכה בהליך, כתב ערבות הביצוע זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, ערבות הביצוע והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא אפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה.
11. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**פרטי המציע והסכמה לסכום התמורה הקבוע**

מידע המופיע במסמך זה יהווה בפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות בנוגע למכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ.: \_\_\_\_\_

רחוב + מס': \_\_\_\_\_, ישוב: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**הצעתי הנה כדלקמן:**

הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש בתמורה לשכר טרחה בסכום שיתקצב ע"י משרד החינוך לשעת הדרכה ובכפוף לביצוע בפועל, בהתאם לתעריף שייקבע במסגרת קול קורא לשנת הלימודים הרלוונטית, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א- 2021 אוקטובר 2022, תשפ"ב.

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**אישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית חריש

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע**

**למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 102/24 - למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום **בעיר חריש** (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

כתב ערבות ההצעה

לכבוד  
עיריית חריש  
רחוב גפן 78  
חריש  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו מכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בחריש.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה ובחתימת היועץ המשפטי לעירייה.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
8. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
9. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 22.8.2024 ועד בכלל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  

שם המציע	תפקיד	שם המציע
----------	-------	----------
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

5. חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

6. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_  
 ( חתימה + חותמת )



**הצהרת המציע בדבר ניסיון עבר וממליצים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר: \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך מכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש.

2.

מועד ביצוע העבודה בין השנים	פירוט ההדרכות שבוצעו	פרטי הרשות המקומית		מס'
		טלפון נייד ישיר	שם איש הקשר מטעם הרשות	
				1
				2
				3
				4
				5

\*ניתן לצרף בדף מודפס.

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

לכבוד  
עיריית חריש  
גפן 78  
חריש

שלום רב,

**הנדון: אישור רשות מקומית על ניסיון המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כתפקיד \_\_\_\_\_ במחלקת החינוך ב \_\_\_\_\_ (שם הרשות המקומית) מאשר/ת בזאת כי המציע הפעיל עבורנו ולשביעות רצוננו שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בשנת הלימודים תשפ"ג, לפי הפירוט הבא:

שנת הלימודים	מספר התושבים ברשות	מספר מעונות היום ברשות

\_\_\_\_\_ חתימת בעל התפקיד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ טל' במשרד

\_\_\_\_\_ טל' נייד

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע למכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש.
  - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ שם מלא:

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

**כתב ערבות (ביצוע)**

שם הבנק: \_\_\_\_\_ לכבוד  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_ עיריית חריש  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_ מרח' גפן 78  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_ חריש

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו  
ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת  
אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר מכרז פומבי מס'  
102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בחריש.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה  
המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש פברואר 2024 שהתפרסם בתאריך 15.3.2024  
בשיעור 104.9 נקודות.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י  
ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת  
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום  
הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת  
\_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על  
ידי גזבר העירייה ומלווה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם  
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד  
שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם  
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד נגד ערבות בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש  
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום  
יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על  
סכום הערבות.
7. בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
8. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי  
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי  
שיקול דעתכם הבלעדי.
9. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה  
ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב  
ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

**נספח 10**

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע להליך פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש.

3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את כוונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_, עו"ד

## הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני  
 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122.א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_



לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה; 4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש; "עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

5.2 ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הינו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

#### אישור עו"ד

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי  
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש (להלן: "ההליך").
3. העירייה תהא רשאית לפנות למשטרת ישראל בכדי לקבל מידע פלילי בנוגע למנהל אצל המציע ו/או עובד אצל המציע.
4. מובהר כי מי שיעניק את השירותים בפועל מטעם המציע יחויב להחזיק באישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וזאת כתנאי כניסה למוסד חינוכי.
5. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
  - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_
  - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_
6. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
  - 4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
  - 4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עמה קלון הינה: עבירה מסוג עוון או פשע.
 

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

  - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_
  - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_
  - 5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_
  - 5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_
8. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
  - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
  - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
  - 1.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
  - 1.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_.
9. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).
- ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
  - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
  - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
  - 1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.
10. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

### נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_, נותן בזה ייפוי כוח והרשאה לעיריית חריש ו/או ליועץ המשפטי שלהן ו/או למבקר העירייה שלהן, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה

חותמת התאגיד

**יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.**

### עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות. תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר

אני הגב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק

\_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ.

נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים,

תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

### אימות עו"ד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב'

\_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את

האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת + חותמת עו"ד

### אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז), מאשר כי המשתתף במכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



### הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

### **ולראיה באתי על החתום:**

חתימה + חותמת	תאריך	ח.פ.	שם המציע
---------------	-------	------	----------

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת יועמ"ש \_\_\_\_\_

**נספח 16**

### הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

**ב ין):** עיריית חריש, ח.פ. 500212477  
מרחוב גפן 78, חריש  
(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד;

**ל ב ין):** שם: \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ./ \_\_\_\_\_  
ממען: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות")

#### מצד שני;

- והואיל:** העירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "המכרז" או "השירותים");
- והואיל:** ונותן השירות הגיש הצעתו במכרז והצעתו נבחרה על-ידי העירייה במסגרת וועדת המכרזים והחלטת ראש העירייה מיום: \_\_\_\_\_;
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי יעניק את השירותים במיקור חוץ כקבלן עצמאי והינו בעל היכולת, הרצון, הכישורים, ההסמכה, האמצעים, הרישיונות וכוח האדם עבור מתן השירותים המבוקשים;
- והואיל:** וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון העירייה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות בינם כאשר כלל התנאים הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות;
- והואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

- 1. מבוא**
- 1.1 המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
  - 1.3 האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכותו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
  - 1.4 נציג העירייה וכפיפות של הנותן השירות למתן השירותים, מנהל אגף חינוך ו/או מי שהוסמך לכך על ידו (להלן: "נציג העירייה").

## 2. הצהרות נותן השירות

- 2.1. נותן השירות מצהיר, כי הנו עומד בכלל תנאי המכרז לרבות בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך.
- 2.2. נותן השירות מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעותו בלבד ולא יהיה רשאי להסבם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מהעירייה מראש ובכתב ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, נותן השירות מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.5. נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים לעירייה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 2.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות יהיה אחראי כי כל השירותים שיופקו בהתאם להסכם זה ויינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמיומנות וברמה גבוהה לשם ביצוע הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 2.7. נותן השירות מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 2.8. נותן השירות מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 2.9. נותן השירות מתחייב שהשירותים לא יינתנו בידי מי שהורשע ו/או מצוי בהליך חקירה בגין אלימות שהופעלה כלפי קטינים ו/או הורשע בעבירות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. עובד מטעם נותן השירות ימציא לעירייה אישור מהמשרה טרם תחילת מתן השירותים.

## 3. השירותים

- 3.1. השירותים יכללו בין היתר תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכות-מטפלות ומנהל המעון וכן פגישות עם הצוות החינוכי ביחד, או לפי חלוקה לקבוצות והכל לפי דרישת העירייה.
- 3.2. על המציע הזוכה לספק את השירותים באמצעות מדריכים קבועים לכל מעון, ולבצע החלפות ו/או שינויים לפי דרישת מנהלת הפרויקט מטעם העירייה, מנהלת יחידת המעונות ו/או מי מטעמה (להלן: "מנהלת הפרויקט").
- 3.3. הזוכה מתחייב לספק הדרכה (supervision) לכל המדריכים שיספקו את השירותים עפ"י הדרישות בקול קורא העדכני מאת משרד החינוך.
- 3.4. תפקידי צוות ההדרכה:
  - 3.4.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון.
  - 3.4.2. התווית בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.
  - 3.4.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון.
  - 3.4.4. התרעה על אירועים חריגים במעון כגון התנהגות לא ראויה/פוגענית מצד הצוות וכו'.
  - 3.4.5. ליווי המעון בכל היבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת המזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה, וכו'.
  - 3.4.6. ההדרכות יכללו תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.
  - 3.4.7. צוות ההדרכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת נהלי עבודה סדורים עם מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת התחום ברשות המקומית.
  - 3.4.8. השירותים יינתנו בהתאם לדרישות המתעדכנות מטעם משרד החינוך עפ"י קול קורא שייצא מעת לעת.
- 3.5. המציע יידרש לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים, שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחיר ההצעה, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבנותו לא תוחזר לו.
- 3.6. יובהר כי במקרה של הקפאת התקשרות, לא תשולם כל תמורה לזוכה בגין אותה התקופה.
- 3.7. נותן השירות יעביר לנציג העירייה תוכנית עבודה של מתן השירותים מטעמו וזאת עד לפתיחת שנת הלימודים ו/או בהתאם לדרישה של נציג העירייה. תוכנית העבודה אשר תיכתב בהנחיה ו/או הכוונה של נציג העירייה ותאושר על ידו

4. **תקופת ההסכם**
- 4.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים של נותן השירות תהיה לתקופה של 24 חודשים אשר תחל מיום: \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום: \_\_\_\_\_.
- 4.2 לעירייה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עד לא יותר מ-60 חודשים במצטבר (להלן: **"תקופת האופציה"**).
- 4.3 מובהר בזאת כי התקופה שמיום תחילת מתן השירותים ולתקופה של 6 (ששה) חודשים הראשונים להתקשרות, תוגדר בתקופת ניסיון אשר במהלכה או בסיומה, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, תוך הודעה מוקדמת של 7 ימים לנותן השירות על כוונתה של העירייה לעשות כן.
- 4.4 כל אחד מן הצדדים, יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום, וזאת על-ידי מתן הודעה והתראה בכתב של 30 ימים מראש ובכתב.
- 4.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר לידי העירייה (או לכל מי שהעירייה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים לעירייה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור העירייה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי העירייה.
- 4.6 העירייה תוכל להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם נותן השירות הפר הפרה יסודית את אחד מתנאי ההפרה היסודית ו/או יואשם בעבירה שיש עמה קלון ו/או שיבצר ממנו ליתן את השירותים ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות מסיבה זו.
- 4.7 נותן השירות מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכל על ידי העירייה.
5. **התמורה**
- 5.1 התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לכמות שעות ההדרכה שינתנו בפועל, בהתאם לתעריף שנקבע בקול קורא ו/או בהנחיות משרד הפנים/משרד החינוך אשר יהיו רלוונטיים למועד מתן השירותים. מובהר כי התעריפים עלולים להשתנות וזאת בהתאם לפרסומים של משרד הפנים ו/או משרד החינוך.
- 5.2 התמורה תחושב בהתאם למספר שעות ההדרכה שסופקו בפועל לגני הילדים, כשהן מוכפלות במחיר השעתי שנקבע בחוזר המנכ"ל כאמור שבנספח 21 על כל עדכוניו ושינויו ככל שיהיו.
- 5.3 למען הסר ספק יודגש כי התמורה שלעיל מכסה את כל הוצאותיו של נותן השירותים בקשר עם ביצוע הסכם זה, והנה סופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים, הכשרת כוח אדם, התאמות מתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים.
- 5.4 התמורה המפורטת לעיל תשולם תוך שוטף + 45 לאחר הגשת חשבון מאושר לגזברות העירייה ובכפוף לאישורו ע"י נציג העירייה. על התמורה יתווסף מע"מ כדין לפי שיעורו ביום התמורה.
- 5.5 להגשת החשבון יש להגיש דו"ח פעילות חודשי בהתאם לנוסח המצורף בנספח 20.
- 5.6 איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
6. **איסור על ניגוד עניינים**
- 6.1 נותן השירות מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בגין מתן השירותים.
- 6.2 נותן השירות, יחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.
- 6.3 נותן השירות מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 6.4 נותן השירות מתחייב להודיע בכתב ולאחר ליועץ המשפטי לעירייה, אם יודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירות יפעל באופן מידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 6.5 הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.
7. **שמירת סודיות**
- 7.1 נותן השירות מתחייב בשמירת הסודיות ו/או זכויות העירייה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 7.2 הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

## היעדר יחסי עובד ומעביד

8. מוסכם על הצדדים כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. נותן השירות מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את העירייה במלוא הסכום ו/או פיצוי, בגין כל הוצאה שיגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצד עובדיו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין העירייה.
- 8.3. נותן השירות יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים לרבות כלפי עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מי מטעמו בנוגע לשכר עבודה וזכויות סוציאליות, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכוי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.
- 8.4. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי היה והעירייה תיתבע ו/או תידרש לשאת בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או סכום שיינתן במסגרת פסק דין או כל ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, נותן השירות ישפה את העירייה מיד עם קבלת פסק דין או החלטה סופית בעבור הסכום וכלל ההוצאות שהעירייה נאלצה להוציא עבור ניהול התביעה לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ כדין.
- 8.5. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירות הינו נותן שירותים במיקור חוץ ואין חלים בינו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד והינו רשאי לעסוק בעבודות נוספות בהתאם לשיקול דעתו ללא צורך בקבלת אישור מהעירייה, אלא אם עולה מעיסוקיו הנוספים חשש לניגוד עניינים, אזי על נותן השירות להביא עניין זה בפני היועץ המשפטי לעירייה בכדי שייתן חוות דעתו.
- 8.6. מובהר כי ככל ויתברר כי עיסוקיו הנוספים של נותן השירות עולים כדי ניגוד עניינים ומצב זה אינו פסק באופן מידי, מיד לאחר שהדבר הובא בפני נותן השירות, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי ומבלי שלנותן השירות תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

## 9. אחריות וביטוח

- 9.1. נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מקצועית **מלאה ובלעדית** למתן השירותים המסופקים על ידו ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם העירייה כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2. נותן השירות יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו, בפוליסות ביטוח רלוונטיות לרבות ביטוח אחריות מקצועית וחבות מעבידים (ככל ומעסיק עובדים) בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים.
- 9.3. נותן השירות יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש העירייה ו/או לרכושו של מי מטעמה ו/או לגופו של מי מעובדיה מהעירייה ו/או על קהל היעד, מקבלי השירותים, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.
- 9.4. מוסכם בין הצדדים וידוע לנותן השירות כי העירייה לא תישא בכל אחריות ו/או חובה כלפי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או מטעמו ו/או כנגד צד שלישי בנוגע לנזקים שייגרמו על ידי נותן השירות כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים בין לרכוש ובין לגוף.
- 9.5. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של העירייה.

## 10. שונות, הודעות וכתובות

- 10.1. כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה.
- 10.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 10.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט לפי הסמכות המקומית במחוז חיפה, אשר מקום מושבו בעיר חדרה או חיפה לעניין סמכות עניינית הנתונה לבית משפט השלום ובית המשפט המחוזי בחיפה בהתאם לסמכות העניינית הנתונה לבית משפט מחוזי.
- 10.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 10.5. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 10.5.1. במסירה אישית – ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 10.5.2. במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד תוך וידוא שהתקבל.

## ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

**נספח 17**

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בחריש עמוד 32 מתוך 40



**הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה**

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_

102/24 למתן שירותי הדרכות חינוכיות במעונות יום בעיר חריש כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם יכול והעירייה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.

5. ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעתי, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

### התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:

נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים לעירייה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות העירייה ככל וינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על נותן השירות להציג בפני מנמ"ר העירייה הכיצד הפערים תוקנו.
3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק לעירייה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של העירייה ו/או בעל קשר להתקשרות עם העירייה.
6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר העירייה בכתוב בדוא"ל: [manmar@harish.muni.il](mailto:manmar@harish.muni.il).
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
8. העירייה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללו"ז שינתן לו על ידי העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא העירייה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.
10. להלן מפרט דרישות שיש למלא:

במידה וסומן 'לא' יש לפרט	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן	דרישה	#
	כן / לא	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי העירייה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	1
	כן / לא	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: א. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ב. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ג. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	2
	כן / לא	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	3
	כן / לא	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	4
	כן / לא	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	5
	כן / לא	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	6
	כן / לא	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	7
	כן / לא	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	8
	כן / לא	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של העירייה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	9
	כן / לא	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	10
	כן / לא	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	11
	כן / לא	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	12
	כן / לא	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשיח מוצפן ומוגן	13



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500212477	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	* שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען רח' גפן 78, חריש	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען	העיסוק המבוטח: _____	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						מטב ע	מטב ע	
צד ג'		ביט			4,000,000			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000			304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחר פוליסה אחרת								328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

**טופס דיווח חודשי**

לכבוד:  
עיריית חריש  
ג.א.ג,

**הנדון: טופס דיווח חודש**

הרינו להודיעכם כי ניתנו על ידנו הדרכות בחודש החולף לפי המפורט להלן:

תאריך	שם המדריך	שם המסגרת החינוכית	שעות	תעריף לשעה	סה"כ	הערות

\_\_\_\_\_ סה"כ:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת נותן השירות:

**אישור ביצוע**

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ שם המנהל:

קול קורא משרד החינוך בנוגע לעריפים לשנה"ל תשפ"ד

מצורף כנספח נפרד.