



עיריית חריש

מכרז פומבי מס' 118/2024

למתן שירותי חשבות שכר
וניהול משאבי אנוש בעיריית

חריש

יוני 2024 - אייר תשפ"ד



מסמכי המכרז ותוכן עניינים

עמוד		מבוא
3-8		מבוא
9	אישור הבנת המכרז	נספח 1
10	פרטי המציע והצעה	נספח 2
11	אישור זכות חתימה	נספח 3
12	אישור אודות 'עסק חי'	נספח 4
13	כתב ערבות הצעה	נספח 5
14	תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח 6
15	תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר	נספח 7
16	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	נספח 8
17	תצהיר זכויות עובדים	נספח 9
18-19	תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה	נספח 10
20-21	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי	נספח 11
22-23	עסק בשליטת אישה	נספח 12
24	הצהרה על שמירה על סודיות	נספח 13
25	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח 14
26	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם התקשרות והצעה	נספח 15
27-28	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 16
29-33	הסכם התקשרות	נספח 17
34	אישור קיום ביטוחים	נספח 18
35	ערבות ביצוע	נספח 19

לוח זמנים

מס'	מהות	מועד	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	31.5.2024	-	ללא עלות
2	מפגש מציעים	-	-	אין צורך
3	שאלות הבהרה	9.6.2024	13:00	
4	הגשת ההצעות	20.6.2024	13:00	

מכרז פומבי מס' 118/24 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות מעבר לכך

עיריית חריש (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות במסגרת מכרז למתן שירותי חשבות שכר בעיריית חריש.

1. כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 1.2. מתן השירותים ינתן על ידי הזוכה כקבלן עצמאי והוא/או מי מעובדיו לא יחשבו כעובדי העירייה מכל סיבה שהיא.
- 1.3. מהות המכרז הוא מכרז לקבלת שירותים ואינו מכרז כוח אדם.
- 1.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
- 1.5. היקף השירותים ייקבע לפי הנחיות העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר שעובד מול העירייה.
- 1.6. לזוכה לא מובטחת בלעדיות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 1.7. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
- 1.8. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של העירייה.
- 1.9. אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
- 1.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.
- 1.11. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מושקע מלהעלות כל טענה כנגד איזו מתנאי המכרז והוא מוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות המכרז.

1. תנאי סף

- לעניין "מציע" - המציע עצמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו
- (א) רשאים להגיש הצעות במכרז מציעים העומדים בכל התנאים הסף המצטברים המפורטים להלן:
- 1.1. יחיד או תאגיד (בע"מ, מורשה, שותפות) העוסק במתן שירותי חשבות שכר לרשויות ציבוריות (יתרון לרשויות מקומיות) עתירות כוח אדם (לא פחות מ-400 עובדים).
 - 1.2. המציע בעל תואר אקדמאי ממוסד לימודים מוכר על ידי המל"ג.
 - 1.3. המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין כדי לעסוק בחשבות שכר.
 - 1.4. המציע שיעניק את השירותים בפועל בין עם המציע ובין אם מטעם המציע מחזיק בתעודת חשב שכר כדין ו/או נושא רישיון רו"ח עם ניסיון של מינימום 5 שנים בחשבות שכר.
 - 1.5. המציע בעל ניסיון במתן שירותי חשבות שכר עבור רשויות מקומיות ו/או עבור גופי ציבוריים שאחת מהן הינה בעלת היקף כספי של 100 מיליון ₪ לפחות.
 - 1.6. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי חשבות שכר ברשות מקומית אחת לפחות.
- (ב) יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

2. מסמכים שיש לצרף להצעה

- (א) אלו המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו. הרשימה איננה רשימה סגורה וככל ונדרשים מסמכים נוספים לפי מכרז זה, באחריות המציע להגישם.
- (ב) מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז שפורסם באתר העירייה בצמוד לפרסום המכרז מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- (ג) אלו הם המסמכים שיש לצרף להצעה:
- 2.1. כלל מסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות, עדכונים שפורסמו באתר העירייה כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד.
 - 2.2. תעודת התאגדות (בע"מ, מורשה).
 - 2.3. רישיון חשב שכר בתוקף כדין ו/או רישיון רו"ח בתוקף.
 - 2.4. תעודה המוכיחה שהמציע בוגר תואר אקדמאי ממוסד מוכר ע"י המל"ג וכל תעודת השכלה והכשרה רלוונטית.
 - 2.5. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים.
 - 2.6. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה בתוקף.

- 2.7. אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בתוקף.
 2.8. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 2.9. אישור ניהול חשבון בנק.
 2.10. המלצות ו/או אישור מתן שירותים מרשויות מקומיות וציבוריות
 (ד) הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
 (ה) לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
 (ו) המזיע יהיה חייב למסור לוועדת המכרזים את המבוקש לעיל.
 (ז) במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך שנתבקש ו/או להשיב הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3.

השירותים המבוקשים

(א) הגדרת התפקיד לניהול משאבי אנוש

- 3.1. ניהול תיקי עובדים.
 3.2. קליטה ועדכון שעות נוכחות, היעדרות, ימי מחלה וחופשה של עובדי הרשות במערכת לניהול משאבי אנוש, לרבות הנפקת דו"חות הקשורים לכך, חישוב יתרות ימי המחלה והחופשה וחישוב פדיונם בעת הצורך.
 3.3. מעקב אחר דרגות ודירוג השכר של העובדים, לרבות: התראה על מועדי הקידום ועדכוני השכר.
 3.4. כל שירות אחר בקשר לניהול משאבי אנוש שיעלה כצורך מגזבר העירייה וממנהלת אגף משאבי אנוש ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.

(ב) הגדרת התפקיד לחשב השכר

- 3.5. הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות בעיריית חריש משולמות מידי 1 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.
 3.6. חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
 3.7. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
 3.8. איתור שגיאות והזנת תיקונים לערכות המידע.
 3.9. טיפול בביורוי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל אחר הצהריים וכפי שיפורט בהסכם זה.
 3.10. ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית.
 3.11. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
 3.12. הפקת דוחות על פי ביקוש למנהלי היחידות ו/או למנהלת אגף משאבי אנוש וע"פ הצורך.
 3.13. ניתוחי נוכחות וביצוע פקודות שכר על פי ההסכמים השונים.
 3.14. טיפול בטפסי 161, אישורי מחלה, תאונות עבודה וכל טופס אחר לפי בקשה.
 3.15. מתן שירות לעובדי הרשות בכל הקשור לנושאי שכר.
 3.16. טיפול בתהליך סיום העסקה של עובד.
 3.17. מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם- מענה לדרישות והבהרות של גורמים וגופים חיצוניים בכל נושא השכר.
 3.18. רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
 3.19. ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס, בתי משפט וכו'.
 3.20. הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך.
 3.21. כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזבר העירייה ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.
 3.22. הכנת תקציב שנתי לשכר וכוח אדם.
 3.23. בקרות לגבי תקני עובדים ואיוש משרות.
 3.24. קבלת קהל (עובדי הרשות במועדים שייקבעו על העירייה).
 3.25. מתן חוות דעת מקצועיות ליועץ המשפטי, לגזבר העירייה, למנהלת אגף משאבי אנוש, למבקר העירייה ו/או לכל גורם עירוני שיבקש.
 3.26. ליווי הליכים משפטיים במשפט העבודה לרבות חתימה על תצהירים ומתן עדות בבית המשפט.

(ג) היקף כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז

- 4.46. הזוכה יידרש לנוכחות במשרדי 4 ימי עבודה מלאים בשבוע בשעות ובימים שיקבעו מראש (כ-8 שעות לפחות).
 4.47. לעירייה שמורה האופציה להגדיל את ימי הנוכחות לחמישה ימים בשבוע ובכך תשולם למזיע תמורה נוספת בגין יום נוסף כחלק יחסי התמורה היחסי.

4. הצהרות המציע

- 4.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך והכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 4.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 4.3 למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 4.4 המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 4.5 הגשת הצעת המציע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעבודות בקשר להליך.
- 4.6 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 4.7 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 4.8 נותן השירות יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמויות מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

5. אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 5.1 אין למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- 5.2 ביצעו האמור בסעיף 5.1 לעיל, עלול להביא לפסילת ההצעה מבלי שלמציע תהיה כל זכות להעלות כל טענה ו/או דרישה.

6. שאלות הבהרה

- 6.1 ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 9.6.2024 עד השעה: 13:00 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 6.2 את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 6.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: law@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 6.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 6.4 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 6.5 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.6 מענה העירייה לשאלות הבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז). באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 6.7 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 6.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 6.9 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.
- 6.10 העירייה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.

7. רכישת חוברות המכרז והוצאות הגשת הצעה

- 7.1 מסמכי המכרז הינם ללא עלות.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

8. הגשת הצעות

- 8.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 8.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 20.6.2024 עד השעה 13:00 עם כלל המסמכים המבוקשים לתיבת המכרזים הנמצאת בניין העירייה, ברחוב גפן 78, בקומה 2, בלשכה המשפטית.**
- 8.3. **על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
- 8.4. **חובה** - להחתיים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה במזכירות הלשכה המשפטית טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 8.5. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון להגשה.
- 8.6. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשה, תיפסל על הסף ולא תידון.

9. התמורה

- 9.1. מחיר חודשי מקסימלי למתן השירותים תעמוד על 28,500 ₪ לא כולל מע"מ.
- 9.2. המציע ינקוב באחוז הנחה ביחס למחיר המקסימום.
- 9.3. לא ניתן ליתן הנחה שלילית (קרי, תוספת מחיר). במקרה זה, ההצעה תיפסל ולא תידון.
- 9.4. מציע אשר לא הציע אחוז הנחה כלשהו בהצעתו, ייחשב כאילו לא הגיש הצעה והצעתו תיפסל על הסף.
- 9.5. הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע תהיה סופית ולא תתווסף עליה כל תמורה נוספת ותכלול את מלוא השירותים המבוקשים.
- 9.6. קיזוז – בימים שבהן העירייה סגורה (לדוגמא, אך לא רק: חול המועד, השבתות, מצב מיוחד שיוכרז ע"י הרשויות וכד') שבהם הזוכה נדרש לנוכחות בעירייה (באחד או יותר מתוך 4 הימים שבהן הזוכה נוכח בעירייה) הן יקוזזו מהתמורה, אלא אם מנהלת אגף משאבי אנוש אישרה בכתב כי השירותים ניתנו בימים אלו.

10. ערבויות

- 10.1. המציע יגיש ערבות בנקאית הצעה ע"ס 1,000 ₪ לפי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות הצעה"). **להצעה יש לצרף מסמך מקורי**. צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות וכלל ההצעה תיפסל על הסף.
- 10.2. ערבות ההצעה תעמוד בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.3. עם בחירת זוכה, ערבות בנקאית ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי להגשת הסכם ההתקשרות למורשי החתימה, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 20,000 ₪ לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז. **יש להגיש נוסח מקורי בלבד.**
- 10.4. כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 10.5. יתקבלו רק ערבויות בנקאיות, מבנק מוכר ורשום אצל המפקח על הבנקים במשרד האוצר.
- 10.6. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
 - (א) כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא או שהזוכה יפר תנאי ותנאי ההסכם או שהזוכה יחליט בהחלטה חד צדדית להפסיק את השירותים.
 - (ב) אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
 - (ג) במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
 - (ד) כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.
 - (ה) מובהר כי מתן שירותים מבלי שהזוכה המציא ערבות, תביא לסיום ההתקשרות. קרי, ככל וערבות בנקאית נפרעה, על הזוכה להמציא ערבות מקורית בנקאית חדשה.

11. "כשיר שני"

- 11.1. לעירייה שמורה הזכות לבחור מציע נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 11.2. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים

הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שיחתם הסכם חדש.

11.3. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

11.4. יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, לעירייה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים (להלן: **תקופת ההתקשרות**).

12.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספת ועד לתקופה שלא תעלה על 60 חודשים סה"כ (להלן: **תקופת האופציה**).

13. אופן ההתקשרות

מציע שהצעתו תבחר ע"י העירייה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו העירייה לרבות המצאת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתומה על ידי חב' ביטוח מוכרת וידועה אצל המפקח על חברות הביטוח.

14. בחינת ההצעות

14.1. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

(א) בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף.

(ב) רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף ימשיכו לשלב הבא.

14.2. שלב שני - שלב ניקוד וראיון

(א) בחינת איכות ההצעות תתבצע על ידי **וועדה מקצועית** אשר תכלול לפחות 3 משתתפים והרכבה יהיה: מנהלת אגף משאבי אנוש, גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמם שהוסמכו לכך.

(ב) העירייה תהא רשאית להשתמש ביועצים חיצוניים לרבות קבלת חוות דעת מקצועיות.

14.3. הצעת המחיר

(א) הצעת המחיר תהווה 60% מההצעה.

(ב) המציע עם ההצעה הזולה ביותר יקבל את מלוא 60 הנקודות.

(ג) שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הנמוכה

$$\text{הצעת המחיר הנבדקת} \times 60$$

14.4. אמות מידה לבחירת זוכה

(א) הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

מס	הרכיב	דרך הוכחה	אופן מתן הניקוד	הניקוד
1	ראיון התרשמות	הוועדה תתרשם מבקיאות, ניסיון, שיטות עבודה מובהר כי לראיון חייב יהיה להתייבב הנציג אשר ייתן את השירותים בפועל במשרדי העירייה.	הערכת הוועדה מקצועית	עד 30 נק'
2	כמות טיפול בתלושי שכר בחודש	הניקוד יינתן עבור היקף הטיפול בתלושי שכר של העובד מטעם המציע אשר יעניק את השירותים בפועל	עד 400 - 2 נק' 401 - 700 - 3 נק' 700 ומעלה - 5 נק'	עד 5 נק'
3	ניסיון	ניסיון המציע במתן השירותים המבוקשים לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים	1 נק' לכל רשות/גוף ציבורי (יש לגבות במכתב המלצה)	עד 5 נק'

14.5. למציע אשר מקום מושבו מצוי בחריש יתווספו 5 נקודות נוספות (לתאגיד יוכח ע"י תדפיס מרשם החברות, ליחיד-יוכח באמצעות ספח ת.ז.).

14.6. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך.

14.7. לעניין ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק לעירייה את העבודה, אי קיום הנחיות העירייה, הגשת תביעות וכל הליך שיפוטי שהמציע ו/או מי מטעמו ינקוט כנגד העירייה.

14.8. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

14.9. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה למציע מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעה לרבות המצאת כל מסמך, אישור, היתר, רישיון כנדרש במכרז זה, לרבות ולצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור והיתר יהיו בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות.

- 14.10. העירייה שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת וועדת המכרזים.
- 14.11. מקום בו תוגש הצעה יחידה, וועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה או לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.
- 14.12. וועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה או שאיננה ברורה דיו או שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא הוגשה לפי ההנחיות וזאת אם לדעתה אופן הגשת ההצעות מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשד לתכסיסנות פסולה.
- 14.13. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים תהא הזכות לפסול הצעה החורגת ב-25% מהאומדן.

15. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 15.1. מובהר ומודגש כי השירותים יינתנו על ידי נותן שירותים כקבלן עצמאי וכי בין המציע לבין העירייה לא יחולו יחסי עובד-מעביד לרבות בין עובדיו ו/או כל ספק ו/או כל נותן שירות עם העירייה.
- 15.2. ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים לעירייה, כל התשלומים והשכר יהיה על המציע בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות ישולמו על ידי המציע בלבד ולעירייה אין ולא תהיה כל אחריות.
- 15.3. בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, תשע"ב-2011, ככל והמציע מעסיק עובדים, לעירייה תעמוד הזכות לאחר כ-6 חודשי מתן שירותים לדרוש לקבל לידה את תלושי השכר, ניכויים, הפרשות, דוחות נוכחות וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעתה.
- 15.4. כל ההכשרות ו/או רישיונות הנדרשות עבור מתן השירותים ישולמו על ידי הזוכה בלבד והעירייה לא תשפה בעבור פריט זה.
- 15.5. לטובת מתן השירותים שיינתנו על ידי הזוכה העירייה תעמיד שולחן, כסא ומחשב אשר מחובר לרשת העירייה.
- 15.6. המציע יהיה מנוע מהגשת תביעה כנגד העירייה בגין הכרתו כעובד העירייה ו/או קבלת על תשלום מעבר לתמורה המוצעת במכרז זה ו/או זכות סוציאלית. ככל ויעשה כן, יהיה חייב בפיצוי מוסכם לעירייה ע"ס 75,000 ₪ או 60% מסכום התביעה. לפי הסכום הגבוה יותר.
- 15.7. עם קבלת כתב תביעה מהזוכה, תקופת והסכם ההתקשרות מכוח מכרז זה יבואו לסיומם באופן מיידי, ללא שימוע ומבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או דרישה ביחס לכך.
- 15.8. ככל וכנגד העירייה תוגש תביעה לבית הדין לעבודה מכל סוג לרבות בגין הכרתו של מי מעובדי ו/או מטעמו של הזוכה כעובד עירייה ו/או תביעה לקבלת זכויות סוציאליות ו/או שכר ו/או תשלומים וזכויות להם זכאים עובדי העירייה, הזוכה יצהיר כי הוא נושא באחריות ויצהיר כי התובע הוא עובד שלו ולא של העירייה.
- 15.9. כל סכום שייפסק כנגד העירייה, הזוכה ישפה את העירייה במלוא הסכום שייפסק בתוספת הוצאות שהעירייה נאלצה להוציא עבור ניהול ההליך המשפטי לרבות מומחה, שכ"ט עו"ד, אגרות וכד'.

16. ביטוחי המציע

- 16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש כתנאי לתחילת מתן השירותים להמציא אישור קיום ביטוחים לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 16.2. המציע שיזכה יעביר לעירייה העתק מפוליסת הביטוח.
- 16.3. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

17. שונות

- 17.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לעובד אחר מזה שנבחר על ידי העירייה ו/או לכל גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מגזבר העירייה.
- 17.2. על עניין הנוגע להליך זה, יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

בכבוד רב,

**יצחק קשת
ראש העירייה**

נספח 1

אישור הבנת תנאי המכרז

1. אני הח"מ _____ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז מס' 118/24 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש. למדתי והבנתי את האמור בו, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתי.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההליך עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתי בהליך.
5. אני מתחייב לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את ערבות הביצוע (מקור) המפורטת בחוזה המצורף להליך, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אני מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית (ערבות הגשה), ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שאזכר בהליך, כתב ערבות הביצוע זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, ערבות הביצוע והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא אפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה.
11. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח 2

פרטי המציע וההצעה

מידע המופיע במסמך זה יהווה בפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות בנוגע למכרז פומבי מס' 118/24 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש

שם המציע: _____, ח.פ.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

ההצעה

1. מחיר חודשי מקסימלי לשירותים כאמור ובדרישות כאמור עומד על 28,500 ₪ לא כולל מע"מ.

2. אחוז ההנחה המוצעת: _____%, במילים: _____.

1. אחוז ההנחה המקסימלי להצעת המחיר הינו 15%.

2. ניתן לציין בהצעה עד 2 ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית. יש לנקוב באחוז הנחה בלבד ולא בתוספת מחיר (הנחה שלילית).

3. הצעות שלא יהיו זהות במספרים ובמילים, הערייה תתייחס להצעה הנמוכה יותר.

4. התמורה הינה סופית ולא תשתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות בתקופת האופציה.

5. הצעה שלא תצוין בה אחוז ההנחה תיפסל על הסף.

6. מתן אחוז הנחה 0% לא תביא לפסילת ההצעה.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד:
ועדת המכרזים
עיריית חריש

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 118/2024 - למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר.

יש להדפיס על נייר לוגו של משרד רו"ח

אישור אודות "עסק חי"

לכבוד עיריית חריש

א.ג.נ. שלום רב,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 118/24 שירותי חשבות שכר (להלן: "המכרז") - דיווח רו"ח**

לבקשתם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין,

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם מיום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

3. לצרכי דיווחי המכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע**.

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בס' 3 לעיל, מידע של שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד כדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

*לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

**אז מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח סקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 ו-4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

כתב ערבות ההצעה

לכבוד
עיריית חריש
רחוב גפן 78
חריש
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו מכרז פומבי מס' 118/24 למתן שירותי חשבונות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש.

- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
- במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
- מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
- כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____, כשהיא חתומה על ידי היועץ המשפטי לעירייה.
- התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
- אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
- הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20.9.2024 ועד בכלל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ שם המציע תפקיד _____ הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

5. חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

6. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____
(חתימה + חותמת)

הצהרת המציע בדבר ניסיון עבר וממליצים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר: _____ אצל המציע ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך מכרז פומבי מס' 118/2024 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש.

מועד ביצוע העבודה בין השנים	היקף כספי של הרשות בשנה	פרטי הרשות המקומית		מס'
		טלפון נייד ישיר	שם איש הקשר מטעם הרשות	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8

*ניתן לצרף בדף מודפס.
2. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע למכרז פומבי מס' 118/2024 שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

_____ תאריך:

_____ שם מלא:

_____ חתימה + חותמת:

נספח 9

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע להליך פומבי מס' 118/2024 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש.

3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את כוונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____, עו"ד

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת/ז.ז. (להלן: "המציע") למכרז מס' 118/2024 למתן שירותי חשבונות שחר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.
3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני**
 - 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

- 3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:
 - 3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש.

או:

- 3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:
 - 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש. לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

- 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122.א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

- 4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:
 - 4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או:

- 4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור":

כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש;

"עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הינו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 0/2024 למתן שירותי חשבות שגר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עמה קלון הינה: עבירה מסוג עוון או פשע.

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

6.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____

6.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

6.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

6.4 מועד מתן גזר דין: _____

6.5 גזר הדין: _____

7. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך). ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 7.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהית/ית על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרת/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כוח והרשאה לעיריית חריש ו/או ליועץ המשפטי שלהן ו/או למבקר העירייה שלהן, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

בן/בת זוג, אחות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אחות. תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

_____ תאריך

_____ חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ חתימת + חותמת עו"ד

אישור רו"ח
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז, מאשר כי המשתתף במכרז פומבי מס' 0/2024 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

בכבוד רב ובברכה,

_____ חתימה + חותמת

הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אלי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' _____

- 0/2024 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש כדלקמן:
- הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
 - ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם יכול והעירייה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
 - הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

- ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
- ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך

חתימה

התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

- בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:
- נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:
1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים לעירייה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות העירייה ככל ויינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
 2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על נותן השירות להציג בפני נממ"ר העירייה הכיצד הפערים תוקנו.
 3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק לעירייה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
 4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממני שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
 5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של העירייה ו/או בעל קשר להתקשרות עם העירייה.
 6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בתנונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת נממ"ר העירייה בכתוב בדוא"ל: manmar@harish.muni.il.
 7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
 8. העירייה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא העירייה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא של טענה ו/או תביעה בעניין זה.
 9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.
 10. להלן מפרט דרישות שיש למלא:

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי העירייה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: א. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ב. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ג. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	
4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא	
5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא	
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא	
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא	
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא	

	כן / לא	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של העירייה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	9
	כן / לא	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	10
	כן / לא	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	11
	כן / לא	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	12
	כן / לא	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשית מוצפן ומוגן	13
	כן / לא	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר העירייה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות	14
	כן / לא	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	15
	כן / לא	נותן השירות מבצע סקר סיכוני אבטחת מידע לכל הפחות אחת ל-24 חודשים	16
	כן / לא	נותן השירות שומר נתיב בקרה (לוג) המתעד את כל ניסיונות הגישה (המוצלחים והכושלים) למידע של העירייה	17
	כן / לא	נותן השירות מבצע בקרה על נתיב כמפורט בסעיף לעיל, לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	18
	כן / לא	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין גישה בלתי מורשית לרשת המחשבים ו/או למערכות המידע ו/או למידע של העירייה דרכו	19
	כן / לא	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין חשד הידבקות או התפשטות קוד עיון באחד או יותר ממחשבי העבודה	20

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי היום: _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו בת.ז./המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. אישר את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אין מניעה לחתום על ההסכם

תאריך _____ יועמ"ש _____



נספח 17

הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

ב י ן : עיריית חריש, ח.פ. 500212477
מרחוב גפן 78, חריש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ל ב י ן : שם: _____, ת.ז./ח.פ./ _____
ממען: _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

- הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 0/2024 למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש (להלן: "המכרז" או "השירותים");
- והואיל:** ונותן השירות הגיש הצעתו במכרז והצעתו נבחרה על-ידי העירייה במסגרת וועדת המכרזים מיום: _____;
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו יעניק את השירותים במיקור חוץ והינו בעל היכולת, הרצון, הכישורים, האמצעים, הרישיונות וכוח האדם עבור מתן השירותים המבוקשים;
- והואיל:** וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון העירייה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות בינם כאשר כלל התנאים הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות;
- והואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
- 1.4. נציג העירייה וכפיפות של הנותן השירות למתן השירותים, גזבר העירייה ו/או מנהלת אגף משאבי אנוש מי שהוסמך על ידם לכך לפי העניין (להלן: "נציג העירייה").

2. **הצהרות העירייה**
- 2.1. העירייה מצהירה כי הינה רשות מקומית אשר הוקמה על-פי דין, וכי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
- 2.2. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת להעביר לנותן השירות את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך. בכל מקרה, נותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.

3. **הצהרות נותן השירות**
- 3.1. נותן השירות מצהיר, כי הנו בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך.
- 3.2. נותן השירות מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעות מי שעמד בתנאי מכרז זה ואושר על ידי העירייה בלבד ולא יהיה רשאי להסבם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מהעירייה מראש ובכתב ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, נותן השירות מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.5. נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים לעירייה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו בהתאם להסכם זה ויינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמימנות וברמה גבוהה לשם ביצועו הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 3.7. נותן השירות מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

4. **השירותים**

4.1. **הגדרת התפקיד לניהול משאבי אנוש**

1. ניהול תיקי עובדים.
2. קליטה ועדכון שעות נוכחות, היעדרות, ימי מחלה וחופשה של עובדי הרשות במערכת לניהול משאבי אנוש, לרבות הנפקת דו"חות הקשורים לכך, חישוב יתרות ימי המחלה והחופשה וחישוב פדיונם בעת הצורך.
3. מעקב אחר דרגות ודירוג השכר של העובדים, לרבות: התראה על מועדי הקידום ועדכוני השכר.
4. כל שירות אחר בקשר לניהול משאבי אנוש שיעלה כצורך מגזבר העירייה וממנהלת אגף משאבי אנוש ובמסגרת שעות ימי העבודה כאמור בהסכם זה.

4.2. **הגדרת התפקיד לחשב השכר**

1. הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות בעיריית חריש משולמות מידי 1 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.
2. חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
3. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
4. איתור שגיאות והזנת תיקונים לערכות המידע.
5. טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל אחר הצהריים וכפי שיפורט בהסכם זה.
6. ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית.
7. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
8. הפקת דוחות על פי ביקוש למנהלי היחידות ו/או למנהלת אגף משאבי אנוש וע"פ הצורך.
9. ניתוחי נוכחות וביצוע פקודות שכר על פי ההסכמים השונים.
10. טיפול בטפסי 161, אישורי מחלה, תאונות עבודה וכל טופס אחר לפי בקשה.

11. מתן שירות לעובדי הרשות בכל הקשור לנושאי שכר.
12. טיפול בתהליך סיום העסקה של עובד.
13. מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם- מענה לדרישות והבהרות של גורמים וגופים חיצוניים בכל נושא השכר.
14. רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
15. ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס, בתי משפט וכו'.
16. הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך.
17. כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגובר העירייה ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.
18. הכנת תקציב שנתי לשכר וכוח אדם.
19. בקרות לגבי תקני עובדים ואיוש משרות.
20. קבל קהל (עובדי הרשות במועדים שייקבעו על העירייה).
21. מתן חוות דעת מקצועיות ליועץ המשפטי, לגזבר העירייה, למנהלת אגף משאבי אנוש, למבקר העירייה ו/או לכל גורם עירוני שיבקש.
22. ליווי הליכים משפטיים במשפט העבודה לרבות חתימה על תצהירים ומתן עדות בבית המשפט.

4.3 היקף כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז

1. נותן השירות יידרש לנוכחות במשרדי 4 ימי עבודה מלאים בשבוע בשעות ובימים שיקבעו מראש (כ-8 שעות לפחות).
2. לעירייה שמורה האופציה להגדיל את ימי הנוכחות לחמישה ימים בשבוע ובכך תשולם למציע תמורה נוספת בגין יום נוסף כחלק יחסי התמורה היחסי.
3. העירייה תהא רשאית להנחות את הזוכה שישהה במשרדי העירייה להחתים כרטיס נוכחות.

5 תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים של נותן השירות תהיה לתקופה של 24 חודשים אשר תחל מיום: _____ ותסתיים ביום: _____.
- 5.2 לעירייה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-36 חודשים נוספים ועד לא יותר מ-60 חודשים במצטבר (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.3 מובהר בזאת כי התקופה שמיום תחילת מתן השירותים ולתקופה של 6 (ששה) חודשים הראשונים להתקשרות, תוגדר בתקופת ניסיון אשר במהלכה או בסיומה, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, תוך הודעה מוקדמת של 7 ימים לנותן השירות על כוונתה של העירייה לעשות כן.
- 5.4 כל אחד מן הצדדים, יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום, וזאת על-ידי מתן הודעה והתראה בכתב של 30 ימים מראש ובכתב.
- 5.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר לידי העירייה (או לכל מי שהעירייה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים לעירייה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור העירייה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי העירייה.
- 5.6 העירייה תוכל להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם נותן השירות הפר הפרה יסודית את אחד מתנאי ההפרה היסודית ו/או יואשם בעבירה שיש עמה קלון ו/או שיבצר ממנו ליתן את השירותים ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות מסיבה זו.
- 5.7 נותן השירות מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכל על ידי העירייה.

6 התמורה

- 6.1 התמורה עבור השירותים יעמוד על סך של _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים), לחודש ימים, בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבון או החשבונית על ידי נציג העירייה. בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.3 איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3 מוסכם, כי התמורה עבור מתן השירותים הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה. תשלום עבור חניה בבית המשפט בהתאם לצורך בעת ניהול תיק. לכך יהיה צורך לצרף קבלה.

- 6.4 בכל ה-1 לחודש ולא יאוחר מה-5 לחודש, יגיש נותן השירות לגזברות חשבונית מס בגין שירותיו לעירייה עבור החודש החולף ובלבד שנותן השירות המציא את האישורים הנדרשים על פי כל דין.
- 6.5 נותן השירות ידווח על נוכחותו באמצעות מערכת העירייה הייעודית לכך ועם הגשת חשבונית של נותן השירות לגזברות יש לצרף דו"ח נוכחות מודפס כשהיא חתומה בידי נציג העירייה.
- 6.6 קיזוז – בימים שבהן העירייה סגורה (לדוגמא, אך לא רק: חול המועד, השבתות, מצב מיוחד שיוכרז ע"י הרשויות וכד') שבהם נותן השירות נדרש לנוכחות בעירייה (באחד או יותר מתוך 4 הימים שבהן הזוכה נוכח בעירייה) הן יקוזזו מהתמורה, אלא אם נציג העירייה אישור בכתב כי השירותים ניתנו בימים אלו.
- 6.7 במידה נותן השירות יבחר לקחת חופשה פרטית/מחלה/מחלת ילד/היעדרות מכל סיבה שהיא בימים שהוא נדרש לשהות בעירייה ו/או לא ימלא את מקומו באמצעות עובד מטעמו אשר עומד בתנאי הסף למתן השירותים, התמורה תקוזז בהתאם מבלי שלנותן השירות תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך.

7. איסור על ניגוד עניינים

- 7.1 נותן השירות מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בגין מתן השירותים.
- 7.2 נותן השירות מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 7.3 נותן השירות מתחייב להודיע בכתב ולאחר ליועץ המשפטי לעירייה, אם יוודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירות יפעל באופן מידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

8. שמירת סודיות

- 8.1 נותן השירות יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הסכם זה.
- 8.2 נותן השירות מתחייב בשמירת הסודיות ו/או זכויות העירייה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 8.3 הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 9.1 נותן השירות ייתן את השירותים שהוא הסכים זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 9.2 נותן השירות מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את העירייה במלוא הסכום ו/או פיצוי, בגין כל הוצאה שיגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצד עובדיו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין העירייה.
- 9.3 נותן השירות יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים לרבות כלפי עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מי מטעמו בנוגע לשכר עבודה וזכויות סוציאליות, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכוי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.
- 9.4 מובהר ומוסכם בין הצדדים כי היה והעירייה תיתבע ו/או תידרש לשאת בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או סכום שיינתן במסגרת פסק דין או כל ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, נותן השירות ישפה את העירייה מיד עם קבלת פסק דין או החלטה סופית בעבור הסכום וכלל ההוצאות שהעירייה נאלצה להוציא עבור ניהול התביעה לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ כדן.
- 9.5 למען הסר ספק מובהר כי נותן השירות הינו נותן שירותים במיקור חוץ ואין חלים בינו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד והינו ראוי לעסוק בעבודות נוספות בהתאם לשיקול דעתו ללא צורך בקבלת אישור מהעירייה, אלא אם עולה מעיסוקיו הנוספים חשש לניגוד עניינים, אזי על נותן השירות להביא עניין זה בפני היועץ המשפטי לעירייה בכדי שיתן חוות דעתו.
- 9.6 מובהר כי ככל ויתברר כי עיסוקיו הנוספים של נותן השירות עולים כדי ניגוד עניינים ומצב זה אינו פסק באופן מיידי, מיד לאחר שהדבר הובא בפני נותן השירות, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי ומבלי שלנותן השירות תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

10. ביטוח

- 10.1. נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מקצועית **מלאה ובלעדית** למתן השירותים המסופקים על ידו ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם העירייה כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.2. נותן השירות יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו, בפוליסות ביטוח רלוונטיות לרבות ביטוח אחריות מקצועית וחבות מעבידים (ככל ומעסיק עובדים) בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים.
- 10.3. נותן השירות יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש העירייה ו/או לרכושו של מי מטעמה ו/או לגופו של מי מעובדיה מהעירייה ו/או על קהל היעד, מקבלי השירותים, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.
- 10.4. מוסכם בין הצדדים וידוע לנותן השירות כי העירייה לא תישא בכל אחריות ו/או חובה כלפי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או מטעמו ו/או כנגד צד שלישי בנוגע לנזקים שייגרמו על ידי נותן השירות כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים בין לרכוש ובין לגוף.
- 10.5. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של העירייה.

11. הפרות וסעדים

- 11.1. הפרה של סעיפים 3,4,7,8 יהיו הפרה יסודית אשר במקרים אלו העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ו/או לחילוט הערבות.
- 11.2. מובהר כי ככל והערבות תחולט, כתנאי להמשך ההתקשרות, נותן השירות ימציא ערבות חדשה לעירייה אשר תהא בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
- 11.3. אם הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך המועד שנקבע לכך, תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם ו/או לפעול בהתאם לשיקול דעתה.

12. איסור הסבת החוזה

- 12.1. הסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ומכוח מכרז בו זכה והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 12.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב מנציג העירייה ובאישור מורשי החתימה.
- 12.3. אם חס וחלילה נפטר נותן השירות או שאין עוד ביכולתו ליתן את השירותים מחמת בריאותו או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

13. שונות, הודעות וכתובות

- 13.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 13.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 13.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט לפי הסמכות המקומית והעניינית במחוז חיפה.
- 13.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 13.5. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 13.5.1. במסירה אישית-יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 13.5.2. במשלוח בדואר רשום- יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה לפי חיווי באתר הדואר.
- 13.5.3. בדואר אלקטרוני-יראו כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העירייה

נותן השירות

נספח 18

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ. 500212477	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	* שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען רח' גפן 78, חריש	מען	מען	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> זכיון
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
				* מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום ?	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למסרה ולתקופה	*					
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נה		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	נה		2,000,000				ביט		אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

016 007

חתימת האישור
המבוטח:

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים - פטור מביטוח חבות מעבידים.

כתב ערבות (ביצוע)

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד:
עיריית חריש
מרח' גפן 78
חריש

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו
ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 22,000 ש"ח (במילים: עשרים
ושתים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס'
0/2024 – למתן שירותי חשבות שכר וניהול משאבי אנוש בעיריית חריש או לחוזה שנכרת
מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אפריל 2024 שהתפרסם בתאריך 15.5.2024
בשיעור 106.8 נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י
ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום
הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד
שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום
יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על
סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי
שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה
ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב
ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.