

היחידה:	างף פנאי וקהילה
תואר המשרה:	מנהל יחידת הנוער ברשות
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך ונוער / מח"ר 41-39
היקף העסקה:	100% תחילת עבודה 01/07/2024
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי בחירום ובשגרה.</li> <li>• אחראי על כל הנושאים הקשורים חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאים עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.</li> <li>• מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניצוח המידע ולאיתור הצרכים.</li> <li>• מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה.</li> <li>• מכין תוכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות בהתאם להנחיות הרשות.</li> <li>• מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.</li> <li>• מגייס עובדים ומשבצם לעובדה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודות.</li> <li>• מנהל את צוות העובדים, מנהה, ומדיריך את הצוות ואחראי להשתלמות בהתאם להנחיות.</li> <li>• פועל בשיתוף פעולה עם הממוניים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.</li> <li>• אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.</li> <li>• הכתת מערכת החינוך הבלטי פורמלית ובנית תוכניות לחירום.</li> <li>• להשתלב במקול החינוך הרשמי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובإيمانים.</li> <li>• ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלטי פורמלית בחירום.</li> </ul>
מאפייני העשייה הunikודים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולה ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.</li> <li>• יכולה חכמת וניהול תקציב.</li> <li>• יכולה ניהול משא ומתן.</li> <li>• יכולה פיתוח והפעלת פרויקטים.</li> <li>• יכולה ניהול ופעול צוות עובדים.</li> <li>• יכולה לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגוני.</li> <li>• יכולה ביטוי בכתב ובעלפה.</li> <li>• יכולה וכוננות לעבוד בשעות בלתי שגרתיותacha"צ/ערב/לילה לפחות 3 פעמים בשבוע.</li> </ul>



מכרז פומבי מס' 24/28 לתקנון ניהול ייחידת הנוער ברשות