

ערבי יוצרים מקומיים בספרייה העירונית חריש

מטרת ההנחיות

הנחיות אלו נועדו להסדיר את אופן קיום ערבי יוצרים מקומיים – תושבי חריש בספרייה העירונית. הספרייה העירונית רואה חשיבות רבה בעידוד יוצרים מקומיים ובחיזוק הקשר בינם לבין הקהילה, מתוך אמונה כי יצירה מקומית תורמת לעושר התרבותי של העיר ולחיזוק תחושת השייכות.

תנאי סף לקיום ערב יוצר/ת מקומי/ת

1. **תושב/ת חריש:**
יש להציג תעודה מזהה המעידה על היות היוצר/ת תושב/ת העיר חריש.
2. **יצירה שפורסמה:**
האירוע יתקיים רק לאחר שהיצירה התקבלה לאוסף הספרייה העירונית (ספר, ספר שירה, אוסף סיפורים וכד').
לשם כך יש להגיש שני (2) עותקים פיזיים של היצירה לוועדה המקצועית של הספרייה, בצירוף הצהרה על זכויות היוצרים.
העותקים אינם מוחזרים ויהיו זמינים להשאלה עבור התושבים.
לאחר הגשת היצירה, הוועדה תבחן את ההתאמה לקיום המפגש ותשיב בתוך 21 ימים באמצעות דוא"ל.
3. **איכות היצירה:**
היצירה נדרשת להיות מקורית, ערוכה ומוגה ברמה נאותה, ותוגש בגרסה מודפסת ומוגמרת באיכות הולמת להצגה בפני הציבור.
4. **אישור לקיום האירוע:**
אישור קיום האירוע יינתן על ידי הוועדה המקצועית של הספרייה, לאחר בחינת תוכן היצירה, ערכיה וקבלת מסמך המתאר את מהות הערב.
השיקולים שינחו את הוועדה כוללים: התאמה לקהל היעד, ערכים עירוניים, נושאים רגישים, ורמת התאמה לפעילות הספרייה.

הנחיות לקיום האירוע

1. **תיאום וזמינות:**
מועד האירוע ייקבע בהתאם לזמינות הספרייה וללוח האירועים העירוני.
2. **מתווה הערב:**
יש להגיש מתווה הכולל את נושאי הערב, דגשים על תהליך היצירה ומשך זמן משוער. ניתן לשלב במתווה מרכיבים כגון קריאה, שיח עם הקהל, הצגה או פעילות נלווית. המתווה כפוף לאישור הוועדה המקצועית של הספרייה.
3. **תכולת המקום:**
אולם הספרייה מתאים לאירועים בהשתתפות של עד כ־70 משתתפים.

4. כיבוד:

ניתן להגיש כיבוד קל על חשבון ובאחריות היוצר/ת, בכפוף לאישור מנהלת הספרייה ובהתאם למגבלות הקיימות במקום.

5. פרסום ושיווק:

- על היוצר/ת להעביר לספרייה חומרים גרפיים הכוללים טקסט קצר על היוצר/ת והיצירה, תמונה איכותית וקרדיט מדויק.
- הגרפיקה תעוצב על ידי צוות הערייה בהתאם לשפה הגרפית הרשמית של עיריית חריש.
- הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך או לקצר טקסטים לצורכי פרסום.
- העירייה רשאית לבצע התאמות עיצוביות ועריכתיות לפי הצורך.
- פרסום האירוע במדיות העירוניות המקובלות יעשה ככל הניתן, בהתאם למדיניות וללוחות הזמנים של העירייה; אין בכך התחייבות.
- הספרייה אינה מתחייבת להבאת קהל או למספר משתתפים מינימלי.
- היוצר/ת רשאי/ת ואף מומלץ לפרסם את האירוע בערוצים האישיים שלו/ה ולעודד את הגעת הקהל.

6. עלות השתתפות:

האירוע פתוח לקהל הרחב וללא עלות השתתפות.

פרטי קשר 

להגשת בקשות והעברת חומרים:

מנהלת הספרייה העירונית – מלי וולמן וצוות הספרייה

library@harish.muni.il דוא"ל: 

יש לציין בכותרת המייל:

“בקשה לקיום ערב יוצר/ת מקומי/ת – [שם היוצר/ת]”

הצהרת היוצר/ת על קבלת ההנחיות 📌

אני _____ ,
מצהיר/ה כי קראתי את ההנחיות לקיום ערב יוצר/ת מקומי/ת בספרייה העירונית חריש, ואני מאשר/ת את
התנאים כמפורט במסמך זה.

שם מלא : _____

תאריך : _____

חתימה : _____

מידע אודות הערב (מילוי על ידי היוצר/ת) 📄

שם היצירה / הספר : _____

סוג היצירה : ספר / שירה / סיפורים / אחר : _____

תיאור קצר של הערב (עד 3-4 שורות):

מתווה הערב (נושאים שיוצגו, משך משוער, תוכן הערב):

פרטי יוצר/ת ליצירת קשר:

טלפון : _____

דוא"ל : _____