



עיריית חריש

**מכרז פומבי מס' 107/26
למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג
והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת
יוזמות לקידום העסקים המקומיים
בעיר חריש**

יוני 2026 - סיון תשפ"ו



מסמכי המכרז ותוכן עניינים

עמוד	שם המסמך	סימן המסמך
3-9	מבוא	
10	הצהרה על הבנת מסמכי המכרז ותנאיו	נספח 1
11	פרטי המציע	נספח 2
12	הצעה כספית	נספח 3
13	אישור זכויות חתימה	נספח 4
14	ערבות הצעה	נספח 5
15	תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח 6
16	ניסיון המציע	נספח 7
17	הצהרה בדבר אי תשלום 'דמי תיווך'	נספח 8
18	ערבות ביצוע	נספח 9
19-20	הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית	נספח 10
21	הסכמה למסירת מידע פלילי	נספח 11
22-23	עסק בשליטת אישה	נספח 12
24	הצהרה והתחייבות על סודיות	נספח 13
25	תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז	נספח 14
26	אישור קיום ביטוחים	נספח 15
27	הצהרה בדבר הסכמה ופרסום ההסכם וההצעה	נספח 16
28-30	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 17
31-34	הסכם התקשרות	נספח 18

לוח זמנים

מס'	מהות	מועד	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	-	-	ללא עלות
2	מפגש מציעים	-	-	אין צורך
3	שאלות הבהרה	25.6.26	13:00	
4	הגשת ההצעות	8.7.26	13:00	

מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות מעבר לכך

עיריית חריש (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף ויש ביכולתם ליתן את השירותים המבוקשים, להגיש הצעות במכרז. עיריית חריש מבקשת לקדם את העסקים המקומיים וליצור קהילת עסקים מקומיים עבור קידומם, ליווי מקצועי לרבות סיוע בחשיפתם בפני הציבור באמצעות בעלי העסקים עצמם.

1. כללי

- 1.1 מדובר במכרז למתן שירותים ולא במכרז לאספקת כוח אדם.
- 1.2 בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 1.3 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
- 1.4 היקף השירותים ייקבע לפי הנחיות העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר שעובד מול העירייה.
- 1.5 התקשרות מכוח מכרז זה איננה מבטיחה לזוכה בלעדיות על מתן השירותים והעירייה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעלה כל טענה ו/או תביעה מצד הזוכה.
- 1.6 העירייה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
- 1.7 העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של העירייה.
- 1.8 אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
- 1.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

2. השירותים המבוקשים

- להלן פירוט השירותים המבוקשים:
- 4.1 **בניית תוכנית תכנים שנתית:** תכנון ובניית תוכנית שנתית לפעילות ותוכן עבור בעלי העסקים בעיר, כולל פעילות משותפת עם הגורם המקצועי.
 - 4.2 **ליווי מקצועי:** ליווי פרונטלי של הגורם המקצועי בקידום העסקים בשטחים המסחריים, כולל בניית מעטפת תמיכה לעסקים 10 שעות חודשיות.
 - 4.3 **השירותים המפורטים יבצעו בין היתר באמצעות:**
 - 4.3.1 **מפגש שבועי:** ניהול מפגש אחת לשבוע, במשך שלוש שעות.
 - 4.3.2 **שיתוף פעולה עם גורם מקצועי בעירייה:** עבודה שוטפת ותיאום מלא עם הגורם המקצועי האחראי על קידום עסקים ובעלי תפקידים באגפים השונים.
 - 4.4 **במסגרת מתן השירותים הקבלן יציג בפני העירייה אחת לחודש ו/או לפי דרישה את תוצאות שירותיו כדלקמן:**
 - 4.4.1 **טווח קצר:** יצירת מערכת יחסים איכותית בין חברות הפורום, במטרה לטפח חיבורים מהירים ושיתופי פעולה.
 - 4.4.2 **טווח בינוני:** שיתופי פעולה ופרויקטים משותפים בין עסקים מקומיים ושיתופי פעולה עם אגפים רלוונטיים בעירייה.
 - 4.4.3 **טווח ארוך:** בניית מודל עבודה מול גורם מקצועי ברשות המקומית, תוך הקמת אמון בין בעלי העסקים לעירייה ושיפור היחסים המקצועיים.
 - 4.5 כלל השירותים לא יעלו על 100 חודשיות בכל חודש קלנדרי.
 - 4.6 ביצוע מתן שירותים מעבר לשעות לעיל, יאושרו **מראש ובכתב על ידי מנהל האגף המזמין בלבד** ובהתאם למשמעויות תקציביות. **מובהר כי לא תאושר תמורה ללא קבלת אישור מראש ובכתב כאמור וזאת אף אם הזוכה יתבקש ליתן שירותים מעובד בעירייה.**

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

מס'	תנאי סף	דרך ההוכחה
1	יחיד או תאגיד או שותפות העוסק בתחום המבוקש ובעל ניסיון בניהול קהילה/ות נטוורקינג ו/או בניית תוכנית עבודה עבור קהילה עסקית עירונית במהלך 3 שנים לפחות בין השנים (2020-2026).	1. תעודת התאגדות. 2. מסמך פרופיל המציע. 3. נספח ניסיון המציע
2	המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז, בליווי וייעוץ לגורמים מקצועיים ברשויות מקומיות, בפיתוח והובלת קהילות יזמות ועסקים, ובניהול והובלת פרויקטים בתחום פיתוח הכלכלה המקומית: קידום עסקים, יזמות ותעסוקה.	1. נספח ניסיון. 2. המלצות.
3	תעודת עוסק מורשה/פטור	העתק תעודה
4	אישור ניכוי מס בתוקף	העתק אישור בתוקף
5	אישור ניהול עסקאות עם גופים ציבוריים בתוקף	העתק אישור בתוקף
6	מתן שירותים כנדרש במכרז מטעם משרד הכלכלה/מעוף לעסקים ו/או ספק של משרד הכלכלה/מעוף לעסקים ו/או בוגר קורס/הכשרה מטעם משרד הכלכלה/מעוף לעסקים	אישור מטעם משרד הכלכלה/מעוף לעסקים על פיקוח כלכלה מקומית ו/או אישור על ביצוע הכשרה מטעם משרד הכלכלה/מעוף לעסקים

מובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

4. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 4.1. המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז מטעם העירייה, מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 1. מסמכי המכרז כשהם חתומים בידי המציע המוסמך בכל העמודים.
 2. מסמך שאלות הבהרה (ככל ויש) חתום בידי המוסמכים לכך.
 3. מסמך פרופיל המציע (פירוט אודות המציע, הסמכתו, הכשרתו, רקע וניסיון).
 4. תעודת עוסק מורשה.
 5. לתאגיד/שותפות-תעודת התאגדות מאשם החברות.
 6. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 7. אישור עסקאות עם גופים ציבוריים בתוקף.
 8. אישור ניהול חשבון בנק ע"ש המציע.
 9. ערבות הצעה (מסמך מקור בלבד).
 10. אישור ממשרד הכלכלה/מעוף לעסקים
 11. המלצות מלקוחות על מתן השירותים המבוקשים (ככל ויש)
 12. **תוכנית עבודה לדוגמא**: הרצאות, פעולות לקידום עסקים, ליווי של עסקים, קידום אירועים לקידום העסקים המקומיים. תוכנית העבודה תעלה במסגרת ריאיון ההתרשמות בפני הוועדה המקצועית.
- 4.3. הצעה שלא יצרפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
- 4.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף (למעט ערבות הצעה) שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף (מסמכים טכניים) ובלבד שנוצרו לפני הגשת ההצעה.
- 4.5. המציע יהיה חייב למסור את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה של העירייה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית וועדת המכרזים להביא לפסילת ההצעה.

5. **הצהרות המציע**

- 5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והדרישות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים המבוקשים במכרז.
- 5.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע. לכן, עומדת למציע הליך הגשת שאלות הבהרה.
- 5.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא ההליך זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן השירותים, אין ולא תהיה כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 5.5. הזוכה יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמויות מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

6. **אי הכנסת שינויים והסתייגויות**
- 6.1. חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להסתייג מכל תנאי מתנאי המכרז.
 - 6.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא.
7. **רכישת חוברות המכרז והוצאות**
- 7.1. השתתפות במכרז - **ללא עלות**.
 - 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
 - 7.3. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר העירייה.
8. **תקופת ההתקשרות וסיומה**
- 8.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
 - 8.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים כל פעם ועד ל-60 חודשים (להלן: **"תקופת האופציה"**).
 - 8.3. התקופה שמיום תחילת מתן השירותים ולתקופה של 6 (ששה) חודשים הראשונים להתקשרות, תוגדר בתקופת ניסיון אשר במהלכה או בסיומה, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, תוך הודעה מוקדמת של 7 ימים לנוותן השירות על כוונתה של העירייה לעשות כן.
 - 8.4. העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות וזאת על-ידי מתן הודעה והתראה בכתב של 30 ימים מראש ובכתב.
 - 8.5. לעירייה תעמוד הזכות להביא לסיום ההתקשרות במקרים המפורטים בנספח הסכם ההתקשרות.
9. **שאלות הבהרה**
- 9.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 25.6.26 עד השעה: 13:00. **שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.**
 - 9.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 9.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: law@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
 - 9.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס'	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה
9.4		מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.		
9.5		העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.		
9.6		מענה העירייה לשאלות הבהרה שתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז). באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.		
9.7		כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.		
9.8		למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.		
9.9		מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.		
9.10		העירייה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.		
10. **הגשת הצעות**
- 10.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
 - 10.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 8.7.26 עד השעה 13:00 (להלן: "המועד") עם כלל המסמכים המבוקשים לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, ברחוב גפן 78, חריש, בבניין העירייה, בלשכה המשפטית, קומת קרקע.**
 - 10.3. **על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
 - 10.4. בעת הגשת ההצעה, חובה להחתים בלשכה המשפטית את המעטפה בחותמת "התקבל" ובציון שעת ההגשה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת למטרת קבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים רלוונטיים.
 - 10.5. הצעות שיוגשו לאחר המועד ייפסלו.
 - 10.6. הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע תהיה סופית ולא תתווסף עליה כל תמורה נוספת ותכלול את מלוא השירותים המבוקשים.

- 10.7. באחריות המציע להגיש את ההצעה במעטפה שתיכנס לפתח תיבת המכרזים (פתח תיבת המכרזים 3.5 ס"מ). לא תותר הגשת הצעות שלא יוכנסו לתיבת המכרזים. ככל ומעטפת ההצעה לא תיכנס לתיבת המכרזים, באחריות המציע לפצל את הצעתו למספר מעטפות שיכנסו לתיבה. ניתן יהיה למספר את המעטפות.
- 10.8. מבוקש שלא לכרוך את מסמכי ההצעה בחוברת ו/או בסיכות שלא ניתן לפרקה בכדי שהיא תוכל להיסרק.

11. ערבויות

- 11.1. המציע יגיש ערבות הצעה ע"ס 1,500 ₪ לפי הנוסח שבמסמכי המכרז (להלן: "ערבות הצעה"). להצעה יש לצרף מסמך מקורי. צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות וההצעה תיפסל על הסף ולא תיבדק כלל.
- 11.2. כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה תביא לפסילת ההצעה.
- 11.3. עם בחירת זוכה, ערבות ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 3,000 ₪ לפי הנוסח שבמסמכי המכרז ואשר תעמוד בתוקף עד לסיום ההתקשרות לרבות בתקופת מימוש האופציה. יתקבל רק מסמך ערבות מקורי.
- 11.4. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
- 11.4.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 11.4.2. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 11.4.3. הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.
- 11.4.4. במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
- 11.4.5. כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.
- 11.5. ככל והערבות נפרעה – על הזוכה להמציא ערבות בנקאית הצעה חדשה. המצאת ערבות היא תנאי להמשך ההתקשרות וקבלת תמורה.
- 11.6. הערבות תשמש כדמי פיצויים מוסכמים בין העירייה לבין הזוכה בגין כל נזק שייגרם בשל מתם השירותים במישרים או בעקיפין.
- 11.7. מבלי לגרוע מהסעיף לעיל, העירייה תהא רשאית לדרוש בכל דרך העומדת לרשותה פיצוי גבוה יותר מסכום הערבות.

12. "כשיר שני"

- 12.1. לעירייה שמורה הזכות לבחור מציע נוסף על המציע הזוכה.
- 12.2. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 12.3. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 12.4. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי או לפרסם מכרז חדש, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 12.5. יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, לעירייה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

13. הצעת המחיר והתמורה

- 13.1. התמורה עבור מתן השירותים תהיה על בסיס שעתי כפי שיוצע על ידי המציע בנספח הרלוונטי.
- 13.2. התמורה תהא סופי וללא כל תוספת. באחריות הזוכה להפריש לעצמו ו/או לעובדיו תנאים סוציאליים לרבות פנסיה/גמל וכד'.
- 13.3. במידה והספק ישהה בחופשה פרטית/מחלה/מחלת ילד/מילואים ו/או היעדרות מכל סיבה שהיא יהיה עליו לספק לעירייה מחליף מטעמו אשר יהיה בקיא בשירותים הניתנים לעירייה. ככל ולא סופק מחליף, העירייה תהא רשאית להתקשר עם מחליף עד לסכום התעריף הזוכה וככל והתעריף המחליף תהיה גבוהה יותר מסכום הזכייה, הספק ישלים את ההפרש על חשבונו ומכיסו.
- 13.4. המציע יגיש חשבונית לביצוע עד לא יאוחר מיום 5 לכל חודש. התמורה תשולם לפי שוטף+45. מע"מ ישולם לפי הצורך לפי שיעורו ביום הגשת דרישת התשלום.
- לחשבונית וכתנאי לקבלת התמורה יחד עם דרישת התשלום יצורף דו"ח פעילות של מתן השירותים אשר ייחתם ויאושר בידי מנהל האגף מזמין העבודה.

13.5. מובהר כי אין לבצע עבודות ו/או שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין בידי מורשי החתימה בעירייה. ביצוע עבודות/שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה ומאושרת לא תשולם ויראו בכך כמתן שירותים ללא תמורה ועל חשבון הספק.

14. זכויות יוצרים

- 14.1. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.
- 14.2. כל החומר והמידע לרבות תכתובות בקבוצות וירטואליות ורשתות חברתיות שהוקמו עבור מתן השירותים והוא הוקמו טרם מתן השירותים על ידי העירייה, בעלות על קבוצות וירטואליות, מצגות, כרזות, מודעות, תמונות וכדי שנמסרו לניהולו של הזוכה ו/או לטיפולו של הזוכה לרבות כאלו שנוצרו במהלך מתן השירותים גם על ידי הזוכה, הינם רכוש של העירייה באופן בלעדי.
- 14.3. בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הזוכה ישיב לעירייה על כלל המידע המצוי בידיו וכן יעביר את ניהול הקבוצות לידי מי שייקבע שהעירייה תקבע לכך.

15. בחינת ההצעות

ההצעות ייבדקו וייבחנו בהתאם למפורט להלן:

- 15.1. **שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף**
בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של ההליך ימשיכו לשלב הבא.
- 15.2. **שלב שני - הצעת המחיר**
הצעת המחיר מהווה 60% משקלול ההצעה. נוסחה לחישוב ההצעה הכספית.

$$\text{ניקוד} = 60 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

15.3. שלב שלישי - מדדי איכות

- 15.3.1. מדדי האיכות מהווים 40% משקלול ההצעה.
- 15.3.2. בחינת התרשמות מקצועית תתבצע על ידי **וועדה מקצועית** אשר תכלול עד 3 משתתפים והרכבה יהיה: מנהל אגף ת"ל, מנהלת מחלקת רישוי עסקים ושילוט, מנכ"ל העירייה או מי שהם הסמיכו לכך.
- 15.3.3. העירייה רשאית להיעזר ביועצים ו/או אנשי מקצוע לצורך בחינת ההצעות לפי שיקול דעתה.
- 15.3.4. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

מס	הרכיב	דרך הוכחה	אופן מתן הניקוד	ניקוד מקסימום
1	ראיון התרשמות	הניקוד הינו עבור ראיון התרשמות. יבחנו- בקיאות מקצועית, תפיסת ניהול, זמינות, שיטות עבודה, תחומי עיסוק, הצגת תוכנית העבודה שלו לביצוע השירותים, התרשמות כללית. מובהר כי ירואין רק הנציג אשר ייתן את השירותים בפועל. המציעים יוכלו להציג באמצעות מצגת של עד 10 שקפים.	הערכת הוועדה המקצועית	20 נק'
2	ניסיון	ניסיון המציע במתן השירותים המבוקשים לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים. מעל המבוקש בתנאי הסף. קרי,	5 נק' לכל רשות/גוף ציבורי (יש לגבות במכתב המלצה)	20 נק'

- 15.4. למציע אשר מקום מושבו מצוי בחריש יתווספו 5 נקודות נוספות (להוכחה-תאגיד-מען ברשם החברות. ליחיד-מען בספח תעודת זהות).
- 15.5. לוועדה המקצועית עומדת הזכות לפי שיקול דעתה לפנות למציע ו/או לממליצים ו/או לצדדים שלישיים ולבקש הבהרות, השלמות, תוספות מכל סוג שהוא ולנקוב במועד להמצאת המבוקש על ידי המציע.
- 15.6. מציע שלא ימציא את המבוקש (ככל ויתבקש) לפי הסעיף לעיל, הוועדה המקצועית תנקד ו/או תפעל בהתאם למידע והמסמכים המצויים בפניה.
- 15.7. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לזמן את המציע לשימוע בפניה ואף לקבל החלטה על פסילת ההצעה. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

- 15.8. ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק לעירייה את העבודה, אי קיום הנחיות העירייה, הגשת תביעות וכל הליך שיפוטי שהמציע ו/או מי מטעמו ינקוט כנגד העירייה.
- 15.9. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 15.10. ועדת המכרזים שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים (למעט תנאי סף וערבות) ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת וועדת המכרזים.
- 15.11. מקום בו תוגש הצעה יחידה, וועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה או לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.
- 15.12. וועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה או שאינה ברורה דיו או שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא הוגשה לפי ההנחיות וזאת אם לדעתה אופן הגשת ההצעות מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשד לתכסיסנות פסולה.
- 15.13. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים תהא הזכות לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן ובכל מקרה הצעה שתחרוג ב-25% מהאומדן עלולה להיפסל.

16. אופן ההתקשרות

מציע שהצעתו תבחר, יידרש כי לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו, להמציא ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום על ידי חב' ביטוח מוכרת וידועה אצל המפקח על חברות הביטוח במשרד האוצר.

17. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 17.1. "הזוכה" - כולל את הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו ו/או צד ג' ו/או כל בעל עניין.
- 17.2. הזוכה שייבחר במכרז, הינו קבלן כקבלן עצמאי וכי בינו לבין העירייה לא יחולו יחסי עובד-מעביד מכל סוג ומכל סיבה.
- 17.3. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו לזוכה בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 17.4. ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים לעירייה, כל התשלומים והשכר יחול על הזוכה בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות. לעירייה אין ולא תהיה כל אחריות על כך. ככל והזוכה הינו יחיד, באחריותו להפריש זכויות סוציאליות לרבות פנסיה.
- 17.5. בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, תשע"ב-2011, ככל והזוכה מעסיק עובדים, לעירייה תעמוד הזכות לאחר כ-6 חודשי מתן שירותים לדרוש בכתב לקבל לידיה את תלושי השכר, ניכויים, הפרשות, דוחות נוכחות וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעתה. על הזוכה יהיה למלא אחר דרישה זו שתקופה שלא תעלה של 14 ימי עבודה.
- 17.6. אי העברת המידע המבוקש לאחר המועד הקבוע ייראה כסירוב של הזוכה להעביר מידע, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והעירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי וללא שימוע ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך.

18. אחריות כלפי העירייה וכלפי צדדים שלישיים

- 18.1. הזוכה במכרז, בטרם החתימה על הסכם ההתקשרות, יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח כחלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 18.2. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 18.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור והעתק מפוליסת הביטוח בתוך תקופת הזמן המנויה, מהווה הפרת תנאי המכרז וכי העירייה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני.
- 18.4. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 18.5. הקבלן יהיה אחראי בעבוד נזקי רכוש ו/או גוף כלפיו וכלפי צד שלישי ו/או אחריות מקצועית בכל הנוגע למתן שירותיו ו/או אגב שירותיו.
- 18.6. ככל והעירייה תידרש לנהל הליך משפטי ו/או מעין משפטי אשר נובע ממתן שירותיו של הזוכה במישורים או בעקיפין, הוא יחויב לשפות את העירייה בגין כל הוצאותיה בגין ניהול ההליך לרבות, הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, פסק דין, מומחים וכד', וזאת בתוך 14 ימים ממועד בקשתה של העירייה לכך. היה ולא יעשה כן, העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ו/או לחילוט הערבות ו/או לפניה לערכאות משפטיות.

19. ביטוחי המציע

- 19.1. המציע שיזכה במכרז יידרש כתנאי יסוד להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כחלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 19.2. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 19.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור מהווה הפרת תנאי המכרז וכי העירייה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני וכן לחלט את הערבות.

20. סמכות שיפוט

- 20.1. בכל מקרה שבו נתגלה מחלוקת בין העירייה לבין מציע/זוכה, סמכות השיפוט תהיה נתונה לבתי המשפט במחוז חיפה, וזאת בהתאם לסמכות העניינית בנוגע למהות המחלוקת.
- 20.2. מובהר כי עובר פניה לערכאה שיפוטית, באופן הדדי הצדדים יפנו תחילה בכתב האחד למשנהו במטרה לייתר הליך משפטי ולהביא לפתרון המחלוקת.
- 20.3. ניהול הליך משפטי ו/או מעין משפטי מכל סוג ולאורך כל תקופת ההתקשרות מהווה עילה להביא לסיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 7 ימים.

21. המחאת זכויות, הסבה והעברת השירותים וההסכם לצד שלישי

- 21.1. הזוכה/המציע לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך וההתקשרות לקבלן משנה ו/או לכל צד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף ת"ל ובכפוף לאישור היועץ המשפטי לעירייה ובחתימת מורשי החתימה בעירייה.
- 21.2. היה וייעשה כן, בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש], העירייה לא תהיה מחויבת בכל תמורה עבור מתן השירותים.

בכבוד רב,

עיריית חריש

אישור הבנת תנאי המכרז

1. אני הח"מ _____ אשר מוסמך מטעם המציע להתחייב ולחתום על מסמך זה, מאשר, כי קראתי בקפידה את כל סכום מעבר לתעריף הזכיה, הספק ישלים לעירייה. תקוזה מהתמורה סכום יחסי של ימי ההיעדרות ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך. למדתי והבנתי את האמור בו, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה למתן השירותים הינו חתימת חוזה בידי מורשי החתימה בעירייה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל הסכם חתום בידי מורשי החתימה ו/או שלא התקבלה הזמנת עבודה כדון, לא אוכל ליתן את השירותים. כל שירותים שיינתנו על ידי במסגרת המכרז לא ישולמו ככל ולא יתקיימו תנאי סעיף זה לעיל.
4. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
5. אני מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
6. במידה ולא אפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה.
7. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

פרטי המציע וההצעה

מידע המופיע במסמך זה יהווה פרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות

שם המציע: _____, ח.פ.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

ההצעה הכספית

עבור מתן השירותים הצעתי במכרז תהיה _____ לשעת עבודה

ההצעה במילים: _____ שקלים חדשים.

- א. יש לנקוב במחיר בש"ח לשעת עבודה לשירותים המפורטים (ללא מע"מ).
- ב. הצעות שלא יהיו זהות במספרים ובמילים, העירייה תתייחס להצעה המטיבה ביותר עם העירייה.
- ג. התמורה הינה סופית ולא תשתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות בתקופת האופציה.
- ד. מע"מ יתווסף לפי הצורך לפי שיעורו ביום דרישת התשלום.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית חריש
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע
למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר.

כתב ערבות ההצעה

לכבוד:
עיריית חריש
רחוב גפן 78
חריש
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 1,500 ₪ (במילים: אלף חמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו באמצעות פקס שמספרו _____ או בכתובת דוא"ל _____ כשהיא חתומה על ידי היועץ המשפטי לעירייה.
6. ביטול של בקשה לחילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
7. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
9. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 8.10.26 ועד בכלל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ שם המציע _____ תפקיד _____ הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____
 (חתימה + חותמת)

הצהרת המציע בדבר ניסיון עבר וממליצים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. להלן ניסיוני בהתאם לתנאי הסף לפיו הצעתי תיבחן

מועד ביצוע העבודה בין השנים	פירוט השירותים שבוצעו	פרטי הרשות המקומית		מס'
		טלפון נייד ישיר	שם איש הקשר מטעם הרשות	
				1
				2
				3
				4
				5

*ניתן ורצוי לצרף בדף מודפס.

חתימת המציע

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע פומבי מס' 107/26 למתן ניהול נטוורקינג וקהילה עסקית עבור עיריית חריש. :
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום :

_____ : תאריך

_____ : שם מלא

_____ : חתימה + חותמת

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
 עיריית חריש סניף הבנק: _____
 מרח' גפן 78 מס' טלפון של הסניף: _____
 חריש מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אפריל 2026 שהתפרסם בתאריך 15.5.2026.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש (להלן: "**המכרז**").
 2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.
 3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני**
 - 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
 - 3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**
 - 3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש.**
או:
 - 3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**
 - 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש.
לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
 - 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.
 4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**
 - 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 4.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**
 - 4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.
או:
 - 4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:
"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
 - 4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.
5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
 - 5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש. לעניין סעיף זה: "**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש;

"עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטריר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים): _____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הינו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור עו"ד

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

* הטופס ימלא ע"י המציע במכרז ובמקרה של תאגיד ע"י בעל השליטה או נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.

1. מובהר בזאת כי קבלת הטופס שלהלן אינו מחייב שימוש בו ע"י העירייה ופנייה בפועל על ידה למשטרה לקבלת המידע הפלילי. ההחלטה האם לבקש מידע פלילי בנוגע למשתתפי המכרז נתונה לשיקול דעתה של העירייה.
2. מובהר כי בכל מקרה הפניה לקבלת המידע, ככל שתבצע, תהיה בהיקף ואופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי") ו/או באופן ובהיקף הקבוע בחוק/מקור הסמכה אחר(היכן שקיים), וזו תתייחס רק לעבירות ו/או נושאים ו/או תיקים אשר הוגדרו בהם כרלוונטיים לעניין המכרז שבנדון.

אני הח"מ _____, מס' זהות _____, ממלא תפקיד של _____ במציע _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (לעיריית חריש לשם (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה _____

תאריך: _____

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

"קרוב" בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

"אמצעי שליטה"

"מחזיקה בשליטה"

"נושא משרה"

"עסק"

"עסק בשליטת אישה"

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק

_____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתה של אישה

בהתאם להגדרתו בסעיף 2'ב' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

תאריך

חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____,

ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק

אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימת + חותמת עו"ד

אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) _____

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז), מאשר כי המשתתף מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

תאריך

ח.פ./ת.ז.

שם המציע

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עורך הדין

אישור קיום ביטוחים-נספח 15

תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ. 500212477	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען רח' גפן 78, חריש	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען	העיסוק המבוטח: _____	_____

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח	השתתפות עצמית ואין חובה להציג (נתון זה)		מט	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						*	-		
צד ג'		ביט			2,000,000			נח	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים הערה: חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים-פטור מביטוח הבות מעבידים.		ביט			20,000,000			נח	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש אישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000			נח	302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

104 092

חתימת האישור

המבוטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חתימת המציע: _____ עמוד 26 מתוך 34

מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____ ח.פ. _____

(להלן: "המציע") לעניין מ מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג

והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם יכול והעירייה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
5. ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך

חתימת המציע

התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:

המזיע/קבלן מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. המזיע/קבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים לעירייה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות העירייה ככל וייתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות הקבלן, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על הקבלן להציג בפני מנמ"ר העירייה הכיכד הפערים תוקנו.
3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה והקבלן לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק לעירייה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
4. המזיע/קבלן ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
5. המזיע/קבלן מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של העירייה ו/או בעל קשר להתקשרות עם העירייה.
6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב הקבלן לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר העירייה בכתוב בדוא"ל: manmar@harish.muni.il.
7. הקבלן יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מידי.
8. העירייה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל הקבלן אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת ימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב הקבלן לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא העירייה להביא לסיום ההתקשרות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי העירייה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: א. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ב. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ג. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	
4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא	
5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא	
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא	
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא	
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא	
9	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של העירייה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	כן / לא	
10	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	כן / לא	
11	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	כן / לא	
12	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	כן / לא	
13	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשיח מוצפן ומוגן	כן / לא	
14	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר העירייה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות	כן / לא	
15	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא	

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

ב י ן : **עיריית חריש, ח.פ. 500212477**
מרחוב גפן 78, חריש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ל ב י ן : **שם:** _____, **ת.ז.ח.פ. /** _____

ממען: _____

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 107/26 למתן שירותי ניהול קבוצת הנטוורקינג והקהילה המקצועית/עסקית, והובלת יוזמות לקידום העסקים המקומיים בעיר חריש (להלן: "המכרז" או "השירותים");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו במכרז והצעתו נבחרה על-ידי העירייה במסגרת המלצת וועדת המכרזים לראש העירייה בישיבתה מיום: _____;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו יעניק את השירותים כקבלן עצמאי והינו בעל היכולת, הרצון, הכישורים, האמצעים, הרישיונות וכוח האדם עבור מתן השירותים המבוקשים;

והואיל: וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון העירייה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות בינם כאשר כלל התנאים הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות;

והואיל: ולעירייה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)5 לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. **מבוא**
 - 1.1 המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
 - 1.3 האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
 - 1.4 נציג העירייה וכפיפות של הקבלן, למנהל אגף ת"ל ו/או מי שהוסמך לכך על ידו ו/או למנהל האגף מזמין השירותים (להלן: "נציג העירייה").
2. **הצהרות העירייה**
 - 2.1 העירייה מצהירה כי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
 - 2.2 מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת להעביר לקבלן את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך.
 - 2.3 לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.
3. **הצהרות הקבלן**
 - 3.1 הקבלן מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
 - 3.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, הקבלן מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

- 3.3 הקבלן לא יסרב ליתן את השירותים לעירייה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו בהתאם להסכם זה ויינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמימנות וברמה גבוהה לשם ביצועו הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 3.5 הקבלן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.6 אסור לקבלן להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתה של העירייה או של נציג העירייה.
- 3.7 הקבלן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור העירייה אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג העירייה.
- 3.8 הקבלן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הקבלן יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב נותן השירות לפעול בהתאם.

4. השירותים

- להלן פירוט השירותים המבוקשים:
- 4.7 בניית תוכנית תכנים שנתית: תכנון ובניית תוכנית שנתית לפעילות ותוכן עבור בעלי העסקים בעיר, כולל פעילות משותפת עם הגורם המקצועי.
- 4.8 ליווי מקצועי: ליווי פרונטלי של הגורם המקצועי בקידום העסקים בשטחים המסחריים, כולל בניית מעטפת תמיכה לעסקים 10 שעות חודשיות.
- 4.9 השירותים המפורטים יבצעו בין היתר באמצעות:
- 4.9.1 מפגש שבועי: ניהול מפגש אחת לשבוע, במשך שלוש שעות.
- 4.9.2 שיתוף פעולה עם גורם מקצועי בעירייה: עבודה שוטפת ותיאום מלא עם הגורם המקצועי האחראי על קידום עסקים ובעלי תפקידים באגפים השונים.
- 4.10 במסגרת מתן השירותים הקבלן יציג בפני העירייה אחת לחודש ו/או לפי דרישה את תוצאות שירותיו כדלקמן:
- 4.10.1 טווח קצר: יצירת מערכת יחסים איכותית בין חברות הפורום, במטרה לטפח חיבורים מהירים ושיתופי פעולה.
- 4.10.2 טווח בינוני: שיתופי פעולה ופרויקטים משותפים בין עסקים מקומיים ושיתופי פעולה עם אגפים רלוונטיים בעירייה.
- 4.10.3 טווח ארוך: בניית מודל עבודה מול גורם מקצועי ברשות המקומית, תוך הקמת אמון בין בעלי העסקים לעירייה ושיפור היחסים המקצועיים.
- 4.11 כלל השירותים לא יעלו על 100 חודשיות בכל חודש קלנדרי.
- 4.12 ביצוע מתן שירותים מעבר לשעות לעיל, יאושרו **מראש ובכתב על ידי מנהל האגף המזמין בלבד** ובהתאם למשמעויות תקציביות. **מובהר כי לא תאושר תמורה ללא קבלת אישור מראש ובכתב כאמור וזאת אף אם הזוכה יתבקש ליתן שירותים מעובד בעירייה.**

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים של הקבלן תהיה לתקופה של 24 חודשים אשר יחל ביום _____.
- 5.2 לעירייה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א לפי רצונה בכל פעם ועד לא יותר מ-60 חודשים במצטבר (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 5.3 מובהר בזאת כי התקופה שמיום תחילת מתן השירותים ולתקופה של 6 (ששה) חודשים הראשונים להתקשרות, תוגדר בתקופת ניסיון אשר במהלכה או בסיומה, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, תוך הודעה מוקדמת של 7 ימים לנותן השירות על כוונתה של העירייה לעשות כן.
- 5.4 העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכדי סיום, וזאת על-ידי מתן הודעה והתראה בכתב של 30 ימים מראש ובכתב.
- 5.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן יעביר לידי העירייה (או לכל מי שהעירייה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים לעירייה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור העירייה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי העירייה.
- 5.6 העירייה תוכל להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם הקבלן הפר הפרה יסודית את אחד מתנאי הפרה היסודית ו/או יואשם בעבירה שיש עמה קלון ו/או שיבצר ממנו ליתן את השירותים ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות מסיבה זו.
- 5.7 הקבלן מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכל על ידי העירייה.

6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יעמוד על סך של _____ ₪ (במילים): _____ (שקלים חדשים), לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 ימים מיום הגשת דרישת התשלום. מובהר כי איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. הקבלן יגיש בכל חודש, עד ליום 5 לכל חודש קלנדרי דרישת תשלום.
- 6.4. כתנאי למתן התשלום, הקבלן ימציא לנציג עירייה ויצרף לדרישת התשלום, דו"ח המפרט את מפרט השירותים שהעניק לעירייה בחודש שחלף ובגינו מבוקשת התמורה. חלוקת הדו"ח תהיה להלן: חודש לפי תאריכים, שעות עבודה ופירוט השירותים שניתנו. דו"ח אשר לא יוגש באופן בהיר ומפורט לא ייבדק ולא יועבר לאישור לתשלום. לא יאושרו דרישות תשלום עבור שירותים שניתנו בדיעבד.
- 6.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל והקבלן לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 6.6. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 6.7. להסרת כל ספקות, הקבלן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג מעבר לתמורה המגיעה לו.
- 6.8. מובא בזאת לידיעת הקבלן כי קבלת השירותים תלויה בתקציב מאושר וכי בהיעדר תקציב לקבלת השירותים, ככל והעירייה תיאלץ לסיים את ההתקשרות או להקטין את היקף השירותים בשל אילוצים אלו, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך.
- 6.9. מתן שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין לא תשולם.

7. איסור על ניגוד עניינים

- 7.1. הקבלן מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מנבחריה ו/או מתאגידיה. קרי, הקבלן אינו מעניק שירותים למי מהם.
- 7.2. מובהר כי חל איסור על הקבלן ליתן שירותים פרטיים למי מעובדי העירייה ונבחריה.
- 7.3. הקבלן מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 7.4. הקבלן מתחייב להודיע בכתב ולאלתר ליועץ המשפטי לעירייה, אם יודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יפעל באופן מיידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 7.5. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

8. שמירת סודיות

- 8.1. הוראות נספח שמירת סודיות יעמדו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות הארכה.
- 8.2. הקבלן מתחייב בשמירת הסודיות ו/או זכויות העירייה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 8.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 9.1. הקבלן ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 9.2. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את העירייה במלוא הסכום ו/או פיצוי, בגין כל הוצאה שיגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצד עובדיו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין העירייה.
- 9.3. הקבלן יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים לרבות כלפי עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מי מטעמו בנוגע לשכר עבודה וזכויות סוציאליות, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכוי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.
- 9.4. היה העירייה תיתבע ו/או תידרש לשאת בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או סכום שיינתן במסגרת פסק דין או כל ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית בגין תביעותיו כנגד העירייה ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, הקבלן ישפה את העירייה מיד עם קבלת פסק דין או החלטה סופית בגין כלל הסכום שייקבע בתוספת הוצאותיה של העירייה בגין ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ כדין.

10. אחריות היועץ לנזקים

- 10.1. הקבלן יישא באחריותו כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה לנוותן השירות הזדמנות להתגונן בפני הטענות.

- 10.2. הקבלן יישא באחריות כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדליו של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.3. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי עירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 10.4. הקבלן אחראי לבטח על חשבונו את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי ו/או חבות מעבידים ו/או כל ביטוח רלוונטי.
- 10.5. העירייה תהא רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לנותן השירות מהעירייה מסיבה כלשהי.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, הקבלן יחזיק באישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף להסכם זה אשר יעמוד בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות הארכה. (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 11.2. אי המצאת אישור קיום ביטוחים ו/או אם איננה בתוקף, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.3. ככל ואישור קיום הביטוחים לא יהיה תואם למסמך שפורסם ו/או אם חלו שינויים בסיווגים ובסוגי הביטוחים, העירייה תהא רשאית להורות על תיקון ביטוחי.
- 11.4. קיום הביטוחים ישולמו על חשבונו של הקבלן בלבד.

12. סיום ההתקשרות, הפרות וסעדים

- 12.1. העירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה ככל והקבלן יפר את האמור בסעיפים _____ אשר הפרת מהווה הפרה יסודית וככל והקבלן לא תיקן את המחדל במועד שניתן לו, התקשרותו עם העירייה תבוא לסיומה מבלי שהעירייה תהא חייבת בדבר לקבלן מלבד תשלום עבור שירותים שניתנו בפועל.
- 12.2. העירייה תהא רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 12.3. אם חס וחלילה נפטר הקבלן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל והעירייה תישא בתמורה עבור השירות שניתן בפועל.

13. איסור הסבת החוזה

- 13.1. הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 13.2. הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב מגזבר העירייה מהיועץ המשפטי לעירייה.
- 13.3. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך.

14. שונות, הודעות וכתובות

- 14.1. כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה.
- 14.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 14.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט לפי הסמכות המקומית במחוז חיפה בהתאם לסמכות העניינית.
- 14.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום;

העירייה

הקבלן