

מכרז פומבי מס' 33/26 מנהל מחלקת רישוי בנייה

הנדסה	היחידה:
מנהל מחלקת רישוי בנייה ועדה מקומית תכנון ובנייה	תואר המשרה:
מח"ר 39-41	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
תיאור התפקיד: ייעוד: ניהול מחלקת רישוי בנייה לרבות ניהול תהליכי רישוי הבנייה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית. תחומי אחריות: 1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום רישוי ובנייה לרבות, גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה/הרשות המקומית. - מיפוי וניהול כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת רישוי הבנייה, לרבות ייזום, ארגון וביצוע של מדיניות הרלוונטית לתהליכי רישוי הבנייה. - הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות וחלוקת העבודה בין העובדים. - גיבוש נהלי עבודה ויישומם, כולל קביעת נהלים ולוחות זמנים בהתאם לחוק התכנון והבנייה. - ניהול שוטף של תקינות הקשר עם גורמי חוץ ופנים ופתרון בעיות. - יצירה והטמעה של כלים טכנולוגיים לשימוש עובדי הרישוי וניהול אחזקתם ועדכונם. - התאמת מערכת ניהול ועדה לתהליכי העבודה והטמעת נהלים במערכת. - הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת רישוי הבנייה. 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת. - בקרה על התאמת עבודה הרישוי בהתאם לחוק ולתקנות. - פיקוח על יישום תכניות עבודה, כולל הגדרת מדדי ביצוע. - פיקוח ובקרה על תוצרי רישוי והפקת דוחות. - שמירה על קשר עם ציבור המשתמשים ועם הגורמים לצורך אבחון ליקויים בתהליכים. - פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. 3. ניהול וליווי מקצועי של צוות עובדי רישוי הבנייה. - הגדרה ואחריות לפעילותם ושגרת עבודתם של עובדי רישוי הבנייה.	

• הנחיית עובדי רישוי בנייה בביצוע המטלות בתחום. • מעקב ובקרה על עמידה ביעדי העובדים, הערכה ומתן משוב לעובדים. • הכנת תכניות עבודה פרטנית לעובדים. 4. ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי בנייה. • הגדרת מדדי שירות. • הגדרת תהליכי מענה לציבור עורכי הבקשות, יזמים ומבקשים. • מעקב ובקרה אחר מענים לציבור הפונים וקבלת קהל. • הנגשת מידע בנושא רישוי באתר הוועדה כולל היתרים, טפסים, מדיניות, רישוי וכו'. 5. הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית, וייצוג נושא רישוי הבנייה בוועדה ובפורומים השונים. • השתתפות ומתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. • השתתפות בישיבות מטה והצגת חוו"ד מקצועית ככל הנדרש. 6. ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעט לעת, בתחום רישוי בנייה והנחיית גורמי פנים וחוץ בנושא. • העברת הדרכות מקצועיות בנושאי רישוי לגורמים רלוונטיים ברשות/ועדה מקומית. • עדכון בשינוי חקיקה/תקנות/הנחיות בתחום רישוי הבנייה. • ייזום וביצוע מפגשים בנושאי רישוי בנייה לאנשי מקצוע לרבות ימי עיון, כנסים, הדרכות וכד'.	
השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או בהנדסה. או הנדסאי בניין או אדריכלות	תנאי סף:

מכרז פומבי מס' 33/26 מנהל מחלקת רישוי בנייה

ניסיון מקצועי: שנתיים ניסיון בתחום התכנון והבנייה. אם המועמד הינו הנדסאי בניין או אדריכלות – חמש שנות ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בועדה מקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים. יובהר כי שנות הניסיון יספרו לאחר קבלת התואר/תעודה כאמור לעיל. ניסיון ניהולי: שנתיים ניסיון בניהול צוות של שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה. יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.	
רישום מקצועי: רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג - 2012.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: • שירותיות. • סדר וארגון. • יכולת הובלה. • יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות.	
מהנדסת הרשות או מי מטעמה	
מועד פרסום המכרז: 12/05/2026 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 26/05/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il יוחאי פרג'י מ"מ ראש העיר	
המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הבהרה מגדרית:
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	הבהרה:
העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.	