

שירותים חברתיים	היחידה:
מנהל מרכז הורים וילדים	תואר המשרה:
עובדים סוציאליים	דרגת המשרה ודירוגה:
75%	היקף העסקה:
פנימי	סוג המכרז:
<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות לניהול הלוגיסטי של המרכז וקשר עם גורמים רלוונטיים לרבות טיפול בהתאם לצורך בסוגיות פיתוח ואחזקה.</li> <li>בניית השתלמויות/הדרכות לצוות ופיתוח מרכז למידה מקצועי בתחום בהתאם למשאבים ותהליכים באגף.</li> <li>קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.</li> <li>השתתפות בישיבות צוות בהתאם לצורך ולמבנה הארגוני.</li> <li>ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.</li> <li>אחריות כוללת לקיום ועדות היגוי.</li> <li>אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול ולדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות התע"ס והחוק.</li> <li>אחריות לאיתור מקרים מול גורמים רלוונטיים, אישור קבלתם למרכז ולתהליכים הנדרשים מהצוות לסיום, פרידה והעברת הטיפול הנדרש.</li> <li>מתן טיפול ישיר ע"פ מכסה שתקבע בחלוקה בין טיפול לניהול ובהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.</li> <li>אחריות ליצירת שותפויות לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד, עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה, חינוך בריאות וכו'.</li> <li>אחריות להשתתפות אנשי טיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.</li> <li>אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.</li> <li>אחריות לריכוז נתונים כולל, הנפקת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישה.</li> <li>מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.</li> <li>ביצוע כוננות ע"פ צרכי הארגון בחלוקה עם צוותים אחרים באגף.</li> <li>ביצוע תפקיד בחירום ע"פ הגדרות ושיבוץ לשעת חירום ברשות.</li> <li>ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.</li> </ul>	תיאור התפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר שני בעבודה סוציאלית באוריינטציה טיפולית.</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>5 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית לפחות מהן 4 שנים לפחות עבודה בפועל בתחומי טיפול.</li> </ul>	תנאי סף:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי טיפולי בעבודה עם ילדים והורים.</li> <li>• ניסיון ניהולי – יתרון.</li> </ul> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות עבודה בשעות אחה"צ והערב, לפחות פעם אחת בשבוע.</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>• יסודיות.</li> <li>• כושר עבודה בצוות.</li> <li>• קפדנות ודיוק בביצוע.</li> <li>• יכולת התבטאות בכתב ובע"פ בעברית.</li> <li>• נשיאה באחריות.</li> <li>• יכולת ארגון ותכנון.</li> <li>• קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.</li> <li>• אסרטיביות.</li> <li>• עבודה תחת לחץ.</li> </ul>	
<p>מנהלת אגף שירותים חברתיים</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 04/06/2026  <a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 18/06/2026 בשעה 12:00          לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יוחאי פרג'י          מ"מ ראש העיר</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>הבהרה:</b></p>
<p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	