

**מכרז פומבי מס' 51/26 לתפקיד פקח/ית עירונית**

אגף תפעול ולוגיסטיקה	<b>היחידה:</b>
פקח עירוני	<b>תואר המשרה:</b>
מנהלי 5-7	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p><b>יעוד:</b> פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.</p> <p><b>1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.</li> <li>ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.</li> <li>ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.</li> <li>ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות הבתים.</li> <li>ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.</li> <li>פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.</li> <li>פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.</li> <li>מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.</li> <li>אכיפת חוק איכות סביבה.</li> </ul> <p><b>2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.</li> <li>רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.</li> <li>הזנת דוחות חנייה למחשב.</li> <li>דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).</li> <li>התפקיד כולל עבודה במשמרות סופי שבוע וערבי חג (לרבות משמרות משתנות בהתאם לדרישות המערכת).</li> <li>התפקיד כולל ביצוע מעקב ובקרה לזיהוי מפגעים ועבירות באמצעים טכנולוגיים אוטונומיים (בהלימה לדרישות מערכת).</li> </ul> <p><b>3. שמירה על הסדר הציבורי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.</li> <li>ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>

<p>4. ביצוע משימות כלליות שנדרשים כחלק מפעילות האגף.</p>	
<p>השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות. רישיון נהיגה - בתוקף</p> <p>יזמנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אמינות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.</li> <li>• יכולת התמודדות עם לחץ.</li> <li>• יחסי אנוש טובים.</li> <li>• סמכותיות.</li> <li>• יוזמה.</li> </ul>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• פעילות בלבוש ייחודי (מדים).</li> </ul>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 10/06/2026 <a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 24/06/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יוחאי פרג'י מ"מ ראש העיר</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הבהרה:</p>
<p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	