

היחידה:	אגף הנדסה
תואר המשרה:	עוזר מהנדסת
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר 38-40
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מעשי במעקב ובקרה אחר תכניות עבודה וביצוע מטלות.</li> <li>ביצוע אחר תכנית העבודה האגפית, פיקוח מעקב ובקרה אחר החלטות ומשימות בתאם ללוח זמנים שנקבע בנושאים ניהוליים וארגוניים.</li> <li>תיאום בנושאים מנהליים בין המחלקות השונות באגף ההנדסה ומחוץ לאגף.</li> <li>ניהול תקציבים, הזמנות רכש והצטיידות מחשוב עבור אגף הנדסה.</li> <li>עבודה עם ספקים.</li> <li>עבודה עם סביבת עבודה ממוחשבת.</li> <li>אחראי על ניהול הרישום של נכסי הרשות.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>ניסיון בביצוע תהליכים מקבילים (הובלת תוכניות עבודה, ניהול תקציב הזמנות רכש, עבודה עם ספקים - רצוי בעלי ניסיון ברשות עירונית) – יתרון.</p> <p>ניסיון בארגון וניהול צוות עובדים – יתרון.</p> <p>בעל ידע וניסיון במערכות ממחושבות G.I.S או מערכת דומה – יתרון.</p> <p><b>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</b></p>

**מכרז פומבי מס' 55/26 לתפקיד עוזר/ת מהנדסת**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• חשיבה ארגון, תיאום ובקרה.</li> <li>• קפדנות ודייקנות בביצוע משימות.</li> <li>• כושר הבעה בכתב ובעל פה.</li> <li>• ניהול ויכולת קבלת החלטות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מהנדסת הרשות או מי מטעמה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 24/06/2026 <a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 08/07/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: <a href="mailto:givus@harish.muni.il">givus@harish.muni.il</a></p> <p>יוחאי פרג'י ראש העיר בפועל</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>הבהרה:</b></p>
<p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	