

מכרז פומבי מס' 60/26 דוברת הרשות

דוברות	היחידה:
דובר הרשות	תואר המשרה:
שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.</p> <p>1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, הסברה השיווק והניו מדיה ברשות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, תקשורת, הסברה, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים, תקשורת כתובה ואלקטרונית-ניו מדיה. • ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת המקומית הארצית ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצועי. יודגש, כי תפקידו של דובר רשות מקומית, כעובד ציבור, הוא להיות דוברת של הרשות כולה, ולכן הוא מנוע מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש לכך ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה (חוזר מנכ"ל 5/2001). • תיאום והעברת מידע מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת. • בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות. • הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת. • ייזום פעולות הסברה לציבור. • תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים. • שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ. • ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות. • אחריות מנהלית ו/או מקצועית על אתר האינטרנט, בקרה על התכנים הקיימים ומעורבות בהצגת הנתונים. • אחריות להפעלת אמצעי מדיה חדשה, כגון: פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם וכיוצא בזה. <p>2. קידום פרסום שיווק והסברה של פעילויות, מיזמים, פרויקטים ואירועים של הרשות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • גיבוש התפיסה ההסברתית של הרשות המקומית להעברת מסרי הנהלת הרשות והגברת המודעות הציבורית לפעילות הרשות המקומית. • הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת. • הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום 	תיאור התפקיד:

<ul style="list-style-type: none"> • הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות. • תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית כתובה ואלקטרונית. • תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, קיום מסיבות עיתונאים ויחסי ציבור לאירועים בהמשך לצורך. 	
<p style="text-align: right;">השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p style="text-align: right;">ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור. • עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור. • עבור טכנאי מוסמך: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור. <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p>מועמד שימצא עומד בתנאי הסף, יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון.</p>	<p>תנאי סף:</p>

מכרז פומבי מס' 60/26 דובר/ת הרשות

<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • רהיטות. • ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה. • הצגה בפני קהל. • יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. • כושר ניהול משא ומתן. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p align="right">מנכ"ל הרשות</p>	<p>כפיפות:</p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז: 29/06/2026 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p align="center">הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 13/07/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יוחאי פרג'י ראש העיר בפועל</p>	<p>מנהלה:</p>
<p align="center">המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p align="center">מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p align="center">תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הבהרה:</p>
<p align="center">העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	