

אגף תרבות פנאי וקהילה	היחידה:
מנהל/ת אגף תרבות פנאי וקהילה	תואר המשרה:
שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)	דרגת המשרה ודירוגה:
100% לתקופה של עד שנתיים, עתידה לקום חברה עירונית, יכול אך לא חייב שהתפקיד ינוייד לשם.	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<ul style="list-style-type: none"> אחראי על תכנון אירועי התרבות ברשות, בניית תכנית עבודה ותקציב לכל תושבי הרשות, בהסתכלות על קהלי יעד שונים ומענה לצרכיהם ובהתאם למדיניות הרשות. אחריות על ניהול התוכן האומנותי והתרבותי. אחראי להפקה, ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום רישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים. אחראי לביצוע קידום ופרסום של אירועי התרבות והפעילויות ברחבי הרשות/רשתות חברתיות ועוד. ייזום, הקמה וליווי מיזמים תרבותיים ברשות. הפקת דו"חות תקופתיים אודות האירועים והפעילויות המתקיימים. ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים. ממונה ישיר של העובדים באגף הכולל- גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש והמנהל הישיר, הנחייה, הכוונה, הדרכה והכשרה מקצועית בעת הצורך, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד. אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי העובדים באגף. הכנת מכרזים וניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים. קשר ותיאום מול ארגוני תרבות בארץ ובעולם בענייני תערוכות, פסטיבלים, קונגרסים וכל נושא הרלוונטי לעשייה הרלוונטית ברשות. גיוס איגום ופיתוח משאבים תוך יצירת שותפויות מקצועיות וקשרים שוטפים עם גורמי ממש ציבוריים ופרטיים, תורמים ועמותות. ייזום, תכנון והפעלת תכניות קהילתיות, אירועי תרבות, פסטיבלים וכו'. ייזום, תכנון והפעלה של מערך החוגים. מיפוי צרכים קהילתיים, ליווי משפחות חדשות ועולים חדשים. ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר. 	תיאור התפקיד:

<p>השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: מדעי הרוח, מדעי החברה, לימודי קהילה, לימודי חינוך.</p> <p>עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי בתחומי האומנות והתרבות</p> <p>עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים הנ"ל.</p> <p>ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים לפחות בניהול והפקה בתחומי התרבות והאומנות השונים ועבודה עם קהילה מתוכם ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול תקציב.</p> <p>ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או הפעלת קבלנים במיקור חוץ.</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p>מועמד שימצא עומד בתנאי הסף, יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>סיום קורס הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יוזמה, כושר תכנון ופיתוח • כושר ניהול, ארגון ומנהיגות • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ • יכולת התמודדות עם לחץ. • יחסי אנוש מעולים וייצוגיות • סמכותיות • יוזמה, יצירתיות ומעוף • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ • יכולת ארגון, תכנון וביצוע • עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל • ראייה מערכתית • כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל הרשות</p>	<p>כפיפות:</p>

<p>מועד פרסום המכרז : 17/06/2026 <u>להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</u></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 01/07/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יוחאי פרג'י מ"מ ראש העיר</p>	
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הבהרה:</p>
<p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	