

מכרז פומבי מס' 41/26 קצין בטיחות בתעבורה

אגף תפעול ולוגיסטיקה	היחידה:
קצין בטיחות בתעבורה	תואר המשרה:
מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39 (לפי השכלה)	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>שמירה על בטיחות, תקינות ותחזוקה של צי כלי הרכב, פיקוח על כשירות הנוהגים והטמעת נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית.</p> <p>פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב של הרשות המקומית</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול תיק רכב לכל רכב של הרשות המקומית או המופעל על ידה פיקוח על תיקון התקלות בכלי הרכב של רשות המקומית. מילוי טופס "רישום הודעות על ליקויים" בצי הרכב של הרשות. שליחת כלי הרכב של הרשות לבדיקת תקינות וכשירותיות תקופתיות (טיפולים יזומים), על פי הנחיות יצרן, סוג הרכב (לרבות כלי רכב מיוחדים), הוראות הרשות ועוד. אישור הרב לנסיעה לאחר ביצוע בדיקות. וידוא רישום הביקורת וממצאיה על גבי "טופס ביקורת תקופתית/יזומה" לגבי כל רכב בנפרד, לאחר ביקורת תקופתית. פיקוח על זיווד כלי הרכב של הרשות בציווד בטיחות (תיק עזרה ראשונה, מטפי כיבוי אש). ניהול טבלת מעקב לתקופות רישיון כל רכב והביטוח שלו, והנחיית נהגים והנהלת הרשות לחידוש נדרש בהתאם. פיקוח על ביצוע מבחני דרך לכלי הרכב של הרשות. מתן חוות דעת מקצועית על מוסכים, המועמדים להתקשרות עם הרשות. בדיקות מדגמיות לשירותי הסעה שהרשות המקומית מבצעת התקשרות מולה. <p>פיקוח ובקרה על נהגים המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנוהגים ברכה שלה</p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת נהלי קליטת נהגים חדשים ברשות המקומית. בחינת מועמדים לתפקידי נהגים ברשות, תוך בחינת עמידה בתקנות התעבורה ואימות המדדים הרלוונטיים לשמירה על בטיחות התחבורה (כגון רישיונות, קורסי נהיגה, ניסיון קודם, עריכת מבחן עיוני ומבחן מקצועי). פתיחת תיק אישי לנהג שהתקבל לעבודה ברשות (כולל פרטיו, רישיונות, הצהרת בריאות, תוצאות מבחנים, הדרכות). הנחיית נהג חדש ביום כניסתו לעבודה ברשות (לרבות הדרכה לגבי נהלי העבודה ברשות, כללי בטיחות וחוקי תנועה בזמן נהיגתו ברכה הרשות, תפעול הרכב, טפסים, רישיונות). 	תיאור התפקיד:

<ul style="list-style-type: none"> • הדרכה תקופתית של הנהגים והנהגים (בעלי התפקידים הנוהגים ברכה של הרשות מתוקף תפקידים)*, לצורך שמירה על כשירותם. • מעקב אחר תקינות הרישיונות וטפסי הצהרת בריאות של המורשים לנהוג ברכב (כגון בעלי קרבה ראשונה לבעלי תפקידים המחזיקים מתוקף תפקידם רכב של הרשות), לצורך בקרה על כשירותם. • ניהול תחום ההדרכה בנושא בטיחות לנהגי הרשות המקומית, לרבות הדרכה והנחיה של נהגי הרשות על ידי קורסים, השתלמויות, ימי עיון והדרכה אישית. • עדכון נהגי הרשות בנושאים הקשורים לבטיחות ולרכב. • פיקוח על שעות העבודה והמנוחה של נהגים מקצועיים, בהתאם להוראות תקנה 168 לתקנות התעבורה. • פיקוח על מצבם הבריאותי של נהגי הרשות: וידוא חתימה של נהגי הרשות על תצהיר בריאות אחת לשנתיים, טיפול בדיווחי נהגים ברשות על שינוי במצב בריאותם או דיווחים של התנהגות של נהג המהווה סכנה בטיחותית, דיווח להנהלת הרשות ולרופא מוסמך על ליקויים בריאותיים של הנהגים. • מעקב אחר דיווחי נהגי הרשות בנושאים בטיחותיים (חריגה ממכסת שעות העבודה המותרות, תקלות ברכב, דו"ח אירוע לגבי תאונת דרכים). • ריכוז ומענה לפניית תושבים, העוסקות בשירותי ההיסעים (פנימיים וחיצוניים). • מתן מענה לתלונות מאזרחים על עבירות תנועה או התנהגות בלתי הולמת שבוצעו ע"י הנהגים ברכב הרשות, בין היתר באמצעות טיפול בנהגים: שליחת נהגים שעברו עבירות תנועה או שהיו מעורבים בתאונות דרכים להשתלמות ולהדרכה. • מתן התייחסות משמעתית לנהג הרשות שצבר עבירות תנועה רבות או חמורות. <p style="text-align: center;">טיפול במכשירי טכוגרף של כלי הרכב של הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים</p> <ul style="list-style-type: none"> • הנחיית נהגי הרשות שבכלי הרבה שלהם מותקן טכוגרף, כיצד לטפל במכשיר. • איסוף דסקיות הטכוגרף, בדיקתן ושמירתן בתום כל שבוע עבודה ומילוי טפסים רלוונטיים, בהתאם להוראות הדין הקיים והנהלים. • בדיקת מכשירי הטכוגרף ברשות ורישום תוצאות הבדיקה בהתאם לכך החלפתם או כיוולם. • התרעה לנהגים אשר על פי הדסקיות הטכוגרף מרבים לחרוג מהמהירות המותרת. • מסירת דסקיות הטכוגרף למשטרה או לבית המשפט (על פי דרישתם). <p style="text-align: center;">פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע על ידי קבלני המשנה</p> <ul style="list-style-type: none"> • אפיון צרכי הבטיחות בהכנת מכרזים לבחירת קבלני משנה בתחום ההסעות/ההובלות. 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • הוצאת מכתב תקופתי לקבלת אישור תקינות ובטיחות של כלי הרכב מקצין הבטיחות של קבלן המשנה. • פיקוח על תקופות האישורים של נהגי קבלני המשנה, כפי שהתקבלו מקציני הבטיחות של חברות קבלני המשנה. • הפעלת סנקציות כלפי קבלני המשנה אם חרגו מהתנאים שנקבעו במכרז, או עברו עבירות תנועה – לרבות עצירת חשבונות שהוגשו לתשלום. <p>פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על הימצאות כל האישורים וההיתרים הנדרשים להובלת חומרים מסוכנים בכלי רכב של הרשות, בהתאם להוראות הדין והנהלים של הגורמים הרלוונטיים. • הכנת תיקי חירום לכלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים, הכוללים מפרטים טכניים. • רישום תיק ייעודי/נפרד של כלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים. • עדכון הנהגים והגורמים הרלוונטיים ברשות על שינויים בהתרים (תפוגה, היתר נהג וכיו"ב). • הדרכה פנים-רשותית וחוץ-רשותית לנהגים המובילים חומרים מסוכנים ברשות- הדרכה פרטנית וקורסים חיצוניים/מקצועיים. • הדרכת עובדים המטפלים בכלי רכב המובילים חומרים מסוכנים אודות אופני הטיפול. • ציוד כלי הרכב של הרשות המובילים חומרים מסוכנים בציוד ובאמצעים בטיחותיים מתאימים. • במקרים של תאונה או תקלה ברכב המוביל חומרים מסוכנים – ביצוע בדיקה ראשונית בשטח בו אירע בהתאם להוראות תיקי החירום מיד עם קבלת ההודעה. • עדכון ותיאום בין הגורמים המטפלים באירוע תאונה או תקלה. <p>טיפול ביורוקרטי ותחזוקתי בכלי רכב של הרשות המעורבים בתאונות דרכים</p> <ul style="list-style-type: none"> • עדכון נהגי הרשות בחובות המוטלות עליהם בעת תאונה, על פי תקנות 146-144 לתקנות התעבורה. • הכנת נוהל פעולה במקרה של תאונה והפצתו לנהגי הרשות המקומית. • רישום ותייעוד תאונה בה מעורב רכב של הרשות. • הפניית נהג שהיה מעורב טופס "דו"ח תאונה" ובקרה על מילוי תקין דל הטופס. • פירוט של התיקונים שבוצעו ברכב לאחר תאונה בתיק הרכב המתנהל ברשות. • אישור כשירות לתנועה לרכב שעבר תיקונים אחרי תאונה. • ביצוע תחקיר על נסיבות אירוע תאונת דרכים ברכב של הרשות. • דיווח לחברת הביטוח המבטחת את כלי הרכב של הרשות והגשת התביעה לתיקון הנזקים ברכב. • רישום פרטי התאונה בה היה הנהג בעת נהיגה ברכב הרשות בתיקו האישי. 	
---	--

<p>קידום נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית</p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת תכנית עבודה בנושא בטיחות בנהיגה, הצגת התכנית ואישורה על ידי הגורמים הרלוונטיים. תכנון תכנית הדרכה לכל נהגי הרשות וכנסים לכל נהגי הסעות (לרבות קבלני משנה), הצגת התכנית ואישורן על ידי הגורמים הרלוונטיים. 	
<p>השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p> <p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> סיום קורס קציני בטיחות בתעבורה בהצלחה. תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת או מעבר קורס מכינה במערכות רכב טרום קורס קציני בטיחות בתעבורה. תעודת הסמכה בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה שהונפקה ע"י משרד התחבורה. <p>תעודות ורישיונות: רישיון נהיגה מדרגה C1 ומעלה . רצוי רישיון על אוטובוס.</p> <p>ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>יזמנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>היעדר הרשאות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 15ב לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961.</p>	<p>רישום פלילי:</p>
<ul style="list-style-type: none"> עבודה בשעות לא שגרתיות. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד. אחריות לחיי אדם. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 03/06/2026 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 17/06/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יוחאי פרג'י מ"מ ראש העיר</p>	<p>מנהלה:</p>

מכרז פומבי מס' 41/26 קצין בטיחות בתעבורה

המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	הבהרה:
העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.	