

| | |
|---|----------------------------------|
| אגף תפעול ולוגיסטיקה | היחידה: |
| מנהל/ת מחלקת לוגיסטיקה ותפעול | תואר המשרה: |
| מח"ר 39-41 | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| פומבי | סוג המכרז: |
| גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל. | ייעוד התפקיד |
| <ul style="list-style-type: none"> אחריות על מערך פינוי האשפה, מחזור והתברואה (ניקיון רחובות) על כל יחידותיו ועובדיו. עובדי עירייה קבלני משנה השונים. אחריות על משימות התפעול והשינוע ותפקוד כ"שחקן" מרכזי באגף תפעול - על כל משימותיו. הובלה וביצוע משימות רוחביות בין כלל מחלקות ואגפי העירייה. אמון על נראות המרחב הציבורי – אשפה, ניקיון רחובות, פחי מחזור, ניקיון סביבתי, ריהוט רחוב ועוד. בניית תוכנית עבודה שנתית מקושרת תקציב. הוצאה אל הפועל אירועי מחזור. ניהול ישיבות בעלות מספר רב של משתתפים מול היחידות השונות, מול תושבים ובעלי עסקים. תמיכה באירועי העירייה וניהולם בהיבט התפעולי הכולל נוכחות פיזית בכל אירוע. אחריות על תחום הניקיון במוסדות הציבור והחינוך. אחראי על תחום ההדברה בעירייה. עבודת משרד המשלבת עבודת שטח מרובה. מציאת פתרונות יצירתיים אל מול הבעיות העולות מהשטח. ניהול וטיפול בפניות מוקד. מחזיק תיק איכות סביבה בחרום – ו/או כל תיק אחר אשר יוגדר ע"י מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה ו/או מי מטעמו. עבודה מסביב לשעון ובשעות עבודה לא שגרתיות לתמיכה במערך התפעולי בעיר. | תיאור התפקיד: |
| <ul style="list-style-type: none"> ניהול אנשים וניהול מספר רב של ממשקים במקביל עמידה בלחצים עבודה בצוות סדר וארגון דייקנות והקפדה בפרטים יכולת הובלת פרויקטים ותהליכים ברמה חוצות ארגון | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: |

| | |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • שירותיות ברמה גבוהה. • עריכת מצגות והובלת שינויים בשטח בהתאם למדיניות העירייה • שליטה בתכנות ה-Office (Word, Excel, Outlook) - הכרחי (דגש על אקסל) | |
| <p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p> | <p>תנאי סף:</p> |
| <p>מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה או מי מטעמו</p> | <p>כפיפות:</p> |
| <p>מועד פרסום המכרז: 09/06/2026</p> <p>להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 08/07/2026 בשעה 12:00</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il</p> <p>יוחאי פרג'י מ"מ ראש העיר</p> | <p>מנהלה:</p> |
| <p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p> | <p>הבהרה מגדרית:</p> |

מכרז פומבי מס' 50/26 לתפקיד מנהל/ת מחלקת לוגיסטיקה ותפעול

| | |
|--|----------------------|
| <p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p>הבהרה:</p> |
| <p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p> | |