



עיריית חריש

**קול קורא מס' 309/26
להפעלת חוגים בעיר חריש**

אוגוסט 2026 - אלול תשפ"ו



תוכן עניינים ומסמכי ההליך

עמוד	
3-7	מבוא כללים והוראות ההליך
8	נספח א' פרטי המציע
9	נספח ב' אישור הבנת ההליך
10	נספח ג' ההצעה
11	נספח ד' ניסיון המציע
12	נספח ה' אישור היעדר ניגוד עניינים
13	נספח ו' הצהרה על שמירה על סודיות
14-18	נספח ז' הסכם התקשרות
19	נספח ח' אישור קיום ביטוחים

לוח זמנים

מס'	מהות	מועד אחרון	עד השעה	הערות
3	שאלות הבהרה	6.9.26	13:00	
4	הגשת ההצעות	10.9.26	13:00	

קול קורא מס' 309/26 להפעלת חוגים בעיר חריש

עיריית חריש (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות בתחומים שונים לפעילות פנאי וחוגים לשנה"ל תשפ"ה לילדים ולמבוגרים (להלן: "החוגים"), הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן ולצורכי העירייה.

1. כללי

- 1.1 החוגים יערכו במבני העירייה במגוון תחומים כמפורט להלן, ובהתאם להנחיות ולהוראות קול קורא זה על נספחיו, וכן כל הוראה אשר תימסר למציעים ולזוכים בהליך.
- 1.2 הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו חוסה תחת דיני המכרזים.
- 1.3 השירותים (חוגים/הפעלות) יופעלו תחת השם: "עיריית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- 1.4 אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והעירייה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.
- 1.5 בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין העירייה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך. במקרה זה, העירייה לא תהיה מחויבת להתייחס ולבחון את הצעות המציעים ולמציעים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות כלפי העירייה. העירייה שומרת על זכותה להכניס את המציע שלא ייבחר למאר ספקים של מפעילי חוגים.
- 1.6 העירייה רשאית לצמצם ו/או לבטל חוגים/הפעלות/שירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדיו בהתאמה של לפחות 14 ימים מראש ובכתב.
- 1.7 העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע (כאשר המציע הינו תאגיד/עמותה/מופעל באמצעות אחר) והמציע הזוכה יענה לדרישה בלא יאוחר מ-14 ימים.
- 1.8 העירייה איננה מתחייבת למספר מינימום של משתתפים בפעילות ובכל מקרה, המציע שיזכה יידרש במתן השירותים בהתאם לדרישת העירייה.
- 1.9 הצעות שיוגשו בעניין חוגים אשר קיימים כבר, ייכנסו למאגר פעילי חוגים והעירייה תפנה למציע ככל ויעלה הצורך.
- 1.10 הצעות אשר יוגשו להפעלת חוג אשר אין בידיה של העירייה להפעילו מכל סיבה שהיא או שאין ברצונה של העירייה להפעילו לרבות בשל חוסר בציוד מתאים, חוסר במבנה, חוסר ביקוש וכד', ייכנס למאגר מפעילי חוגים והעירייה תפנה למציע ככל ויעלה הצורך.

2. אוכלוסיית היעד

- 2.1 השירותים הנדרשים במסגרת קול קורא זה יהיו מיועדים לכלל התושבים והמתגוררים בתחומי העיר, על הקהילות השונות ילדים, נוער ומבוגרים תושבי חריש והסביבה ללא כל הבדלה בין מגזר, מין, מגדר וכד'.
- 2.2 מבלי לפגוע מהאמור לעיל, העירייה שומרת על זכותה לאפיין חוגים בהתאם לזרמי דת, מגדרים, גילאים (גיל הרך, ילדים, נוער ומבוגרים) ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת העירייה.

3. החוגים וההפעלות המבוקשות (להלן: "השירותים")

- 3.1 להלן רשימת החוגים המבוקשים על ידי העירייה

- א. תנועה וספורט.
- ב. התעמלות נשים.
- ג. עיצוב וחיטוב.
- ד. ריקודי עם.
- ה. ריקודים לטיניים.
- ו. אנגלית.
- ז. טיסנאות.
- ח. ציור ואומנות – מגזר חרדי.
- ט. חוגי מדעים – מגזר חרדי.
- י. ספורט ותזונה - מגזר חרדי.
- יא. מדע ורובוטיקה

- 3.2 הרשימות אינן סגורות והמציעים רשאים להציע חוגים/סדנאות והפעלות נוספות.

4.

תנאי סף

על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

מס'	תנאי סף	דרך הוכחה
3.1	המציע הינו אזרח תושב ישראל	צילום ת.ז. + ספח
3.2	המציע בעל ניסיון הדרכה בתחום המוצע לפחות שנתיים, בין השנים 2020-2025.	תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד, תעודות, המלצות
3.3	אישור התאגדות (לתאגיד בע"מ או עמותה)	תעודת התאגדות
3.4	אישור מס במקור בתוקף	העתק האישור
3.5	עוסק מורשה/פטור	העתק התעודה
3.6	אישור עסקאות עם גופים ציבוריים בתוקף	העתק תעודה
3.7	תעודת מגיש עזרה ראשונה- למציע פעילות גופנית (ענפי ספורט, מחול וכד')	תעודת מע"ר
3.8	אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011). למפעילי חוגים ופעילויות	אישור משטרה מהשנה האחרונה לפחות. עבור גברים.

יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

5.

מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. מסמכי ההליך לרבות מענה לשאלות הבהרה כשהם חתומים בכל עמוד.
 - ב. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 - ג. אישור ניהול ספרים בתוקף - אישור עסקאות עם גופים ציבוריים.
 - ד. אישור ניהול חשבון בנק.
 - ה. תעודת עוסק מורשה/פטור.
 - ו. תעודת מגיש עזרה ראשונה להצעות בתחום הספורט ותנועה גופנית.
 - ז. עמותה – אישור ניהול תקין.
 - ח. תאגיד – תעודת התאגדות.
 - ט. קורות חיים של המציע/פרופיל המציע.
 - י. המלצות.
 - יא. תעודות הכשרה/השכלה.
 - יב. לגברים בלבד - אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 5.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.
- 5.3. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון- כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות ולקבל החלטה על בסיס המסמכים שיש בידה ואף לפסול את ההצעה.
- 5.4. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מוכרת ומפוקחת אצל המפקח על הביטוח באוצר (רק בנוגע להצעה שתזכה בתחום ספורט/מחול/תנועה גופנית).

6.

אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 6.1. חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא.
- 6.3. אין משמעות ונפקות לכל תנאי ו/או הוראה ו/או שינוי ובין שיאמר על ידי מי מטעם העירייה, אלא אם הועלה על הכתב ופורסם בצמוד למסמכי ההליך.

7.

תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות תעמוד על 24 חודשים, אשר תחל עם תחילת שנת הלימודים ותבוא לסיומה בסוף שנת לימודים, קרי החל מיום 1 לספטמבר ועד ליום 31 לאוגוסט (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 7.2. שירותים אשר יחלו במועד שונה מיום תחילת שנת הלימודים (1.9) יעמדו בתוקף עד ליום 31 לאוגוסט באותה השנה וההתקשרות תחודש בהתאם לצורך החל מיום 1 לספטמבר באותה השנה.
- 7.3. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 60 חודשים (להלן: **"תקופת האופציה"**).

7.4. ככל ולא יהיה ניתן להפעיל את החוג/פעילות מסיבות שיוגדרו "כוח עליון": מגיפות ומצב מלחמתי שבו הממשלה ו/או פיקוד העורף קבעו הגבלות ואיסורים בנוגע להתקהלויות ועריכת פעילויות, המדריך לא יהיה זכאי לכל תמורה ככל ולא ניתנו השירותים בפועל.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד 6.9.26 עד השעה 13:00 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
8.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 8.3. את שאלות ההבהרה יש לשלוח לדוא"ל: law@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
8.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 8.4. מובהר כי שאלות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
8.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
8.6. מענה העירייה לשאלות ההבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי ההליך). באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין ההליך זה.
8.7. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
8.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
8.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי ההליך.

9. הגשת הצעות

- 9.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד.
9.2. את ההצעות יש להגיש לדואר אלקטרוני: Law@harish.muni.il וזאת עד ליום 10.9.26 עד השעה 13:00.
9.3. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד הנקוב.
9.4. הצעות שיוגשו לאחר המועד ייפסלו על הסף וכלל לא ייבדקו.

10. אופן ההצעה

- 10.1. המציע ינקוב באחוז (%) מתוך דמי ההשתתפות של המשתתפים. ההצעה כוללת מע"מ. קרי, התמורה התשלום למציע כוללת מע"מ.
10.2. לא יתקבלו דרישות תשלום נוספות מעבר לאחוזים שישכמו וריכוז במידה הצורך.
10.3. להלן מתחם ההצעות שיתקבלו:
א. חוגים ופעילויות לילדי ונוער: המינימום 65% והמקסימום 75%. הצעות שיחרגו בכך ייפסלו.
ב. לכלל תחומים - מבוגרים +18: המינימום 70% והמקסימום 80%.
ג. תחום המוזיקה: המינימום 75% והמקסימום 85%.
ד. תחום מרכז למידה: המינימום 75% והמקסימום 80%.
10.4. הצעה שלא תציין אחוז הצעה תיפסל על הסף.
10.5. ככל ולא יהיה ניתן בקבלת השירותים מסיבות של "כוח עליון": מגיפות ומצב מלחמתי שבו הממשלה ו/או פיקוד העורף קבעו הגבלות ואיסורים בנוגע להתקהלויות ועריכת פעילויות, הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה ככל ולא ניתנו השירותים בפועל.
10.6. בחינת ההצעות תהיה בין ענפי ספורט זהים.

11. אופן בחינת המענה

11.1. הצעות ייבחנו בשלושה שלבים :

(א) שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

- (1) בדיקת עמידה בתנאי הסף וצירוף כלל המסמכים הנדרשים להצעה.
- (2) רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב הבא.

(ב) שלב שני - 60 נקודות מקסימום

- (1) בחינת הצעה כספית.
- (2) המציע שיציע את אחוז הנמוך ביותר יזכה 60 נקודות.
- (3) שאר ההצעות ידורגו באופן יחסי.

(ג) שלב שלישי - בחינת מדדי איכות - 15 נקודות מקסימום

- (1) ניסיון בהפעלת חוגים
 - (א) ניסיון הדרכה בתחום 2-4 שנים - 10 נקודות.
 - (ב) ניסיון הדרכה בתחום 5-7 שנים - 20 נקודות.
 - (ג) ניסיון הדרכה בתחום 8 שנים - 30 נקודות.

(ד) שלב רביעי - התרשמות אישית מהמציע - מקסימום 25 נקודות

- התרשמות מהמציע באמצעות ריאיון אישי (או הצוות המוצע), התוכנית הכללית, ניסיונו, תוכנית עבודה, התאמתו למערך הארגוני, גמישות וחזון חינוכי/ספורטיבי, הישגי עבר אישיים וקבוצתיים ותוכן חינוכי.
- השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תוכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.
- 11.2. שלב רביעי יבוצע על ידי **וועדה מקצועית** שתכלול לא פחות מ-3 חברים וחבריה יהיו : מנהלת אגף פנאי וקהילה, מנהלת מחלקת הספורט ומנהלת מחלקת תרבות, או מי מטעמם.
 - 11.3. במקרה של ניקוד שווה בין מציעים שונים, העירייה תהיה רשאית לתת עדיפות למפעילי החוגים הקיימים ומפעילים אשר עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי בחריש.
 - 11.4. יובהר, כי הראיון האישי יתבצע בהיוועדות חזותית או באופן פרונטלי, לפי שיקול דעת מנהלת אגף פנאי וקהילה. מובהר כי ירואיין רק מי שיבצע את החוגים בפועל.
 - 11.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות למציע לקבלת מידע או כל נתון אחר אשר נדרש לטעמה לגבש החלטה לרבות שיחות עם ממליצים.

12. אחריות וביטוחים

- 12.1. מציע בתחום הספורט ותנועה (יוגה, מחול, וכד') שיזכה יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח ופוליסת ביטוח. תחומי הספורט והמחול יחוייבו בפוליסת ביטוח ואישור קיום ביטוחים חתום. שאר התחומים בהתאם לבחינה של אופי השירותים.
- 12.2. המציע שיזכה יהיה אחראי באופן בלעדי בזמן הפעילות ו/או בשל הפעילות לכל נזק כלפי עובדיו ו/או כלפי העירייה ו/או כלפי המשתתפים ו/או צד ג' בגין נזקי גוף ורכוש.

13. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 13.1. המציע הזוכה יפעיל את החוג כקבלן חיצוני ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו לבין העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2. המציע שיזכה יהיה מנוע מהגשת תובענה שעניינה הכרתו כעובד העירייה.
- 13.3. מציע שיזכה במתן השירותים ומי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיגיש כנגד העירייה תובענה שעניינה הכרתו כעובד העירייה ו/או בדיון שכתב ו/או תנאים סוציאליים, המציע הזוכה ישפה את העירייה בגין כל סכום ו/או תשלום ו/או הוצאה שנפסק בביתה דין ו/או שהעירייה נדרשה לה בגין ניהול ההליך לרבות השבת אגרות, חוות דעת, עדים ושכ"ט עו"ד.

עיריית חריש

נספח א'

פרטי המציע

מידע המופיע בנספח זה יהווה כפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור להליך

שם המציע: _____, ת.ז./ח.פ.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

אישור הבנת תנאי ההליך

1. אני הח"מ _____ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי קול הקורא ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ההצעה תעמוד בעינה עד לתחילת מתן השירותים ולאורך כל תקופת מתן השירותים.
4. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.
5. ידוע והובהר לי כי הפעלת החוגים תיעשה על ידי כקבלן עצמאי ולא יחולו יחסי עובד-מעביד ביני לבין העירייה מכל סוג וצורה.
6. ידוע לי כי חל איסור לעסוק בכל עניין המנוגד להוראות החוק לרבות עיסוקים שאינם בתחום שירותי ו/או סיוע לכל גורם פוליטי מכל סוג הקשורים לעירייה.
7. מובהר כי חל איסור להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור ממנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או על ידי מי שהוסמך על ידה.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

ההצעה

הצעת מחיר באחוזים מדמי השתתפות	תוכן החוג/פעילות	ציוד נדרש (מהספק/משתתף/עירייה)	הערכה של עלות הציוד מהעירייה/משתתף	מחיר מומלץ לחודש למשתתף	גילאים	מגדר	זרם (חילוני, דתי, חרדי)

1. ככל ומציא מגיש הצעה למספר תחומים, יש למלא פרטים עבור כל הצעה בנפרד.
2. המציע רשאי להגיש מסמך זה במסמך מודפס מטעמו.

חתימת המציע

ניסיון המציע

מס'	תחום הפעילות	מקום	שנות ניסיון (באילו שנים)	איש קשר וטלפון להמלצה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1. ניתן להגיש במסמך מודפס.
2. יש לצרף המלצות בכתב ככל ויש.
3. העירייה תהא רשאית להתקשר לאיש הקשר לקבלת המלצות.

המציע מצהיר כי תוכן נספח זה הוא אמת וכי ככל ויתגלה כי הפרטים והמידע בנספח זה אינם נכונים, לעירייה תעמוד הזכות לדרוש פיצויים מהמציע.

חתימת המציע

תאריך

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציג") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופת ההתקשרות ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בעיריית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
 2. אני מצהיר כי אין לי ו/או לבן/ת זוגי/תי ו/או לקרובי משפחתי ו/או ילדי הסמוכים לשולחני ו/או להורי כל קרבה משפחתית ו/או עסקית עם נבחר ציבור בעירייה ו/או עם עובד בעיריית חריש.
 3. ביחס לסעיף 2 להצהרה זו, ככל והמענה עליה אינו שלילי, יש לפרט את טיב הקרסה והיחסים:
-
4. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל ו/או פעולות המנוגדות לדין אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
 5. הנני מתחייב להודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 6. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת השירותים אותם אני מעניק שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
 7. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למנהלת אגף פנאי וקהילה בכתב על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות זו שתהא בניגוד להתחייבויותי, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 8. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה עם מניעת ניגוד עניינים.
 9. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
 10. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה המציג

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה וכי אני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעיריית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם עיריית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות עיריית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.
6. אני מתחייב/ת למסור לעיריית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעיריית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לעיריית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של העירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

בין:

עיריית חריש, ח.פ. 500212477
רחוב גפן 78, חריש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ת.ז. ח.פ.
מִעַן
טלפון: _____, נייד: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המדריך")

מצד שני;

הואיל:

והעירייה פרסמה קול קורא מס' 309/26 להפעלת חוגים בעיר חריש (להלן: "ההדרכות" או "השירותים");

והואיל:

והמדריך הגיש הצעתו למתן השירותים ונבחר במסגרת וועדת התקשרויות בישיבתה מיום: _____;

והואיל:

והמדריך מצהיר כי הוא מוכן לספק את השירותים המבוקשים ובתחום שלשמו ושיש לו הידע, הניסיון, היכולת, האמצעים, כוח אדם והכלים למתן השירותים בתחומו וביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;

והואיל:

ולעירייה מונתה חשבת מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתה על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. המכרז מנוסח בלשון זכר אלא מטעמי נוחות בלבד אך מתייחס לכל המינים.
- 1.3. כותרות הסעיפים הינם אלא לצורכי נוחות ואין לראות בהן פרשנות זולת תוכן הסעיף.
- 1.4. נציג העירייה למימוש הסכם זה: מנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או מי שהסמיכה לכך (להלן: "נציג העירייה").

2. הצהרת המדריך

- 2.1. המדריך קרא את כל מסמכי ותנאי ההליך וכי עצם הגשת הצעה מהווה את אישורו לקבלת מלוא התנאים וההתחייבויות.
- 2.2. המדריך מתחייב לבצע את ההדרכות המוזמנות באופן אישי. במידת הצורך ובאישור מראש, יורשה המדריך להעמיד מדריך אחר/נוסף מוסמך מטעמו (ללא תוספת תמורה בגין כך) לאחר שפרטיו וכישוריו נבחנו, נמצאו כעומדים בתנאי הסף ואושרו ע"י נציג העירייה.
- 2.3. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה בכל הנוגע להפעלת החוג.
- 2.4. המדריך יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 2.5. לכל אורך תקופת ההתקשרות המדריך יהיה כשיר למתן השירותים.

חתימת המציע: _____

- 2.6. בנוסף, מובהר בזאת כי יכול המדריך יזומן לפגישות חברתיות ומקצועיות בתיאום מראש, העירייה לא תישא בתמורה עבור האמור.
- 2.7. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי לכל משך ההתקשרות של המדריך עם העירייה, הוא לא יוכל ליתן כל הדרכה בשטח העיר חריש מכל סוג שהיא ועד לתקופה של 6 חודשים מיום סיום ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש ממנהלת אגף פנאי וקהילה בלבד.
- 2.8. המדריך מתחייב לנהוג באופן ייצוגי וראוי, כל עוד מספקת שירותים לעירייה ולא להתבטא כנגד העירייה ו/או עובדיה ו/או נציגיה בכל דרך שהיא לרבות בשיחות ו/או ברשתות חברתיות.
- 2.9. הכנת דוחות מאמנים והגשתם לעירייה במועד הקבוע בתחילת כל חודש.
- 2.10. גיוס ושיבוץ מאמנים, הנחיה ולווי מקצועי למדריכים, פיקוח וביקורות בשטח בזמנים של ההפעלה.
- 2.11. פרסום ושיווק החוג על פי הנוהל של העירייה.
- 2.12. מילוי דוח עבודה חודשי בכל סוף חודש ניהול ארגון ורישום נוכחות באמצעות מערכת לניהול חוגים.
- 2.13. שכר של מדריך שפועל ומדריך את החוגים מטעם הזוכה/ עמותה/ מדריך ראשי הוא לא יפחת מ- 100 ש"ח לשעה.
- 2.14. המדריך לא יחזיק בפרטי כרטיסי אשראי על המשתתפים ו/או הוריהם. התשלום עבור ההשתתפות יבוצע באמצעות העירייה.
- 2.15. המדריך לא מוסמך לחתום בשם העירייה על כל מסמך ו/או התחייבות לרבות ליגות/טורנירים וכד'.

3. השירותים

המדריך יעניק לעירייה את השירותים שבגינם זכה בהליך:

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____
- 3.4. במידה ולא תהיה היענות משתתפים לשירותים, לאחר שני מפגשים בהם תיערך הפעילות, הצדדים ישקלו את המשך מתן השירותים.
- 3.5. לעירייה עומדת הזכות לוותר על השירותים לפי שיקול דעתה לרבות בשל חוסר היענות, שיקולים תקציביים, חוסר שביעות רצון וכד'.
- 3.6. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המדריך, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי ואוגוסט וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות, הגדלת כמות ההדרכות וקיום טורנירים לקהילה.
- 3.7. מובהר כי בהתאם לסוג ואופי השירותים, היה ותופסק הפעילות בהתאם לנסיבות ולהחלטות העירייה ו/או הנחיות בשל מקרים אשר אינם נמצאים בשליטת העירייה (כגון: הנחיות הממשלה בעניין הגבלה או איסור התקהלות ו/או בשל מצב חירום וכל מצב אשר אינו מאפשר את קיום השירותים. לספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך ולא תשולם תמורה.
- 3.8. השירותים ייערכו במבנים או מתחמים המופעלים והמוחזקים ע"י העירייה, לרבות בבתי הספר העירוניים, המתנ"ס וכל מקום אחר ראוי ומאושר לביצוע ההדרכות.
- 3.9. השירותים (חוגים/הפעלות) יופעלו תחת השם: "עיריית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- 3.10. העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע (כאשר המציע הינו תאגיד/עמותה/מופעל באמצעות אחר) והמציע הזוכה יענה לדרישה בלא יאוחר מ-14 ימים. (כפי שרשום בחלק של הקול קורא).

4. התמורה

- 4.1. התמורה שתשולם למדריך עבור מתן השירותים תהא _____% מסך דמי ההשתתפות של המציעים כולל מע"מ לפי שיעורו ביום מתן התמורה.
- 4.2. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו ומתן מלוא השירותים של המדריך על פי הסכם זה.
- 4.3. היה והמדריך לא יעניק את השירותים עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, העירייה תישא בתמורה באופן יחסי לשירותים שניתנו מול התחייבויותיו, אלא אם כן באישור נציג העירייה השלים את השירותים בהתאם לתנאי נציג העירייה.
- 4.4. לא ביצע המדריך כל הדרכה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום, למעט מצב בו זמן החוג מתקיים על ערב חג ו/או חג. במצב זה יקבל המדריך תשלום מלא. מועדים אלה יפורסמו בתחילת השנה.

חתימת המציע: _____

- 4.5 המדריך יגיש לנציג העירייה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין שירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההזכרות שבוצעו על ידו תוך ציון התאריך שהן בוצעו.
- 4.6 נציגת העירייה תאשר את החשבונית לאחר בחינתה ותעבירה לגזברות העירייה לתשלום, החשבונית תשלום ע"י העירייה שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.
- 4.7 תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינו המצאת אישורים ומסמכים כפי שיפורטו במשך הסכם זה. ככל שהמדריך לא ימציא לעירייה את האישורים הנדרשים כאמור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 4.8 קבוצות תחרותיות (ספורט השגי – ליגות) הקבוצות/ חניכים ירשמו בעמותה שיש התקשרות לעיריית חריש עם יפוי כח או בעמותה העירונית.
- 4.9 תשלומי עבור הוצאות נוספות לקבוצות ליגה יסוכמו בין הצדדים.
- 4.10 על אף האמור בהסכם זה, מוסכם על הצדדים כי יעשו יחד לשילוב ילדים ממשפחות בעלות קשיים כלכליים, כאשר בכל כיתת חוג יוכלו להירשם עד שני ילדים כאשר הסדרי התשלום לגביהם יהיו כדלהלן:
 - 4.10.1 עד ילד אחד בכל כיתת חוג ישלם דמי השתתפות בגובה 50% מהתשלום הקבוע לחוג, אשר יועברו במלואם למדריך ללא כל ניכוי או חלק לעירייה.
 - 4.10.2 עד ילד אחד בכל כיתת חוג שיופנה ע"י אגף הרווחה בעירייה, כאשר התשלום בגין השתתפותו של הילד בחוג תועבר מתקציב הרווחה לידי המדריך בתום כל שנת פעילות
 - 4.11 למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת לעיל הינה סופית ומלאה והמדריך לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה, לרבות בגין נסיעות, לבוש, אש"ל, ביטוחים, זמן בטלה, חניונים וכיוצ"ב הוצאות ישירות או עקיפות.
 - 4.12 באחריותו הבלעדית של המדריך לשאת בכל סכום עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או מי מטעמו זכויות הסוציאליות לרבות הפרשות לקופת גמל, תשלום לביטוח לאומי, מס בריאות וכד'. ידוע ומוסכם על המדריך כי העירייה איננה תישא בכל סכום ו/או תשלום האמור לעיל.

5. תקופת ההתקשרות וסיומה

- 5.1 הסכם זה יעמוד בתוקף לתקופה ראשונה של 24 חודשים אשר יחלו ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 לעירייה עומדת הזכות להביא להארכת תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות ובסה"כ עד 60 חודשים (חמש שנים) (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.3 חצי השנה הראשונה של תקופת ההתקשרות תוגדר כתקופת ניסיון אשר עד לסיומה, העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת ובכתב של 7 ימים מבלי שלמדריך תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישת פיצוי.
- 5.4 בכל מקרה, לא יחל המדריך במתן השירותים לעירייה ללא אישור נציג העירייה או בהיעדר הזמנת עבודה מאושר כדין החתומה בידי מורשי החתימה של העירייה. במקרה של מתן שירותים ללא הזמנת עבודה כדין, העירייה לא תישא בתמורה.
- 5.5 מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות של הסכם זה מכל סיבה שהיא, זאת בכפוף להתראה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 5.6 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להפסיק את החוג לרבות מטעמי אי רישום משתתפים, אי שביעות רצון מהמדריך חוסר התאמה כללי את החוג ו/או היעדר מקום לקיים את החוג.
- 5.7 כאמור, העירייה תהא רשאית להביא לסיום תקופת ההתקשרות של הסכם זה לפי הסעיפים לעיל, אולם במקרים אלו העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ללא כל התראה מוקדמת:
 - 5.7.1 מונה למדריך כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.
 - 5.7.2 כנגד המדריך ו/או מי מעובדיו אשר מעניק שירותים לעירייה נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.
 - 5.7.3 המדריך או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 5.7.4 הוכח לעירייה כי המדריך אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעת העירייה.
 - 5.7.5 המדריך לא ימציא אישור על היעדר הרשעות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 עם חתימתו על ההסכם.
 - 5.7.6 בהפרה של תנאים יסודיים המנויים בסעיפים: 3,4,9.

5.8. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תיעשה התחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין, ובמידת האפשר על בסיס המחירים המפורטים בהצעת המחיר אשר הוגשה על ידי המציע במסגרת ההליך.

6. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 6.1. המדריך מעניק את השירותים במיקור חוץ, כקבלן עצמאי וכי הינו עוסק מורשה/פטור/תאגיד וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי המדריך ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 6.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המדריך ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע מהעירייה כל תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, הפרשות לקופות גמל, ביטוח לאומי, מס בריאות, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועבור מי מעובדיו ועל חשבונם בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 6.4. נתבעה העירייה בכל ערכאה שיפוטית ו/או מעין שיפוטית, בידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו של המדריך, ישפה המדריך את העירייה בגין כל הוצאתיה שהיא נאלצה לשאת לניהול ההליך לרבות כל סכום ו/או פיצוי ו/או תשלום שייפסק כנגד העירייה, הוצאות משפט, הוצאות מומחה, עדות, יום עבודה לעובדים ושכ"ט עו"ד וזאת מיד עם הודעתה הראשונה של העירייה למדריך.
- 6.5. במקרה שהמדריך מעסיק עובדים תחתיו, העירייה תהא זכאית ורשאית בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 לדרוש מהמדריך לקבל העתקי תלושי שכר ודו"ח הפרשות לעניין זכויות סוציאליות ולקופות פנסיה. סירוב מצדו של המדריך לכך עלול להביא לסיום מיידי של ההתקשרות.

7. אחריות המדריך לנזקים

- 7.1. המדריך אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור. המדריך אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם העירייה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
- 7.2. במקרים בהם על המדריך לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה למדריך כל טענה כלפי העירייה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של המדריך או מי ממשותפיו החוג.

8. שמירה על סודיות

- 8.1. רשימת לקוחות ו/או תושבים ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת ששימש את פעולתו השוטפת של המדריך במסגרת מתן שירותיו לעירייה הינם בגדר מסמך השייך לעירייה ומהווים סוד מסחרי שעל המדריך חל איסור לגלותו ו/או להוציאו אל מחוץ לעירייה ו/או לפרסמו.
- 8.2. המדריך מתחייב לשמירת סודיות בכל הנוגע לפעולות העירייה, ניהולה, עובדיה וכל שיח אחר אשר מתקיים עמו ביחס למתן שירותיו ו/או לכל שיח הקשור לעירייה ו/או לתלמידים והוריהם.
- 8.3. מובהר כי התלמידים הינם קטינים (בחלק מהחוגים) וכי חלים על המדריך חובות סודיות בעניינם, בין היתר אי מתן מידע לכל גורם שאינו חלק ממערך מתן השירותים.
- 8.4. בכל מקרה שבו יעלה אצל המדריך חשש להפרה של חובתו לסודיות, יהיה עליו להתייעץ עם נציג העירייה ו/או עם היועץ המשפטי של העירייה. בכל מקרה, המדריך יישא באחריות מלאה להפרת חובתו לשמירה על הסודיות.

9. ביטוח ואחריות

- 9.1. המדריך מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח צד ג' בהתאם לדרישת העירייה – לפי אופי ותחום השירותים.
- 9.2. המדריך ימציא לעירייה בטרם חתימתו על הסכם זה אישור קיום ביטוחים (ככל ונדרש) חתום על ידי חברת הביטוח המוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 9.3. אין באי קיום האמור בסעיף זה כדי לשחרר את המדריך מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

- 9.4. מבלי לגרוע בכל תנאי מתנאי ההתקשרות, המדריך יישא בכל אחריות לנזק שייגרם לצד ג' בשל מתן השירותים בין אם בעקיפין ובין במישור. המדריך פוטר את העירייה מכל אחריות בעניין זה.
- 9.5. ככל ולפי עניין זה לעיל, כנגד העירייה תוגש תביעה ו/או ייפסק פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי ו/או כל תמורה, המדריך ישפה את העירייה בכל סכום כאמור ובצירוף כל ההוצאות הנלוות שהעירייה נאלצה לשאת בעבור ניהול ההליך לרבות אגרות, חוות דעת מומחים, הוצאות עדים, הוצאות משפט ושכטר טרחת עו"ד.

10. איסור הסבת החוזה

- 10.1. הסכם זה נערך עם המדריך בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2. המדריך לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה.
- 10.3. ביצע המדריך כאמור לעיל, ההתקשרות תבוא לסיומה באופן מיידי וללא כל הודעה מוקדמת.

11. שונות

- 11.1. ההתקשרות עם המדריך איננה בלעדית וכי לעירייה שמורה הזכות להתקשר עם ספקים נוספים באותו התחום וזאת מבלי שתעלה כל טענה ו/או השגה בעניין.
- 11.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 11.3. במקרה שבו התגלה סכסוך אשר מצריך התערבות שיפוטית, מחוז השיפוט לעניין הסכם זה, הינו מחוז חיפה.
- 11.4. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

המדריך

העירייה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - נספח ח'		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ שירותים * □ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים * □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
צד ג'		ביט			2,000,000		נ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		נ	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

055 031 021

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח

*** באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה**

הערה חשובה: מפעיל/מדריך חוג שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

רק למפעילי חוגים בתחום הספורט ותנועה