

מכרז פומבי מס' 73/26 מנהל/ת אגף תפעול ולוגיסטיקה

תפעול ולוגיסטיקה	היחידה:
מנהל/ת אגף תפעול ולוגיסטיקה	תואר המשרה:
שכר בכרים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
תיאור התפקיד: - גיבוש תוכניות עבודה שונות, לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי המחלקות וגורמים נוספים ברשות. - בקרה ויישום תכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של המחלקות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות, וסיורים בשטח. - ניהול תקציב האגף בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה. - כתיבת מכרזים הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתכנית העבודה. - פיקוח ובקרה על עבודת הקבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים באגף. - מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות, תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי לוחות הזמנים. - גיבוש תכנית עבודה בתחומי ניקיון, תברואה ומחזור. - פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם, אופן הסדרת סילוקם לאתרי מחזור והטמעת אשפה מורשים. - סיורים בעיר, אחריות מלאה על ניקיון העיר (שצפים, מדרכות, גינות ציבוריות, פחים וכלל מרכיבי העיר לפרטיהם). - ריכוז משימות במערכת, אחריות ביצוע משימות, סגירת פניות. - יצירת שגרות יומיומיות לעובדי האגף וניהולם, ביד רמה לצורך עמידה ביעדי האגף כפי שהוגדרו ע"י ראש העיר והמנכ"ל. - אחריות אישית למעקב אחר מכרזים קיימים, יצירה וכתיבת מכרזים חדשים והובלתם לאישור כי לוודא שלאגף יש את כל הכלים למתן שירות ולביצוע משימותיו בעיר. - מתן שירות לעובדי הרשות וליתר האגפים ברשות בצרכיהם לטובת תושבי העיר, כגון: אירועי תרבות, פרויקטים, העברת ציוד וכלל הצרכים של הרשות. - מעקב וביצוע של קבלנים, ניטור וניהול חשבונות, קיום מו"מ עם ספקים. - ניהול צוות העובדים באגף. - ניהול וטיפול במוסדות הרשות.	

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ניסיון מקצועי: • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ניסיון ניהולי: בשלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. קורסים והכשרות מקצועיות: בהתאם לצורך. יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. מועמד שימצא עומד בתנאי הסף, יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון.	תנאי סף:
• עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • שירותיות. • יכולת הובלה. • סדר וארגון. • עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנכ"ל הרשות.	כפיפות:



מכרז פומבי מס' 73/26 מנהל/ת אגף תפעול ולוגיסטיקה

מועד פרסום המכרז: 12/08/2026 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 02/09/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il יוחאי פרג'י ראש העיר בפועל	מנהלה:
המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	הבהרה:
העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.	