

פנאי וקהילה	היחידה:
רכז משפחות מילואים, קבע ומלגות	תואר המשרה:
מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
100% תקן מותנה תקציב	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
תיאור התפקיד: הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המלגאים הרשותי. הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המענים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה על כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום. - מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשותיים. - ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע. - ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע. - גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע. בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והמענים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים. - יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית, עמותות וארגוני מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות. - קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע. - פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות. - ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע. - השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד. - ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים אינטייק, ליווי ובקרה על שעות המלגה. - יצירת תוכנית עבודה שנתית לתחום המלגאים ברשות. - יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות וגופים רלוונטיים לצורך השמה מיטבית של המלגאים.	

- הסדרת קשרי העבודה השוטפים עם מפעל הפיס וכן כלל הגופים המתקצבים מלגות. - הערכת אפקטיבית של התוכניות והשירותים. - תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים. - תחום המלגות יהווה עד 20% מהיקף הפעילות של הרכז.	
תנאי סף: - ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית. - שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות). - היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות. נתוני חובה: - ניסיון המהווים יתרון: - תואר ראשון – יתרון. - משרת מילואים פעיל או קרבה מדרגה ראשונה למשרת מילואים פעיל או איש קבע בכוחות הביטחון. - היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות. - היכרות עם תחום המלגות הארצי. - ניסיון בעבודה ברשות מקומית. כל חריגה מתנאי הכשירות או שינוי בהגדרת התפקיד מחייבים אישור בכתב מראש של היחידה המקצועית במשרד יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.	
מנהלת יחידת הצעירים ברשות	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: 17/08/2026 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 31/08/2026 בשעה 12:00 לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל: giyus@harish.muni.il יוחאי פרג'י ראש העיר בפועל	מנהלה:
המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:



הבהרה:	מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
	העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.